

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

Empowering Partnerships Expanding Possibilities



2024

Annual Report
Laporan Tahunan

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP





SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER

Laporan Tahunan 2024 PT VENTENY Fortuna International Tbk (“VENTENY” atau “Perseroan” atau “Perusahaan”) disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 kepada regulator. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

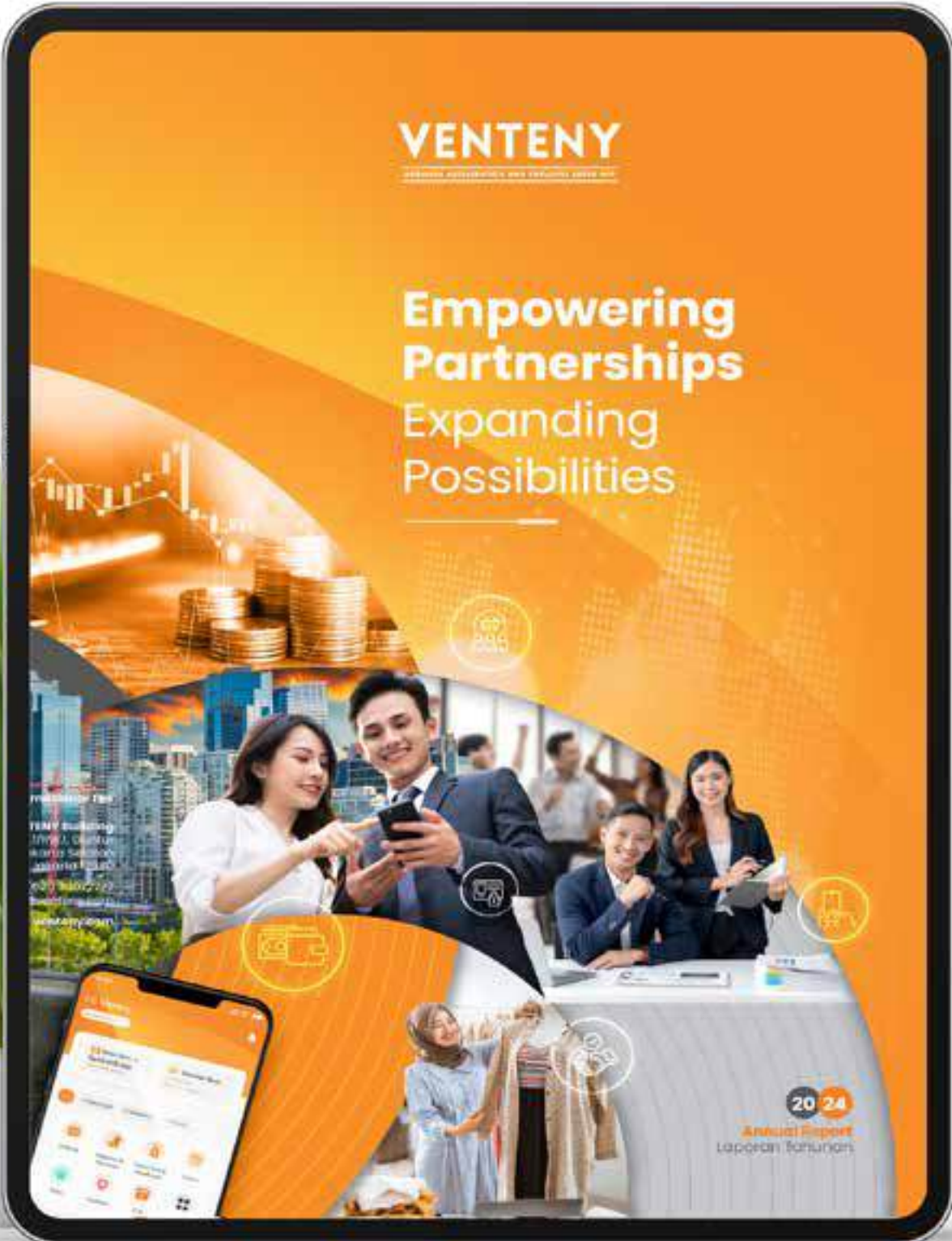
Laporan ini memuat kata “Perseroan”, “Perusahaan” dan “VENTENY”, yang didefinisikan sebagai PT VENTENY Fortuna International Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang aktivitas perusahaan *holding*, portal *web* dan/atau *platform* digital. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT VENTENY Fortuna International Tbk secara umum.

The 2024 Annual Report of PT VENTENY Fortuna International Tbk (“VENTENY” or “the Company”), is written in order to comply with the regulatory requirement to report the Company’s performance for the period of January 1, 2024 to December 31, 2024. This Annual Report was, among others, published in pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 29 POJK.04/2016 on the Issuers and Public Companies Annual Report and contained material as outlined in Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers and Public Companies Annual Reports.

This report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company’s objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This report contains the word “Company” and “VENTENY” hereinafter referred to PT VENTENY Fortuna International Tbk, as the company that engaged in holding company activities, web portal and/or digital platform. The words “we” is at times used to simply refer to PT VENTENY Fortuna International Tbk in general.





PENJELASAN TEMA

THEME EXPLANATION

Tahun 2024 menandai babak penting dalam perjalanan VENTENY sebagai perusahaan teknologi finansial yang berkomitmen pada pertumbuhan inklusif dan kolaboratif. Dengan model bisnis yang berdaya saing dan relevan dengan kebutuhan masyarakat saat ini, Perseroan menapaki fase ekspansi dengan lebih percaya diri untuk memperluas jangkauan pasar, memperdalam kemitraan, dan memperkuat kapabilitas organisasi dari dalam.

Perluasan jaringan pendanaan ke berbagai negara seperti Jepang dan Singapura, dibarengi dengan penetrasi ke pasar-pasar regional melalui pembukaan kantor representatif di kota-kota strategis, menegaskan kesiapan VENTENY untuk hadir lebih dekat dengan mitra dan pengguna. Langkah ini tidak hanya memperluas kehadiran fisik, tetapi juga membuka akses terhadap peluang baru yang sebelumnya belum terjangkau.

Di sisi layanan, pertumbuhan signifikan tercermin dari peningkatan volume pembiayaan serta lonjakan pengguna VENTENY Employee Super App, yang kini semakin terintegrasi dalam kehidupan sehari-hari para karyawan dari berbagai sektor industri. Kolaborasi dengan perusahaan besar, asosiasi bisnis, dan pemerintah daerah menjadi landasan bagi perluasan manfaat yang ditawarkan VENTENY, menjangkau kelompok yang lebih luas dan beragam.

VENTENY juga menjalankan transformasi organisasi secara menyeluruh, antara lain dengan membangun sistem ERP *in-house*, memperkuat audit internal, dan meningkatkan kompetensi SDM. Di saat yang sama, prinsip keberlanjutan mulai tertanam lebih dalam dalam setiap lini operasional, mulai dari pengelolaan dampak sosial hingga pengukuran jejak karbon internal.

Setiap langkah tersebut bukan hanya tentang pertumbuhan bisnis, tetapi juga tentang membangun daya tahan dan daya dorong dengan harapan menciptakan dampak positif yang lebih besar, menjangkau yang lebih jauh, dan melayani dengan cara yang lebih relevan.

The year 2024 marked a pivotal chapter in VENTENY's journey as a financial technology company committed to inclusive and collaborative growth. With a business model that is both competitive and relevant to the needs of today's society, the Company entered an expansion phase with greater confidence—broadening its market reach, deepening partnerships, and strengthening internal organizational capabilities.

The expansion of funding networks to countries such as Japan and Singapore, coupled with market penetration through the opening of representative office in strategic cities, affirms VENTENY's readiness to be closer to its partners and users. These efforts not only expanded the Company's physical presence but also opened up access to new opportunities that were previously untapped.

On the service side, significant growth was reflected in the increased volume of financing and the surge in users of the VENTENY Employee Super App, which has become an increasingly integrated part of employees' daily lives across various industries. Collaborations with large corporations, business associations, and regional governments provided a strong foundation for expanding the benefits of VENTENY's offerings to a wider and more diverse group.

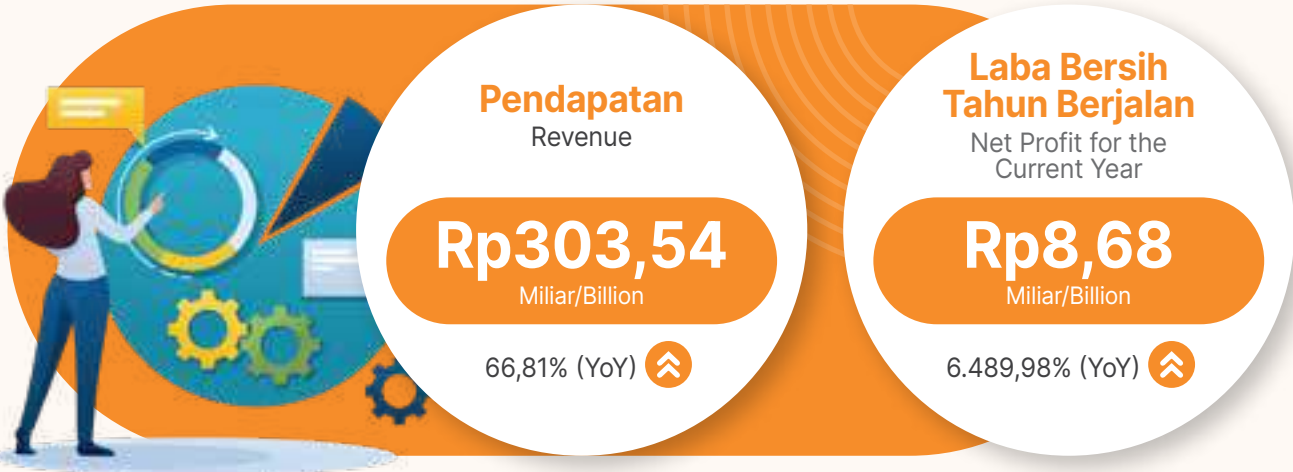
VENTENY also undertook a comprehensive organizational transformation, including the development of an in-house ERP system, the strengthening of internal audit functions, and the enhancement of employee competencies. At the same time, sustainability principles have become more deeply embedded across business operations—from managing social impact to measuring the Company's internal carbon footprint.

Each of these steps is not only about business growth but also about building resilience and momentum, hoping to create a greater positive impact, reach further, and serve in more relevant ways.



PENCAPAIAN TERBAIK 2024

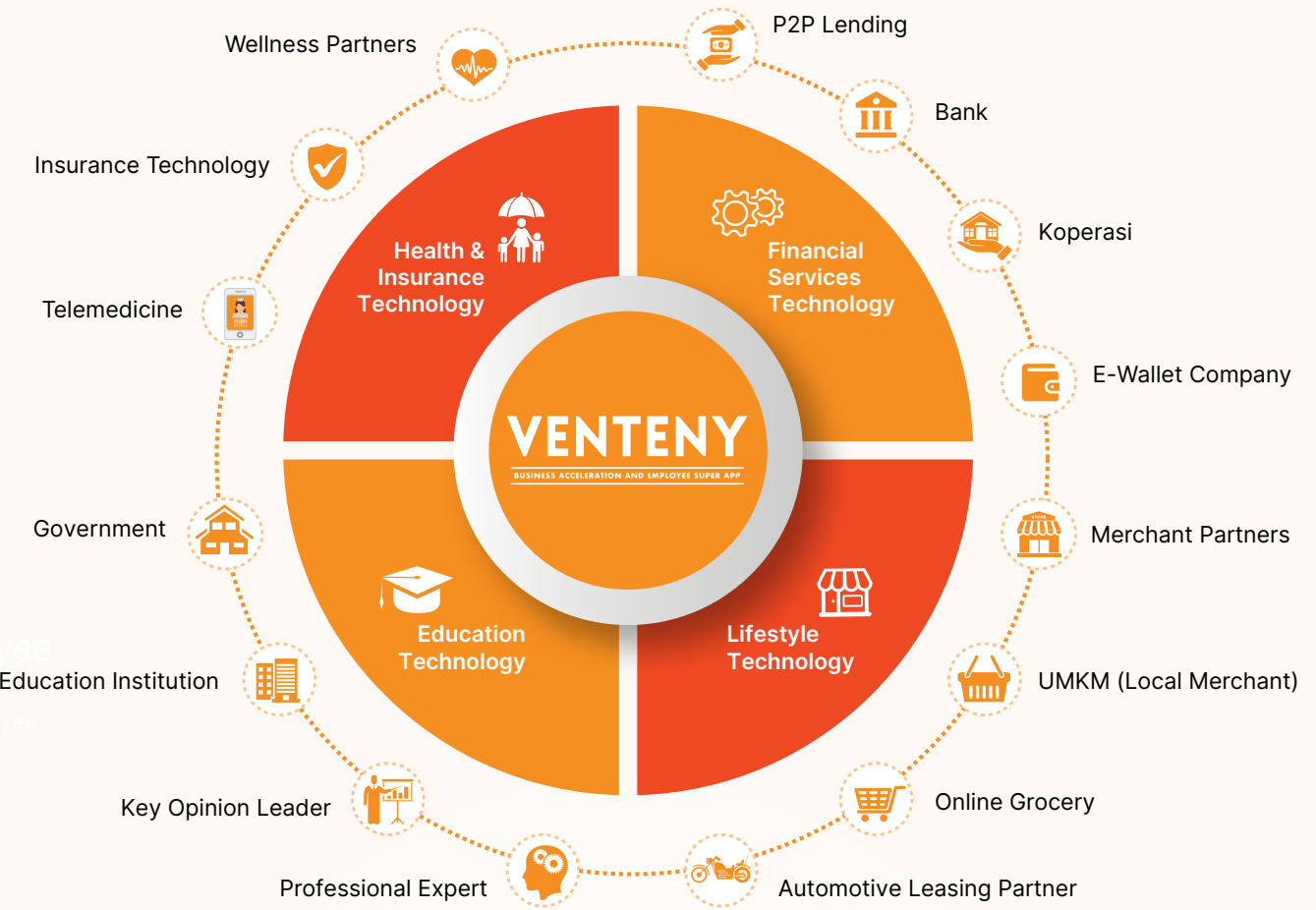
BEST ACHIEVEMENTS OF 2024





EKOSISTEM DIGITAL VENTENY

VENTENY DIGITAL ECOSYSTEM



mendapatkan
VENTENY Employee
Super App
VENTENY Employee Super
App Growth





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer	3
Penjelasan Tema Theme Explanation	5
Pencapaian Terbaik 2024 Best Achievements 2024	6
Ekosistem Digital VENTENY VENTENY Digital Ecosystem	7
Daftar Isi Table of Content	8

01

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN Financial Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting Highlights of Key Financial Data	12
Grafik Ikhtisar Keuangan Chart of Financial Highlights	14
Ikhtisar Saham Share Highlights	15
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	17
Peristiwa Penting Event Highlights	18

02

LAPORAN MANAJEMEN Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	24
Laporan Direksi Board of Directors Report	30

03

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

Informasi Umum Perusahaan Company General Information	44
Riwayat Singkat Perusahaan Brief Company History	45
Visi, Misi, Dan Nilai Perusahaan Vision, Mission and Corporate Values	46
Kegiatan Usaha Business Activities	47

Wilayah Operasional Operational Areas	48
Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership in Association	50
Struktur Organisasi Organization Structure	51
Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024 Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors In 2024	52
Perubahan Susunan Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku 2024 Changes to The Composition of The Board of Commissioners After Fiscal Year 2024	52
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	53
Profil Direksi Board of Directors Profile	56
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	59
Struktur Grup Perseroan Company Group Structure	62
Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Dan Ventura Bersama Information About Subsidiaries, Associated Companies And Joint Ventures	63
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	64
Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau Obligasi Konversi Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology	64
Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountants and Public Accounting Firm (KAP)	65
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professions	65

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makro Ekonomi 2024 2024 Macroeconomic Review	68
Strategi dan Kebijakan Strategis Strategy and Strategic Policy	71
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	72
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment	74



Tinjauan Keuangan Financial Review	77
Kemampuan Membayar Utang Debt Repayment Ability	81
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility	81
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	82
Ikatan Yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Investment of Capital Goods	83
Realisasi Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Realization	84
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts Subsequent to The Date of The Accountant's Report	84
Prospek Usaha Business Prospects	84
Perbandingan Antara Target Dengan Realisasi Comparison Between Target and Realization	85
Proyeksi 2025 2025 Projections	87
Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payment	88
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of The use Of Proceeds From The Public Offering	90
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring	92
Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions	92
Perubahan Peraturan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan Changes in Regulations That Significantly Affect The Company	93
Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan, dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Changes In Accounting Policies, Reasons and Impact On Financial Statements	93

05

**FUNGSI
PENUNJANG BISNIS**
Business Support Function

Sumber Daya Manusia Human Resource	96
Teknologi Informasi Information Technology	109

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Pernyataan Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Statement of Commitment to The Implementation of Good Corporate Governance	118
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	123
Dewan Komisaris Board of Commissioners	137
Direksi Board Of Directors	143
Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors	149
Komite Audit Audit Committee	151
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	156
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	160
Audit Internal Audit Internal	166
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	172
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	173
Perkara Hukum Legal Cases	183
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	183
Kode Etik Code of Conduct	184
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	186
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	187
Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Atau Manajemen Share Ownership by Employee or Management	188
Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership Information Disclosure Policy	189

07

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN**
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	192
---	-----

08

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

01

**IKHTISAR
KINERJA
KEUANGAN**

FINANCIAL PERFORMANCE
HIGHLIGHTS







IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

HIGHLIGHTS OF KEY FINANCIAL DATA

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian Description	(Dalam Rupiah Penuh) (In Full Rupiah)		
	2024	2023	2022
Pendapatan Revenues	303.538.111.695	181.967.665.791	73.184.040.737
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(204.032.702.720)	(113.881.241.826)	(41.139.263.412)
Laba Bruto Gross Profit	99.505.408.975	68.086.423.965	32.044.777.325
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax Benefit (Expense)	15.629.472.366	6.828.920.308	5.509.994.116
Laba Tahun/Periode Berjalan Profit for the Year/Period	8.681.839.987	131.743.024	1.249.365.384
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	36.261.741	1.668.585.424	(51.516.217)
Laba Komprehensif Tahun/Periode Berjalan Comprehensive Income for the Year/Period	8.718.101.728	1.800.328.448	1.197.849.167
Laba (Rugi) Tahun/Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Income (Loss) for the Year/Period Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	10.541.237.725	1.618.270.202	748.576.446
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	(1.859.397.738)	(1.486.527.178)	500.788.938
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun/ Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income (Loss) for the Year/Period Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	10.577.484.128	3.271.810.616	682.535.999
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	(1.859.382.400)	(1.471.482.168)	515.313.168
Laba (Rugi) per Saham Dasar Basic Earnings (Loss) per Share	1,68	0,26	0,26



LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Tabel Laporan Posisi Keuangan
Table of Statement of Financial Position

(Dalam Rupiah Penuh) (In Full Rupiah)			
Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Assets			
Aset Lancar Current Assets	973.278.773.728	768.345.719.990	680.906.028.754
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	209.231.778.304	190.768.855.307	55.161.179.517
Total Aset Total Assets	1.182.510.552.032	959.114.575.297	736.067.208.271
Liabilitas Liabilities			
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	701.429.135.911	559.033.376.812	339.997.048.653
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	73.366.387.838	1.084.271.930	3.446.567.815
Total Liabilitas Total Liabilities	774.795.523.749	560.117.648.742	343.443.616.468
Ekuitas Equity	407.715.028.283	398.996.926.555	392.623.591.803
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.182.510.552.032	959.114.575.297	736.067.208.271

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIOS

Tabel Rasio Keuangan
On Review Finance

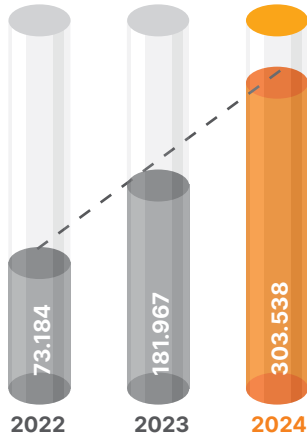
(%)			
Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Return on Assets (ROA)	0,01	0,04	0,17
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	2,13	0,09	0,32
Rasio Lancar Current Ratio	138,76	137,44	200,27
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	65,52	58,42	46,66
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	190,03	140,87	87,47
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Net Income to Revenues	2,86	0,19	1,71



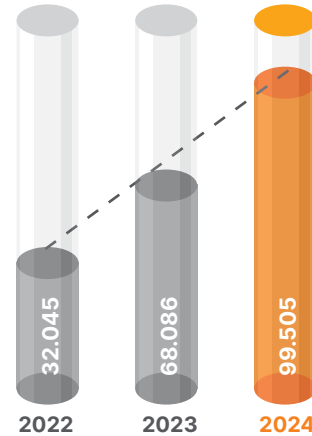
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

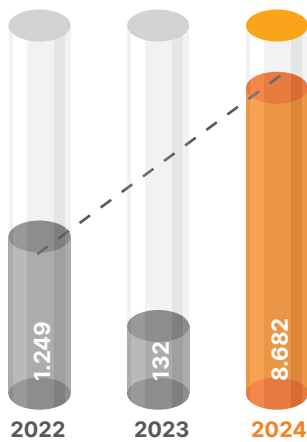
Pendapatan (Rp-Juta)
Revenue (Rp-Million)



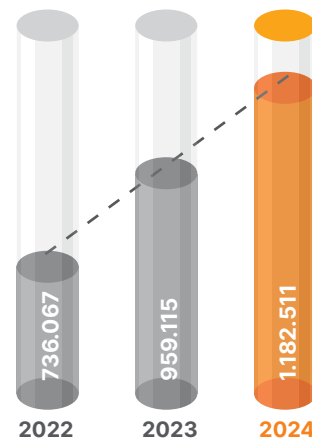
Laba Kotor (Rp-Juta)
Gross Profit (Rp-Million)



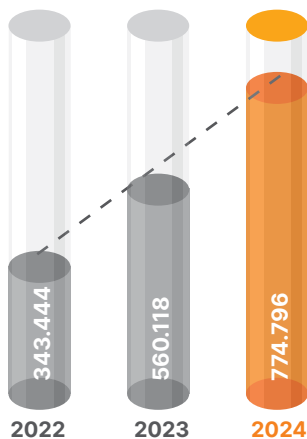
Laba Tahun Berjalan (Rp-Juta)
Profit for the Year (Rp-Million)



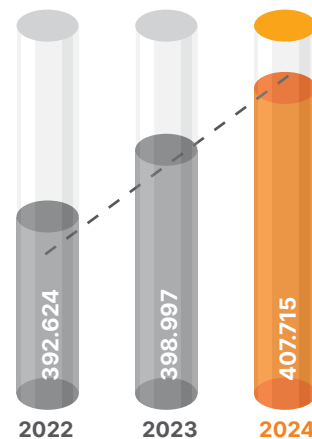
Jumlah Aset (Rp-Juta)
Total Assets (Rp-Million)



Jumlah Liabilitas (Rp-Juta)
Total Liabilities (Rp-Million)



Ekuitas (Rp-Juta)
Equity (Rp-Million)





IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

INFORMASI KINERJA SAHAM

SHARE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

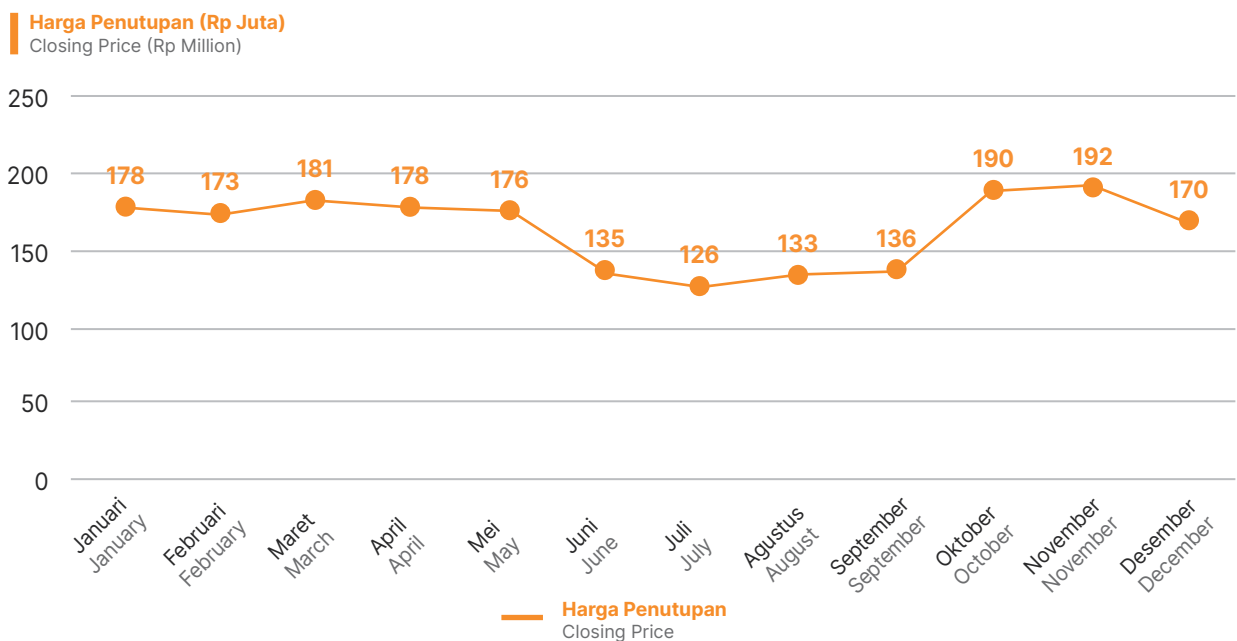
Kode Saham: **VTNY**
Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI)
Ticker Code: **VTNY**
Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)

2024	Harga Saham (Rp) Stock Price (Rp)			Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Rp Million)	Volume Perdagangan (ribu saham) Trading Volume (Thousand Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (Shares)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Q1	354	141	181	1.134.000	8.425.712	6.265.193.445
Q2	224	126	135	845.801	3.367.089	6.265.193.445
Q3	150	111	136	852.066	10.100.148	6.265.193.445
Q4	268	132	170	1.065.082	3.310.325	6.265.193.445

2023	Harga Saham (Rp) Stock Price (Rp)			Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Rp Million)	Volume Perdagangan (ribu saham) Trading Volume (Thousand Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (Shares)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Q1	760	372	740	4.636.243	16.471	6.265.193.445
Q2	900	163	306	1.917.149	18.246	6.265.193.445
Q3	342	162	324	2.029.923	32.429	6.265.193.445
Q4	356	165	352	2.205.348	27.103	6.265.193.445

Grafik Pergerakan Harga Saham 2024

CHART OF SHARE PRICE MOVEMENT IN 2024





PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Hingga akhir 2024, tidak terjadi penghentian sementara perdagangan dan/atau pembatalan pencatatan saham Perseroan.

AKSI KORPORASI YANG MENYEBABKAN TERJADINYA PERUBAHAN PADA SAHAM

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa alokasi *Management Employee Stock Option Program* (MESOP) Tahap III pada tanggal 15 Desember 2024 sesuai yang tercantum dalam rencana IPO. Namun, tidak ada perubahan pada jumlah saham beredar karena belum ada karyawan yang melaksanakan opsi sahamnya.

INFORMASI EFEK LAINNYA

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya.

SUSPENSION AND/OR DELISTING OF SHARES

Until the end of 2024, there were no temporary suspension of trading and/or cancellation of the listing of the Company's shares.

CORPORATE ACTIONS RESULTING IN CHANGES TO SHARES

In 2024, the Company carried out a corporate action in the form of the allocation of the Management Employee Stock Options Program (MESOP) Phase III on December 15, 2024 as stated in the IPO plan. However, there is no change in the number of outstanding shares as no employee has exercised their stock options.

INFORMATION ON OTHER SECURITIES

During 2024, the Company did not list bonds, sukuk, or convertible bonds, or other securities listings.





PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

PENGHARGAAN TAHUN 2024

AWARD YEAR 2024



Tanggal Date	November 2024
Nama Penghargaan Award Name	The Most Innovative Platform for Employee Welfare
Jenis Penghargaan Types of Awards	Awards
Pemberi Penghargaan Awardees	CNBC

SERTIFIKASI YANG MASIH BERLAKU

VALID CERTIFICATION

1.



Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Date of Issuance of Certification	09 Maret 2022 March 09, 2022
Jenis Sertifikat Certificate Type	ISO 27001:2013
Bidang Sertifikat Certificate Field	Information Security Management System
Dikeluarkan Oleh Issued By	TUV SUD
Masa Berlaku Hingga Validity Period Up to	Oktober 2025 October 2025

2.

Jasa Layanan VENTENY Employee Super App telah memiliki Izin Usaha No. PSE-3839 tanggal 11 April 2022 dari Kominfo.

VENTENY Employee Super App Service has a Business License No. PSE-3839 dated April 11, 2022 from Kominfo.



PERISTIWA PENTING

EVENT HIGHLIGHTS

Januari | January



VENTENY Dukung UMKM Sumatera Selatan **VENTENY Empowers South Sumatera MSMEs**

Pada 19–20 Januari 2024, VENTENY mengadakan Marketing Festival & Outlook 2024 di Palembang Indah Mall. Dalam acara yang diresmikan oleh Group COO VENTENY, Damar Raditya, bersama Presiden IMA Chapter Palembang, Joko Prasetyo, VENTENY meluncurkan program ESG 2024 bertajuk VENTENY Untuk UMKM, yang ditujukan untuk memperkuat daya saing UMKM dan kesejahteraan karyawan di Sumatera Selatan.

On January 19–20, 2024, VENTENY held the Marketing Festival & Outlook 2024 at Palembang Indah Mall. The event, officiated by VENTENY Group COO Damar Raditya and Joko Prasetyo, President of the IMA Palembang Chapter, marked the launch of VENTENY's 2024 ESG program titled VENTENY Untuk UMKM, aimed at strengthening the competitiveness of MSMEs and improving employee welfare in South Sumatra.



Kolaborasi VENTENY-KOPEL BULOG Tingkatkan Kesejahteraan Tenaga Kerja **VENTENY–KOPEL BULOG Collaboration to Enhance Workforce Welfare**

Pada 30 Januari 2024, VENTENY dan KOPEL BULOG resmi menjalin kerja sama strategis melalui penandatanganan MoU di Kantor BULOG Jakarta. Acara diresmikan oleh Group COO VENTENY, Damar Raditya dan Ketua Pengurus KOPEL BULOG Fatah Yasin. Kolaborasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja dan anggota ekosistem Koperasi Pegawai dan Pensiunan BULOG melalui pemanfaatan VENTENY Employee Super App.

On January 30, 2024, VENTENY and KOPEL BULOG officially entered into a strategic partnership through the signing of a Memorandum of Understanding at the BULOG Headquarters in Jakarta. The event was officiated by Damar Raditya, Group COO of VENTENY, and Fatah Yasin, Chairman of KOPEL BULOG. This collaboration aims to enhance the welfare of workers and members within the BULOG Employee and Retiree Cooperative ecosystem through the utilization of the VENTENY Employee Super App.

Mei | May



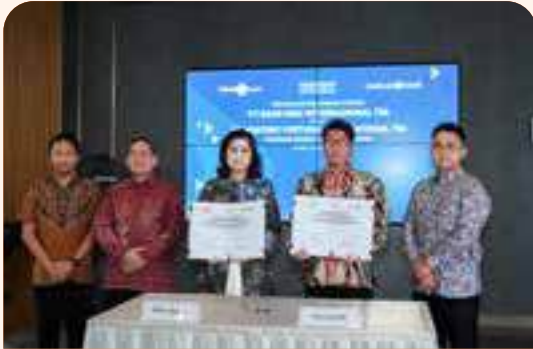
RUPS VENTENY 2024 dan Informasi VTNY Naik ke Papan Utama IDX **VENTENY 2024 GMS and VTNY's Upgrade to IDX Main Board**

Pada 29 Mei 2024, VENTENY menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Gedung CIMB Jakarta. Dalam rapat yang dihadiri oleh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi VENTENY, Pemegang Saham menyetujui laporan kinerja tahun buku 2023 serta perkembangan strategis dalam penguatan ekosistem bisnis. Sejalan dengan kinerja yang solid dan konsistensi dalam mencetak profit sejak awal berdiri, saham VENTENY (VTNY) resmi naik ke Papan Utama Bursa Efek Indonesia mulai Mei 2024, dari sebelumnya berada di Papan Pengembangan.

On May 29, 2024, VENTENY held its Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders at the CIMB Building in Jakarta. Attended by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, the shareholders approved the 2023 fiscal year performance report along with the Company's strategic progress in strengthening its business ecosystem. In line with VENTENY's solid performance and consistent profitability since its establishment, VTNY shares were officially upgraded from the Development Board to the Main Board of the Indonesia Stock Exchange effective May 2024.



Agustus | August



Kolaborasi VENTENY-MNC Bank Dorong Inovasi Super App dan Tabungan Motion
VENTENY-MNC Bank Collaboration Drives Innovation in Super App and Motion Savings

Pada 19 Agustus 2024, VENTENY menjalin kemitraan strategis dengan MNC Bank di MNC Bank Tower Jakarta. Kolaborasi ini diresmikan oleh Jun Waide, Founder & Group CEO VENTENY, bersama Rita Montagna, Presiden Direktur MNC Bank. Melalui sinergi ini, kedua pihak berkomitmen untuk mempercepat pertumbuhan VENTENY Employee Super App dan mendorong inovasi layanan Tabungan Motion, sebagai bagian dari penguatan solusi keuangan digital yang inklusif dan berkelanjutan.

On August 19, 2024, VENTENY entered into a strategic partnership with MNC Bank at the MNC Bank Tower in Jakarta. The collaboration was officiated by Jun Waide, Founder & Group CEO of VENTENY, and Rita Montagna, President Director of MNC Bank. Through this synergy, both parties are committed to accelerating the growth of the VENTENY Employee Super App and fostering innovation in Motion Savings services, as part of their shared vision to strengthen inclusive and sustainable digital financial solutions.



Public Expose Live 2024: Pendapatan VENTENY Tumbuh 49% di Semester I 2024
Public Expose Live 2024: VENTENY's Revenue Grows 49% in First Half of 2024

Pada 26 Agustus 2024, VENTENY berpartisipasi dalam Public Expose Live 2024 yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia (IDX) di Jakarta. Dipresentasikan oleh Founder & Group CEO Jun Waide, Group COO Damar Raditya, dan Group CFO Lie Kienata, VENTENY mengumumkan pertumbuhan pendapatan sebesar 49% pada semester I tahun 2024, mencerminkan kinerja bisnis yang solid dan pertumbuhan yang konsisten sejak IPO.

VENTENY's revenue grew by 49% in the first half of 2024, as announced during its participation in Public Expose Live 2024 hosted by the Indonesia Stock Exchange (IDX) in Jakarta on August 26, 2024. The presentation was delivered by Founder & Group CEO Jun Waide, Group COO Damar Raditya, and Group CFO Lie Kienata, highlighting the Company's solid business performance and consistent growth trajectory since its IPO.

September | September



VENTENY Perkuat Dukungan bagi UMKM Sumatera Selatan
VENTENY Strengthens Support for South Sumatra MSMEs

Pada 6 September 2024, VENTENY dengan Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Selatan dan IMA Chapter Palembang menandatangani MOU di Jakabaring Sport City, Palembang. Dalam acara yang diresmikan oleh Group COO Damar Raditya bersama perwakilan Dinas Koperasi dan UKM Sumatera Selatan ini mempertegas komitmen VENTENY dalam mendukung pemberdayaan dan pengembangan UMKM di wilayah Sumatera Selatan secara berkelanjutan.

On September 6, 2024, VENTENY signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the Provincial Office of Cooperatives and MSMEs of South Sumatra and the IMA Palembang Chapter at Jakabaring Sport City, Palembang. The event, officiated by Group COO Damar Raditya and representatives from the Provincial Office of Cooperatives and MSMEs, reaffirmed VENTENY's commitment to the sustainable empowerment and development of MSMEs in the South Sumatra region.


September | September

Puncak Program "VENTENY untuk UMKM" Palembang, Sumatera Selatan
Finale of the "VENTENY for MSMEs" Program – Palembang, South Sumatra

Pada 6 September 2024, VENTENY menyelenggarakan puncak acara program VENTENY untuk UMKM di Aston Hotel, Palembang, yang diresmikan oleh Group COO Damar Raditya dan Zasa Pinkan Kinanti selaku Sekretaris Perusahaan. Program yang merupakan bagian dari inisiatif ESG VENTENY ini memberikan dukungan kepada lima UMKM terpilih berupa mentoring intensif selama enam bulan serta tambahan modal usaha masing-masing sebesar Rp10 juta, sekaligus membuka akses terhadap pendanaan produktif lainnya.

On September 6, 2024, VENTENY held the final event of its VENTENY for MSMEs program at Aston Hotel, Palembang. The event was officiated by Group COO Damar Raditya and Corporate Secretary Zasa Pinkan Kinanti. As part of VENTENY's ESG initiative, the program provided support to five selected MSMEs through six months of intensive mentoring, additional business capital of Rp10 million each, and access to other productive financing opportunities.


VENTENY Gandeng Bank Mayapada Percepat Ekspansi Nasional
VENTENY Partners with Bank Mayapada to Accelerate National Expansion

Pada 26 September 2024, VENTENY dan anak perusahaannya, PT VENTENY Matahari Indonesia, resmi menerima pendanaan strategis dari PT Bank Mayapada Internasional Tbk melalui seremoni penandatanganan MoU di Mayapada Tower, Jakarta. Acara ini diresmikan oleh Jun Waide, Founder & Group CEO VENTENY, bersama Thomas Arifin, Wakil Direktur Utama Bank Mayapada. Pendanaan ini memperkuat ekspansi nasional VENTENY serta mendukung komitmen bersama dalam mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia.

On September 26, 2024, VENTENY and its subsidiary, PT VENTENY Matahari Indonesia, officially secured strategic funding from PT Bank Mayapada Internasional Tbk through a MoU signing ceremony held at Mayapada Tower, Jakarta. The event was officiated by Jun Waide, Founder & Group CEO of VENTENY, and Thomas Arifin, Deputy President Director of Bank Mayapada. This funding strengthens VENTENY's national expansion initiatives and supports the shared commitment to advancing Indonesia's economic growth.

Oktober | October

VENTENY Sponsori Japan Lamborghini Owners Club di Super GT300 2024
VENTENY Sponsors Japan Lamborghini Owners Club in Super GT300 2024

Pada Oktober 2024 di Jepang, VENTENY mengumumkan kemitraan strategis sebagai sponsor utama Japan Lamborghini Owners Club (JLOC) untuk ajang balap bergengsi Super GT300 musim 2024. Diumumkan langsung oleh Founder & Group CEO Jun Waide, kolaborasi ini menjadi langkah ekspansi merek VENTENY di kancah internasional. Logo VENTENY kini hadir di mobil balap Lamborghini Huracán GT3 EVO2 milik JLOC, memperkuat eksposur global VENTENY di tengah kompetisi otomotif kelas dunia.

In October 2024, VENTENY announced a strategic partnership as the main sponsor of the Japan Lamborghini Owners Club (JLOC) for the prestigious Super GT300 racing series. Announced directly by Founder & Group CEO Jun Waide, this collaboration marks a significant step in VENTENY's international brand expansion. The VENTENY logo now appears on JLOC's Lamborghini Huracán GT3 EVO2 race car, further strengthening the Company's global exposure in the world of elite motorsport competition.


HiVE Event: Dorong Brand Awareness
HiVE Event: Driving Brand Awareness

Pada 17 Oktober 2024, VENTENY menyelenggarakan HiVE Event di HeArt Space, Jakarta, sebagai bagian dari upaya peningkatan brand awareness dan aktivitas lead generation. Acara ini menghadirkan VP Branding and Communication VENTENY Iwan K. Ariemurti dan HR Influencer Arie Ekanata sebagai narasumber utama. Acara ini berhasil menjaring antusiasme lebih dari 100 praktisi HR dari berbagai sektor industri di Jakarta.

On October 17, 2024, VENTENY hosted the HiVE Event at HeArt Space, Jakarta, as part of its efforts to enhance brand awareness and drive lead generation activities. The event featured Iwan K. Ariemurti, VENTENY's VP of Branding and Communication, and HR influencer Arie Ekanata as keynote speakers. The event attracted strong enthusiasm from more than 100 HR practitioners representing various industry sectors across Jakarta.



November | November



Networking Strategis VENTENY di Jawa Timur
VENTENY's Strategic Networking in East Java

Pada 20 November 2024, VENTENY menyelenggarakan Networking Event Net bersama Tribun Jawa Timur di Hotel Santika Surabaya. Acara ini menghadirkan Adik, Ketua Kadin Jawa Timur Bekawan & Legal Consultant dan Herlinawati, Head of B2B VENTENY, sebagai narasumber utama. Lebih dari 50 pengusaha menengah dan atas hadir untuk mengenal lebih dekat layanan solusi bisnis dari VENTENY, dalam upaya memperluas jangkauan pasar dan kemitraan strategis di wilayah Jawa Timur.

On November 20, 2024, VENTENY held a Networking Event Net in collaboration with Tribun Jawa Timur at Hotel Santika Surabaya. The event featured Adik, Chairman of Kadin Jawa Timur Bekawan and Legal Consultant, along with Herlinawati, Head of B2B VENTENY, as keynote speakers. The event was attended by more than 50 mid- to high-level business owners who explored VENTENY's business solution offerings, as part of the Company's efforts to expand its market reach and strategic partnerships in the East Java region.



VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

02

**LAPORAN
MANAJEMEN**

Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

**CHANDRA
FIRMANTO**

Komisaris Utama
President Commissioner





PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT, ESTEEMED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Dengan penuh rasa hormat dan tanggung jawab, kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Tahun ini menandai fase penting dalam perjalanan transformasi VENTENY menuju perusahaan teknologi berbasis solusi keuangan yang adaptif, inklusif, dan berorientasi masa depan.

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara independen kepada Direksi dalam mengelola Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, kami mencermati dengan seksama dinamika eksternal yang memengaruhi industri, sekaligus menilai kinerja Direksi dalam menjaga stabilitas operasional, mendorong pertumbuhan, serta memastikan tata kelola yang baik berjalan secara konsisten di seluruh lini organisasi.

Kami mencatat bahwa VENTENY mampu menunjukkan kinerja positif yang berkelanjutan di tengah tantangan global dan transisi pasca-IPO. Kenaikan signifikan dalam pendapatan dan laba bersih, disertai peningkatan kualitas aset dan perbaikan struktur keuangan, mencerminkan ketangguhan dan arah strategi yang tepat. Peningkatan status saham VTNY ke Papan Utama Bursa Efek Indonesia juga menjadi pencapaian strategis yang memperkuat posisi Perusahaan di mata investor dan publik.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif melaksanakan fungsi pengawasan terhadap perumusan dan pelaksanaan strategi Perseroan yang disusun oleh Direksi. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris memberikan arahan strategis dan masukan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan 2024 sejak tahap perencanaan, termasuk dalam pembahasan arah kebijakan ekspansi usaha, penguatan infrastruktur digital, serta program ESG yang menjadi prioritas korporat.

Dewan Komisaris menilai bahwa proses penyusunan strategi dilakukan secara komprehensif, mempertimbangkan berbagai faktor eksternal seperti dinamika ekonomi makro, regulasi industri teknologi keuangan, serta kondisi pasar tenaga kerja dan UMKM nasional. Keterlibatan Dewan Komisaris dalam pembahasan rencana strategis juga difokuskan pada upaya mitigasi risiko usaha dan penguatan tata kelola dalam pertumbuhan yang cepat.

With due respect and a strong sense of responsibility, we hereby present the Report of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International Tbk for the financial year ending December 31, 2024. This year marks an important phase in VENTENY's transformation journey toward becoming a forward-looking, adaptive, and inclusive technology-driven financial solutions company.

As a supervisory body, the Board of Commissioners consistently performed its oversight and advisory functions independently, supporting the Board of Directors in managing the Company. Throughout 2024, we closely monitored external dynamics affecting the industry while evaluating the performance of the Board of Directors in maintaining operational stability, driving business growth, and ensuring consistent application of sound corporate governance practices across all levels of the organization.

We observed that VENTENY was able to deliver sustainable positive performance despite global challenges and the post-IPO transition. Significant increases in revenue and net profit, coupled with improvements in asset quality and financial structure, reflect the Company's resilience and strategic direction. The upgrade of VTNY shares to the Main Board of the Indonesia Stock Exchange was also a strategic milestone that further strengthened the Company's credibility among investors and the public.

SUPERVISORY ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

Throughout 2024, the Board of Commissioners actively carried out its oversight responsibilities over the formulation and implementation of the Company's strategy as developed by the Board of Directors. The Board provided strategic input and direction on the 2024 Corporate Work Plan and Budget from the planning stage, including in discussions related to business expansion policies, the strengthening of digital infrastructure, and ESG programs designated as corporate priorities.

The Board of Commissioners assessed that the strategic planning process was conducted comprehensively, taking into account external factors such as macroeconomic trends, regulatory developments in the fintech industry, and the condition of the labor and MSME sectors in Indonesia. The involvement of the Board of Commissioners in strategic discussions was also focused on business risk mitigation and governance enhancement during this rapid growth phase.



Selama periode pelaporan, Dewan Komisaris memantau implementasi strategi secara berkala melalui laporan Direksi, rapat gabungan, serta evaluasi triwulanan kinerja. Dewan mencermati bahwa mayoritas inisiatif strategis yang dirumuskan dalam RKAP telah dijalankan secara konsisten, termasuk peluncuran program “VENTENY Untuk UMKM,” ekspansi layanan *Employee Super App*, serta keberhasilan Perseroan dalam menjalin kemitraan strategis dan memperoleh pendanaan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Penilaian ini dilakukan secara objektif berdasarkan pencapaian strategis, operasional, dan keuangan yang tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Rekan. Dalam laporan audit tersebut, Perseroan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material, yang mencerminkan bahwa laporan keuangan disajikan secara andal dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Capaian keuangan Perseroan menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Pendapatan meningkat menjadi Rp303,54 miliar atau tumbuh sebesar 66,8% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp8,68 miliar. Pencapaian ini mencerminkan efektivitas strategi bisnis yang dijalankan Direksi, termasuk ekspansi layanan berbasis teknologi, optimalisasi sinergi dengan anak usaha, serta penguatan kinerja operasional secara menyeluruh.

Selain indikator keuangan, Dewan Komisaris juga mempertimbangkan keberhasilan Direksi dalam menjaga kesinambungan bisnis, memperluas kemitraan strategis, dan memperkuat citra Perseroan di tingkat nasional maupun regional. Kinerja Direksi juga dinilai positif dalam hal penguatan sistem pengendalian internal, peningkatan kualitas pelaporan, serta pelaksanaan program-program keberlanjutan dan pemberdayaan UMKM yang menjadi bagian dari komitmen ESG Perseroan.

Dari hasil pengawasan dan evaluasi yang dilakukan secara berkala, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, akuntabel, dan sejalan dengan kepentingan jangka panjang pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan. Dengan pencapaian tersebut, Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi berada pada jalur yang tepat dalam membawa VENTENY menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dan berdaya saing tinggi di industri solusi teknologi keuangan.

During the reporting period, the Board of Commissioners monitored the implementation of strategy on a regular basis through reports from the Board of Directors, joint meetings, and quarterly performance reviews. We noted that most strategic initiatives outlined in the Corporate Work Plan and Budget were executed consistently, including the launch of the “VENTENY Untuk UMKM” program, expansion of the *Employee Super App* services, and the successful establishment of strategic partnerships and funding sources to support sustainable growth.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE AND BASIS OF EVALUATION

The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors for their leadership and performance in managing the Company throughout 2024. The assessment was conducted objectively based on strategic, operational, and financial achievements, as reflected in the Company's 2024 Consolidated Financial Statements, which were audited by the Public Accounting Firm Drs. Bambang Sudaryono & Partners. The audit resulted in an unqualified opinion in all material respects, indicating that the financial statements were presented fairly and in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia.

The Company's financial performance demonstrated significant growth. Revenue increased to Rp303.54 billion, representing a 66.8% rise from the previous year, while profit for the year reached Rp8.68. These results reflect the effectiveness of the business strategy implemented by the Board of Directors, including the expansion of technology-based services, optimization of synergies with subsidiaries, and overall improvement in operational performance.

In addition to financial indicators, the Board of Commissioners also considered the success of the Board of Directors in ensuring business continuity, expanding strategic partnerships, and strengthening the Company's reputation both nationally and regionally. The Board of Directors also positively noted the Directors' efforts in enhancing internal control systems, improving reporting quality, and executing sustainability and MSME empowerment programs aligned with the Company's ESG commitments.

Based on continuous supervision and periodic evaluations, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities professionally, accountably, and in alignment with the long-term interests of shareholders and stakeholders. In light of these achievements, the Board of Commissioners affirms its confidence in the Board of Directors' direction and ability to guide VENTENY toward sustainable, competitive growth in the financial technology solutions industry.



PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA DAN TANTANGAN KE DEPAN

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan ke depan berada dalam jalur yang positif, seiring dengan peningkatan kebutuhan pasar terhadap solusi keuangan terintegrasi dan layanan berbasis teknologi yang inklusif. Dengan fundamental keuangan yang semakin solid, posisi strategis dalam ekosistem digital, serta kepercayaan investor yang terus meningkat, VENTENY memiliki peluang besar untuk memperluas penetrasi pasar dan memperkuat posisinya sebagai penyedia platform pemberdayaan karyawan dan UMKM terdepan di Indonesia.

Kami juga mencermati bahwa inisiatif strategis yang dijalankan Direksi, termasuk ekspansi layanan *Employee Super App*, sinergi dengan lembaga keuangan, serta peluncuran program ESG seperti “VENTENY Untuk UMKM”, telah menciptakan fondasi pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan. Keberhasilan Perseroan dalam menjaga keseimbangan antara inovasi, profitabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi menjadi modal penting dalam menghadapi dinamika industri ke depan.

Namun demikian, Dewan Komisaris juga menyoroti sejumlah tantangan yang perlu terus diantisipasi, antara lain potensi perlambatan ekonomi global, volatilitas pasar modal, serta risiko teknologi dan keamanan data yang melekat pada bisnis digital. Untuk itu, kami mendorong Direksi untuk terus memperkuat manajemen risiko, memperluas kemitraan strategis, serta menjaga fleksibilitas organisasi dalam merespons perubahan pasar.

Dengan demikian, Dewan Komisaris menyampaikan keyakinannya bahwa dengan arah strategi yang tepat, tata kelola yang baik, dan kolaborasi lintas unit yang solid, VENTENY memiliki kapasitas dan kesiapan untuk terus bertumbuh dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di lingkungan PT VENTENY Fortuna International Tbk sepanjang tahun 2024 telah menunjukkan kemajuan yang signifikan, baik dari sisi perumusan kebijakan maupun dalam implementasi prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh di seluruh lini organisasi. Komitmen manajemen terhadap transparansi, akuntabilitas, dan integritas tercermin dalam penguatan fungsi pengawasan, kepatuhan terhadap regulasi, serta keterbukaan dalam pelaporan informasi kepada publik dan pemangku kepentingan.

VIEW ON BUSINESS OUTLOOK AND FUTURE CHALLENGES

The Board of Commissioners views the Company's business outlook as positive, in line with increasing market demand for integrated financial solutions and inclusive technology-based services. Backed by solid financial fundamentals, a strategic position within the digital ecosystem, and growing investor confidence, VENTENY is well-positioned to further expand its market penetration and strengthen its standing as a leading platform for employee and MSME empowerment in Indonesia.

We also observed that the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors—including the expansion of the Employee Super App, partnerships with financial institutions, and the launch of ESG programs such as “VENTENY Untuk UMKM” laid a strong foundation for long-term sustainable growth. The Company's ability to maintain a balance between innovation, profitability, and regulatory compliance is a key asset in navigating industry dynamics moving forward.

Nevertheless, the Board of Commissioners recognizes a number of challenges that must be anticipated, including the potential for a global economic slowdown, capital market volatility, and technology and data security risks inherent to digital businesses. Therefore, we encourage the Board of Directors to continue strengthening risk management, expanding strategic partnerships, and ensuring organizational agility in responding to market changes.

The Board of Commissioners remains confident that, with sound governance, a clear strategic direction, and strong interdepartmental collaboration, VENTENY is well-equipped to continue growing and delivering sustainable value to all stakeholders.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within PT VENTENY Fortuna International Tbk throughout 2024 has demonstrated significant progress, both in the development of internal policies and in the consistent application of GCG principles across all organizational levels. Management's strong commitment to transparency, accountability, and integrity was reflected in the strengthening of oversight functions, compliance with prevailing regulations, and openness in public and stakeholder communications.



Sepanjang tahun, Dewan mencermati bahwa seluruh perangkat GCG telah menjalankan perannya secara aktif dan independen. Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, serta unit pendukung lainnya bekerja secara sinergis untuk memastikan tata kelola berjalan sesuai prinsip yang berlaku. Dewan Komisaris juga terlibat dalam pengambilan keputusan strategis, pelaksanaan evaluasi berkala terhadap kinerja Direksi, serta pengawasan terhadap pelaksanaan sistem dan kebijakan perusahaan yang selaras dengan prinsip GCG.

Dari sisi pengendalian internal, Dewan memandang bahwa sistem yang diterapkan telah berjalan secara efektif dalam memastikan keandalan laporan keuangan, efisiensi operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penguatan fungsi audit internal, termasuk implementasi pendekatan berbasis risiko, telah berkontribusi dalam menjaga integritas proses bisnis Perseroan.

Dalam aspek manajemen risiko, Dewan mencatat bahwa Perseroan semakin memperkuat kerangka kerja identifikasi, mitigasi, dan pemantauan risiko, terutama di tengah dinamika industri digital dan ekspansi usaha yang agresif. Risiko-risiko utama yang berkaitan dengan teknologi, keamanan data, keuangan, dan kepatuhan telah dikelola secara sistematis, dan dijadikan pertimbangan penting dalam perumusan strategi jangka panjang.

Dewan juga memberikan perhatian terhadap penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System/ WBS*) yang telah berjalan dengan mekanisme pelaporan yang independen, transparan, dan menjaga kerahasiaan pelapor. Peran Dewan dalam memantau efektivitas sistem ini menjadi bagian penting dari upaya menjaga budaya integritas dan etika di lingkungan kerja, sekaligus memperkuat kepercayaan terhadap tata kelola yang sehat.

Dewan Komisaris menilai bahwa VENTENY telah berada pada jalur yang tepat dalam mengembangkan tata kelola perusahaan yang efektif dan adaptif, sejalan dengan tuntutan regulator, ekspektasi pemegang saham, dan praktik terbaik di industri. Dewan akan terus mendorong peningkatan kualitas GCG secara berkelanjutan melalui pengawasan aktif, dialog konstruktif dengan Direksi, dan dukungan terhadap penguatan sistem pengelolaan perusahaan yang transparan, bertanggung jawab, dan berorientasi jangka panjang.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam susunan keanggotaan Dewan Komisaris VENTENY. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 tetap terdiri dari tiga anggota sebagai berikut:

Presiden Komisaris	: Chandra Firmanto
Komisaris	: Katsuya Kitano
Komisaris Independen	: Iwanho

Throughout the year, the Board observed that all GCG structures—including the Corporate Secretary, Audit Committee, and other supporting units—performed their roles actively and independently. The Board of Commissioners was also involved in strategic decision-making processes, regular evaluations of the Board of Directors' performance, and supervision of governance systems and policies in alignment with best practices.

From the standpoint of internal control, the Board views that the systems in place operated effectively in maintaining the reliability of financial reporting, ensuring operational efficiency, and upholding regulatory compliance. The internal audit function continued to evolve, with a stronger emphasis on risk-based auditing and integrated reporting mechanisms.

In the area of risk management, the Board noted that the Company continued to enhance its frameworks for identifying, mitigating, and monitoring risks—particularly in light of rapid digital expansion and an evolving business environment. Key risks relating to technology, data security, financial integrity, and regulatory compliance were systematically addressed and integrated into the Company's long-term strategic planning.

The Board also paid close attention to the implementation of the Whistleblowing System (WBS), which provided an independent and confidential reporting channel for suspected violations. The Board played a role in overseeing the effectiveness of this mechanism, reinforcing the importance of a culture rooted in ethics, transparency, and protection of whistleblowers.

The Board of Commissioners concludes that VENTENY is on the right path in developing an effective and adaptive governance framework—one that meets regulatory expectations, aligns with shareholder interests, and reflects global best practices. The Board remains committed to enhancing the quality of governance through proactive oversight, constructive engagement with the Board of Directors, and continuous support for systems that uphold transparency, accountability, and long-term value creation.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners of VENTENY. As of December 31, 2024, the membership remained as follows:

President Commissioner	: Chandra Firmanto
Commissioner	: Katsuya Kitano
Independent Commissioner	: Iwanho



Keberlanjutan susunan Dewan Komisaris ini turut mendukung stabilitas fungsi pengawasan serta kesinambungan peran strategis dalam memastikan efektivitas implementasi tata kelola dan pengendalian atas jalannya kegiatan usaha Perseroan sepanjang tahun pelaporan.

PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas kepemimpinan yang visioner dan pelaksanaan strategi yang solid sepanjang tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi, kinerja, dan semangat kolaboratif yang telah mendukung pencapaian kinerja positif Perseroan di tengah berbagai tantangan industri.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, mitra usaha, regulator, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada VENTENY. Dukungan ini menjadi fondasi penting dalam membangun pertumbuhan yang berkelanjutan dan menciptakan nilai jangka panjang.

Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan secara independen, objektif, dan berorientasi pada kepentingan terbaik Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan tata kelola yang baik, arah strategi yang tepat, serta budaya organisasi yang adaptif dan berintegritas, VENTENY akan mampu menghadapi tantangan ke depan dan memperkuat posisinya sebagai pelopor solusi teknologi keuangan yang memberdayakan karyawan dan UMKM di Indonesia.

The continuity of the Board of Commissioners' composition contributed to the stability of supervisory functions and the sustained execution of strategic oversight, ensuring the effective implementation of governance and internal control throughout the reporting year.

CLOSING

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors for their visionary leadership and sound strategic execution throughout 2024. We also express our gratitude to all management and employees for their dedication, performance, and collaborative spirit that have driven the Company's strong achievements amid various industry challenges.

Our sincere appreciation goes to shareholders, business partners, regulators, and all stakeholders for their continued trust and support. This support forms a vital foundation for VENTENY to pursue sustainable growth and long-term value creation.

The Board of Commissioners remains committed to exercising its oversight duties independently, objectively, and in alignment with the best interests of the Company and its stakeholders. We firmly believe that with strong governance, a clear strategic direction, and a culture of adaptability and integrity, VENTENY is well-positioned to face future challenges and solidify its leadership as a pioneer in financial technology solutions that empower employees and MSMEs across Indonesia.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

CHANDRA FIRMANTO
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



**JUNICHIRO
WAIDE**

Direktur Utama
President Director



PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT, ESTEEMED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Tahun 2024 merupakan periode penting bagi PT VENTENY Fortuna International Tbk (“VENTENY” atau “Perseroan”) dalam memperkuat arah strategis dan membangun fondasi yang lebih kokoh untuk pertumbuhan berkelanjutan. Setelah melalui fase awal pertumbuhan yang dinamis dan progresif, tahun ini menjadi titik konsolidasi bagi Perseroan untuk menyelaraskan struktur organisasi, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperluas jangkauan layanan kepada segmen yang lebih luas.

Dengan pendekatan berbasis teknologi dan kolaborasi, VENTENY terus mengembangkan ekosistem solusi keuangan yang inklusif bagi pelaku usaha di berbagai sektor. Nilai-nilai seperti kemitraan, inovasi, dan keberlanjutan menjadi landasan dalam menyusun strategi dan menjalankan operasional sepanjang tahun.

Melalui laporan ini, perkenankan Direksi menyampaikan gambaran atas langkah-langkah yang telah ditempuh selama tahun 2024, termasuk perkembangan kinerja, tantangan yang dihadapi, serta arah strategis ke depan.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI DAN INDUSTRI

Kinerja VENTENY sepanjang tahun 2024 tidak terlepas dari berbagai faktor, baik dari lingkungan eksternal, maupun internal. Dari sisi eksternal, perkembangan ekonomi global masih dibayangi oleh ketidakpastian yang bersumber dari ketegangan geopolitik dan pengetatan kebijakan moneter di sejumlah negara. Kondisi ini berdampak pada volatilitas pasar keuangan dan meningkatnya tekanan terhadap likuiditas, termasuk dalam ekosistem teknologi finansial. Sementara itu, di tingkat nasional, industri *financial technology* (fintech) terus menunjukkan tren positif, ditopang meningkatnya literasi digital dan kebutuhan akan akses pembiayaan yang cepat dan fleksibel, terutama di kalangan pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

Namun demikian, perkembangan industri juga diikuti oleh peningkatan kompleksitas regulasi, khususnya yang menyangkut aspek perlindungan konsumen, keamanan data, dan transparansi operasional. Penyesuaian terhadap ketentuan baru dari regulator menjadi tantangan sekaligus pendorong bagi VENTENY untuk terus memperkuat praktik tata kelola dan manajemen risiko.

The year 2024 marked an important period for PT VENTENY Fortuna International Tbk (“VENTENY” or “the Company”) in strengthening its strategic direction and building a more solid foundation for sustainable growth. After going through an initial phase of dynamic and progressive growth, this year became a point of consolidation for the Company to align its organizational structure, enhance operational efficiency, and expand its service reach to a broader segment.

With a technology-driven and collaborative approach, VENTENY continues to develop an inclusive financial solutions ecosystem for business players across various sectors. Values such as partnership, innovation, and sustainability served as the foundation in formulating strategies and carrying out operations throughout the year.

Through this report, the Board of Directors would like to present an overview of the initiatives undertaken in 2024, including performance developments, challenges encountered, and the strategic direction moving forward.

MACROECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

VENTENY’s performance throughout 2024 was influenced by various factors, both external and internal. Externally, global economic developments remained overshadowed by uncertainties stemming from geopolitical tensions and monetary policy tightening in several countries. This situation affected financial market volatility and increased pressure on liquidity, including within the financial technology ecosystem. Meanwhile, at the national level, the financial technology (fintech) industry continued to show a positive trend, supported by the rise in digital literacy and the growing need for quick and flexible financing access, particularly among micro, small, and medium enterprises (MSMEs).

Nevertheless, the industry’s growth was also accompanied by increasing regulatory complexity, particularly concerning consumer protection, data security, and operational transparency. Adjustments to new regulations from authorities became both a challenge and a driving force for VENTENY to continuously strengthen its governance practices and risk management.



Di tengah kondisi tersebut, kekuatan internal VENTENY menjadi faktor kunci yang memungkinkan VENTENY menjaga kinerja yang solid. Pengembangan sumber daya manusia difokuskan pada peningkatan kapabilitas digital, penguatan budaya kolaboratif, dan akselerasi inovasi. Langkah-langkah transformasi digital yang dilakukan secara menyeluruh di seluruh proses bisnis terbukti meningkatkan efisiensi, mempercepat pengambilan keputusan, serta meningkatkan kualitas layanan kepada pengguna.

Kemampuan VENTENY dalam membangun dan memperluas kemitraan strategis juga memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan. Kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari sektor keuangan, teknologi, maupun lembaga pendukung UMKM, memperkuat posisi VENTENY sebagai bagian dari ekosistem jasa keuangan yang memberikan nilai tambah. Pendekatan yang inklusif dan berbasis solusi mendorong VENTENY menjadi tetap relevan dan kompetitif dalam industri yang terus berkembang dengan cepat.

TINJAUAN ATAS KINERJA DAN PENCAPAIAN USAHA 2024

Menutup tahun 2024, VENTENY berhasil menunjukkan daya tahan bisnis sekaligus ketajaman strategi dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Tahun ini menjadi fase penting dalam perjalanan perusahaan, ditandai oleh penguatan fundamental usaha, perluasan jangkauan pasar, serta peningkatan kolaborasi lintas batas yang berdampak langsung terhadap kinerja operasional dan keuangan.

Salah satu pencapaian utama tercermin dari pertumbuhan signifikan pada layanan B2B Financial, yang berhasil mendistribusikan total pembiayaan sebesar Rp1,6 triliun, dan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp104,1 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 34% dari tahun lalu. Layanan B2B Financial VENTENY merupakan solusi pembiayaan digital yang menyasar kebutuhan modal kerja pelaku usaha, termasuk UMKM dan perusahaan berkembang, melalui platform berbasis teknologi yang cepat, transparan, dan mudah diakses.

Dengan pendekatan berbasis data dan sistem penilaian kredit yang inovatif, layanan ini memungkinkan proses pengajuan dan pencairan dana dilakukan secara efisien, tanpa proses administratif yang kompleks. Pencapaian ini merupakan hasil dari keberhasilan VENTENY dalam memperluas jaringan pendanaan lintas negara melalui kemitraan strategis dengan berbagai institusi keuangan dari Jepang, Singapura, dan Indonesia. Selain itu, kolaborasi dengan pemerintah daerah dan lembaga pendukung UMKM juga membuka akses baru bagi pelaku usaha di wilayah yang sebelumnya belum terjangkau oleh layanan keuangan formal.

Amid these conditions, VENTENY's internal strength became a key factor that enabled VENTENY to maintain solid performance. Human resource development was focused on enhancing digital capabilities, strengthening a collaborative culture, and accelerating innovation. Comprehensive digital transformation efforts across all business processes proved effective in increasing efficiency, expediting decision-making, and improving the quality of services provided to users.

VENTENY's ability to build and expand strategic partnerships also made a significant contribution to growth. Collaborations with various stakeholders from the financial, technology, and MSME support sectors strengthened VENTENY's position as part of a financial services ecosystem that delivers added value. An inclusive and solution-based approach helped VENTENY remain relevant and competitive in an industry that continues to evolve rapidly.

REVIEW OF BUSINESS PERFORMANCE AND ACHIEVEMENTS IN 2024

As 2024 came to a close, VENTENY successfully demonstrated business resilience as well as strategic acumen in driving sustainable growth. This year marked an important phase in the Company's journey, characterized by the strengthening of business fundamentals, market reach expansion, and the enhancement of cross-border collaborations that had a direct impact on operational and financial performance.

A major highlight was the significant growth achieved in the B2B Financing segment, with total financing reaching Rp1.6 trillion, and was able to record revenue of Rp104.1 billion, an increase of 34% compared to the previous year. VENTENY's B2B Financial service offers digital base financing solutions designed to meet the working capital needs of businesses, including MSMEs and emerging companies, through a fast, transparent, and easily accessible technology-based platform.

With a data-driven approach and an innovative credit assessment system, this service enables an efficient application and disbursement process without complex administrative procedures. This achievement reflects VENTENY's success in expanding its cross-border funding network through strategic partnerships with various financial institutions from Japan, Singapore, and Indonesia. In addition, collaborations with local governments and MSME support institutions have opened up new access to business players in regions previously underserved by formal financial services.



Di sisi lain, pertumbuhan pesat juga dicapai melalui pengembangan lini bisnis VENTENY Employee Super App, yang secara khusus dirancang untuk mendukung kesejahteraan dan produktivitas karyawan di berbagai sektor industri. Aplikasi ini menghadirkan fitur layanan keuangan, edukasi, kesehatan, dan kesejahteraan dalam satu platform terpadu—mulai dari akses ke program *earned wage access* (EWA), layanan pembiayaan pribadi, asuransi, pelatihan mandiri, hingga program *reward* dan loyalitas.

Sepanjang tahun 2024, pendapatan dari lini ini tercatat sebesar Rp113,4 miliar, meningkat sekitar 76% secara tahunan (YoY). Pertumbuhan pengguna mencapai 12% YoY, mencerminkan penerimaan pasar yang positif terhadap pendekatan berbasis teknologi yang menempatkan kesejahteraan karyawan sebagai bagian dari strategi bisnis perusahaan mitra. Kepercayaan yang diberikan oleh berbagai mitra korporasi, antara lain Pertamina, Sampo, Astro, dan Waskita Precast, menjadi validasi terhadap efektivitas layanan yang dihadirkan VENTENY.

Secara konsolidasi, di tahun 2024, VENTENY mencatatkan total pendapatan sebesar Rp303,5 miliar, tumbuh 67% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Komposisi pendapatan menunjukkan kontribusi yang sehat dari berbagai lini usaha, dengan 34% berasal dari B2B Financial Service, 37% dari VENTENY Employee Super App, dan 28% dari pendapatan lainnya. Kinerja ini menunjukkan keberhasilan strategi diversifikasi dan integrasi ekosistem digital VENTENY dalam menciptakan sumber pertumbuhan yang berimbang.

Meski pertumbuhan pendapatan signifikan, Perseroan tetap menjaga fokus pada efisiensi operasional dan kualitas portofolio pembiayaan. Penyesuaian laba bersih yang terjadi sepanjang tahun ini merupakan konsekuensi dari peningkatan investasi strategis dalam pengembangan teknologi, ekspansi pasar, serta penguatan struktur organisasi guna mendukung keberlanjutan bisnis di masa mendatang.

Melalui pencapaian ini, VENTENY berharap perannya sebagai mitra pertumbuhan yang adaptif, inovatif, dan memberdayakan dapat memperluas dampak positif bagi pelaku UMKM, komunitas pengguna, dan seluruh pemangku kepentingan melalui solusi teknologi finansial yang relevan, inklusif, dan berorientasi masa depan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS TAHUN 2024

Direksi telah menyusun strategi dan kebijakan strategis yang terarah untuk mendukung pencapaian target yang telah dicanangkan sepanjang tahun 2024. Seluruh langkah strategis ini dirumuskan ke dalam beberapa fokus utama yang saling terintegrasi, dengan tujuan memperkuat posisi Perseroan, mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

On another front, rapid growth was also achieved through the development of the VENTENY Employee Super App business line, which is specifically designed to support employee well-being and productivity across various industries. The application offers financial, educational, health, and well-being services within a single integrated platform—ranging from access to earned wage access (EWA) programs, personal financing services, insurance, self-paced training, to reward and loyalty programs.

Throughout 2024, revenue from this business line reached Rp113.4 billion, an increase of approximately 76% year-on-year (YoY). User growth reached 12% YoY, reflecting a positive market response to the technology-driven approach that places employee well-being as part of partner companies' business strategies. The trust placed by various corporate partners, including Pertamina, Sampo, Astro, and Waskita Precast, serves as validation of the effectiveness of VENTENY's services.

On a consolidated basis, in 2024, VENTENY recorded total revenue of Rp303.5 billion, an increase of 67% compared to the same period in the previous year. The revenue composition showed healthy contributions from various business lines, with 34% coming from B2B financial Services, 37% from the VENTENY Employee Super App, and 28% from other revenues. This performance demonstrates the success of VENTENY's diversification strategy and digital ecosystem integration in creating balanced sources of growth.

Despite achieving significant revenue growth, the Company remained focused on maintaining operational efficiency and ensuring the quality of its financing portfolio. The net profit adjustment that occurred throughout the year was a consequence of increased strategic investments in technology development, market expansion, and the strengthening of organizational structures to support future business sustainability.

Through these achievements, VENTENY aspires to further its role as an adaptive, innovative, and empowering growth partner, delivering positive impacts for MSMEs, user communities, and all stakeholders through relevant, inclusive, and future-ready financial technology solutions.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES IN 2024

The Board of Directors has developed a focused strategy and strategic policies to support the achievement of the targets set for 2024. These strategic initiatives have been formulated into several main focus that are fully integrated, aimed at strengthening the Company's position, driving sustainable growth, and creating added value for all stakeholders.



Strategi pertama yang dijalankan VENTENY adalah memperluas kapasitas pembiayaan melalui diversifikasi sumber pendanaan. Langkah ini ditempuh dengan menjalin kemitraan strategis bersama lembaga keuangan dari Jepang, Singapura, dan Indonesia, sehingga membuka akses pembiayaan yang lebih inklusif—khususnya bagi pelaku UMKM yang menjadi fokus utama Perseroan.

Selanjutnya, VENTENY memperluas jangkauan geografis melalui kantor representatif di Lampung, Surabaya, dan Palembang. Melalui keberadaan kantor representatif, VENTENY tidak hanya memperkuat kehadiran fisik di wilayah dengan potensi pertumbuhan tinggi, tetapi juga memungkinkan Perseroan untuk menjalin relasi yang lebih erat dengan mitra lokal, memahami kebutuhan pasar secara lebih kontekstual, serta mempercepat proses layanan di tingkat regional.

Untuk memastikan kesiapan organisasi dalam mengelola skala bisnis yang berkembang, VENTENY melaksanakan transformasi organisasi secara menyeluruh. Transformasi ini meliputi perekrutan talenta profesional, penguatan struktur internal, dan pengembangan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang dibangun secara *in-house*. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi kerja lintas fungsi, memperkuat integrasi data, dan menunjang proses pengambilan keputusan yang lebih responsif dan berbasis analitik.

Di sisi lain, Perseroan terus memperluas manfaat layanan VENTENY Employee Super App melalui kolaborasi strategis dengan asosiasi bisnis dan perusahaan berskala besar. Aplikasi ini kini menjadi solusi terintegrasi yang menjawab berbagai kebutuhan kesejahteraan karyawan, mulai dari akses keuangan, pelatihan mandiri, akses kesehatan dan asuransi hingga lifestyle dan kebutuhan sehari-hari. Dengan adopsi yang semakin luas, VENTENY Employee Super App tidak hanya mempertegas posisi Perseroan sebagai pionir di bidang ini, tetapi juga memperluas dampak sosial dari layanan berbasis teknologi.

Sebagai bagian dari visi jangka panjang, VENTENY menempatkan penguatan aspek keberlanjutan sebagai fondasi strategis. Melalui Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), VENTENY mendorong pembiayaan yang tidak hanya produktif, tetapi juga berdampak sosial.

Inisiatif seperti *women financing* menjadi bagian dari upaya untuk mendorong pemberdayaan ekonomi yang lebih merata dan inklusif, sekaligus menciptakan nilai jangka panjang bagi masyarakat.

Dengan strategi yang saling melengkapi ini, VENTENY terus memperkuat posisinya sebagai pelaku utama di industri teknologi finansial nasional, sekaligus menetapkan standar baru dalam membangun ekosistem usaha yang berdampak, berkelanjutan, dan relevan bagi masa depan.

The first strategy implemented by VENTENY is expanding financing capacity through the diversification of funding sources. This approach involves forming strategic partnerships with financial institutions from Japan, Singapore, and Indonesia, thereby opening up more inclusive financing access—especially for MSMEs, which remain the Company's primary focus.

Next, VENTENY expanded its geographic reach through representative offices in Lampung, Surabaya, and Palembang. This expansion not only strengthened the Company's physical presence in regions with high growth potential but also allowed for closer relationships with local partners, a better understanding of market needs in context, and faster service delivery at the regional level.

To ensure the organization is ready to manage the growing scale of its business, VENTENY carried out a comprehensive organizational transformation. This transformation included recruiting professional talent, strengthening the internal structure, and developing an in-house built Enterprise Resource Planning (ERP) system. The system is designed to improve cross-functional work efficiency, strengthen data integration, and support more responsive, analytics-driven decision-making processes.

On the other hand, the Company continues to expand the benefits of the VENTENY Employee Super App through strategic collaborations with business associations and large-scale companies. This app has now become an integrated solution that addresses various employee well-being needs, from financial access, self-paced training, health and insurance to lifestyle and daily needs. With its growing adoption, the VENTENY Employee Super App not only strengthens the Company's position as a pioneer in this field but also expands the social impact of its technology-based services.

As part of its long-term vision, VENTENY places a strong emphasis on sustainability as a strategic foundation. Through an Environmental, Social, and Governance (ESG) approach, VENTENY promotes financing that is not only productive but also socially impactful.

Initiatives such as women financing are part of efforts to promote more equitable and inclusive economic empowerment, while also creating long-term value for society.

With these complementary strategies, VENTENY continues to strengthen its position as a key player in the national fintech industry, while setting new standards in building a business ecosystem that is impactful, sustainable, and relevant for the future.



PERAN DIREKSI DALAM MERUMUSKAN DAN MENERAPKAN STRATEGI BISNIS

Direksi VENTENY menjalankan peran secara kolektif dan sinergis dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi bisnis. Setiap anggota Direksi memiliki tanggung jawab yang saling melengkapi, yang dijalankan dengan koordinasi yang intensif guna memastikan efektivitas pelaksanaan kebijakan strategis dan pencapaian target perusahaan.

Direktur Utama memegang tanggung jawab utama dalam menetapkan arah strategis perusahaan serta memastikan kesinambungan pengawasan terhadap pelaksanaan inisiatif-inisiatif kunci. Melalui pandangan holistik terhadap industri dan dinamika pasar, Direktur Utama memastikan bahwa seluruh strategi selaras dengan visi jangka panjang Perseroan.

Direktur Keuangan berperan dalam mengelola struktur pendanaan dan memastikan kecukupan likuiditas untuk mendukung ekspansi usaha. Selain itu, peran ini juga mencakup penguatan hubungan dengan investor dan mitra pendanaan, serta pengelolaan risiko keuangan yang adaptif terhadap perubahan kondisi eksternal.

Sementara itu, Direktur Operasional berfokus pada pengawalan implementasi strategi di tingkat operasional, termasuk pengelolaan kemitraan strategis dan pengembangan layanan. Peran ini menjadi krusial dalam menjaga kesinambungan proses bisnis, kualitas layanan, dan efisiensi operasional di seluruh lini usaha.

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi secara aktif melibatkan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan utama melalui forum evaluasi rutin, termasuk rapat koordinasi bulanan dan penyusunan indikator kinerja utama (KPI) berbasis data. Kolaborasi ini tidak hanya memperkuat pengawasan dan akuntabilitas, tetapi juga mendukung terciptanya budaya kerja yang adaptif dan berorientasi pada hasil.

Melalui pendekatan kolektif yang strategis dan berbasis data, Direksi memastikan bahwa setiap keputusan bisnis tidak hanya relevan terhadap tantangan saat ini, tetapi juga berkontribusi terhadap penguatan fondasi perusahaan di masa mendatang.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS DIJALANKAN

Untuk memastikan strategi dan kebijakan strategis dijalankan secara konsisten dan efektif, Direksi VENTENY menerapkan proses pengelolaan yang terstruktur dan berkesinambungan, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING AND IMPLEMENTING BUSINESS STRATEGIES

The Board of Directors at VENTENY plays a collective and synergistic role in formulating and implementing the business strategy. Each member of the Board has complementary responsibilities, which are carried out with intensive coordination to ensure the effectiveness of strategic policy execution and the achievement of company targets.

The President Director holds primary responsibility for setting the company's strategic direction and ensuring continuous oversight of key initiatives. With a holistic view of the industry and market dynamics, the President Director ensures that all strategies are aligned with the Company's long-term vision.

The Finance Director is responsible for managing the funding structure and ensuring liquidity adequacy to support business expansion. This role also includes strengthening relationships with investors and funding partners, as well as managing financial risks that adapt to changes in external conditions.

Meanwhile, the Operations Director focuses on overseeing the implementation of strategies at the operational level, including managing strategic partnerships and service development. This role is crucial in maintaining the continuity of business processes, service quality, and operational efficiency across all business lines.

In carrying out its functions, the Board of Directors actively involves the Board of Commissioners and key stakeholders through regular evaluation forums, including monthly coordination meetings and the development of data-driven key performance indicators (KPIs). This collaboration not only strengthens oversight and accountability but also supports the creation of a work culture that is adaptive and results-oriented.

Through this strategic and data-driven collective approach, the Board of Directors ensures that every business decision is not only relevant to the current challenges but also contributes to strengthening the Company's foundation for the future.

PROCESSES CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES ARE IMPLEMENTED

To ensure that strategies and strategic policies are implemented consistently and effectively, the Board of Directors at VENTENY applies a structured and continuous management process, covering planning, execution, and



evaluasi. Proses ini dijalankan dengan pendekatan berbasis data dan kolaboratif, guna menjamin keselarasan antara visi jangka panjang dengan kinerja aktual perusahaan.

Direksi mengawal implementasi strategi melalui forum evaluasi rutin, seperti rapat koordinasi eksekutif yang diselenggarakan setiap bulan dan *review* kinerja lintas departemen secara berkala. Dalam forum tersebut, Direksi meninjau pencapaian terhadap *Key Performance Indicators* (KPI), mengidentifikasi potensi deviasi dari rencana strategis, serta menyusun tindak lanjut yang diperlukan secara cepat dan terukur.

Selain itu, Direksi turut mengawasi pelaksanaan strategi melalui *dashboard* manajemen yang menampilkan data operasional dan keuangan secara *real-time*. Platform ini memungkinkan pemantauan kinerja yang lebih responsif, serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat berdasarkan data terkini. Pemanfaatan sistem ini juga diperkuat dengan penerapan sistem ERP *in-house* yang dikembangkan VENTENY untuk meningkatkan integrasi dan efisiensi operasional.

Dalam praktiknya, Direksi melibatkan para pimpinan unit kerja untuk memberikan laporan perkembangan pelaksanaan strategi di masing-masing lini. Setiap kebijakan strategis dievaluasi berdasarkan kontribusinya terhadap pencapaian tujuan perusahaan, termasuk pertumbuhan pendapatan, perluasan pasar, efisiensi biaya, dan dampak terhadap pengguna serta mitra usaha.

Secara periodik, hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai bagian dari praktik tata kelola yang baik. Saran dan masukan dari Dewan turut menjadi dasar dalam perbaikan strategi dan penyusunan rencana kerja berikutnya, sehingga proses manajemen strategis berjalan dalam siklus yang adaptif dan akuntabel.

Melalui pendekatan ini, Direksi memastikan bahwa setiap kebijakan strategis tidak hanya dirumuskan dengan tepat, tetapi juga dijalankan dengan disiplin, didukung oleh sistem pemantauan yang memadai, dan mampu memberikan hasil yang terukur serta relevan bagi pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

PENCAPAIAN KINERJA 2024 DAN PERBANDINGANNYA DENGAN TARGET

Sepanjang tahun 2024, VENTENY mencatatkan kinerja yang secara umum berada pada jalur yang positif terhadap target yang telah ditetapkan. Dari sisi pendapatan, hingga akhir tahun 2024, VENTENY membukukan pendapatan konsolidasian sebesar Rp303 miliar, meningkat 67% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Pencapaian ini mendekati 92%

monitoring, and evaluation. This process is carried out with a data-driven and collaborative approach to ensure alignment between the long-term vision and the Company's actual performance.

The Board of Directors oversees the implementation of strategies through regular evaluation forums, such as executive coordination meetings held every month, and periodic cross-departmental performance reviews. In these forums, the Board reviews achievements against Key Performance Indicators (KPIs), identifies potential deviations from the strategic plan, and formulates the necessary follow-up actions quickly and measurable.

Additionally, the Board of Directors also oversees the implementation of strategies through a management dashboard that displays operational and financial data in real-time. This platform enables more responsive performance monitoring and supports more accurate decision-making based on the latest data. The utilization of this system is further strengthened by the implementation of the in-house ERP system developed by VENTENY to enhance integration and operational efficiency.

In practice, the Board of Directors involves unit leaders to provide reports on the progress of strategy implementation in their respective areas. Each strategic policy is evaluated based on its contribution to achieving the Company's goals, including revenue growth, market expansion, cost efficiency, and the impact on users and business partners.

Periodically, the results of these evaluations are communicated to the Board of Commissioners as part of good governance practices. Feedback and input from the Board of Commissioners also serve as the foundation for refining strategies and developing the next work plans, ensuring that the strategic management process operates in an adaptive and accountable cycle.

Through this approach, the Board of Directors ensures that each strategic policy is not only formulated accurately but also implemented with discipline, supported by adequate monitoring systems, and capable of delivering measurable results that are relevant for the Company's long-term growth.

PERFORMANCE ACHIEVEMENTS IN 2024 AND COMPARISON WITH TARGETS

Throughout 2024, VENTENY recorded performance that was generally on a positive trajectory towards the targets set. In terms of revenue, by the end of 2024, VENTENY posted consolidated revenue of Rp303 billion, an 67% increase compared to the same period last year. This achievement is nearing 92% of the annual revenue target. This growth was



dari target pendapatan tahunan. Pertumbuhan ini didukung oleh kontribusi dari tiga lini utama, yaitu B2B Financing (34%), VENTENY Employee Super App (37%), dan pendapatan lainnya (28%).

Layanan B2B Financing mencatatkan pembiayaan sebesar Rp1,6 triliun, dan pendapatan sebesar Rp104 miliar. Pertumbuhan ini mencerminkan keberhasilan VENTENY dalam memperluas jangkauan pembiayaan lintas negara dan menjangkau lebih banyak pelaku UMKM.

Sementara itu, lini *Employee Super App* membukukan pendapatan sebesar Rp104 miliar, tumbuh sekitar 76% dibandingkan tahun sebelumnya, dengan pertumbuhan pengguna sebesar 12% YoY. Kinerja ini menunjukkan capaian yang mendekati target ekspansi pengguna dan pendapatan dari segmen ini.

Sejalan dengan kenaikan pendapatan, VENTENY berhasil membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp15,6 miliar dan laba bersih setelah pajak sebesar Rp8,6 miliar di tahun 2024. Kenaikan ini seiring dengan kenaikan bisnis dan perusahaan berhasil menjaga kontrol biaya operasional secara disiplin, untuk memastikan efisiensi dalam limit yang sehat.

Secara keseluruhan, capaian tahun 2024 menunjukkan bahwa pelaksanaan strategi bisnis telah memberikan hasil yang baik terhadap target yang ditetapkan, dan menjadi landasan bagi penyusunan arah strategis pada periode berikutnya.

TANTANGAN DAN UPAYA MITIGASI RISIKO

Dalam setiap langkah menuju pertumbuhan dan kemajuan, tantangan adalah bagian yang tak terelakkan—ia datang bukan untuk menghentikan, melainkan untuk menguji ketahanan, ketajaman strategi, dan komitmen untuk terus melangkah. Bagi VENTENY, tahun 2024 menghadirkan sejumlah tantangan penting yang menjadi ruang pembelajaran sekaligus penguatan fondasi.

Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah stabilitas sumber pendanaan. Untuk merespons hal ini, VENTENY memperkuat jejaring kerja sama dengan investor domestik dan internasional, termasuk lembaga pembiayaan dari Jepang dan Singapura. Diversifikasi ini tidak hanya menjaga likuiditas, tetapi juga memperluas fleksibilitas dalam mendukung ekspansi bisnis.

Tantangan lain yang mendapat perhatian serius adalah menjaga kualitas peminjam. Perusahaan mengembangkan sistem asesmen kredit berbasis data dan teknologi AI, sekaligus membangun kolaborasi erat dengan asosiasi industri dan mitra usaha. Langkah ini memastikan bahwa proses seleksi dan pemantauan tetap akurat dan bertanggung jawab.

supported by contributions from three main segments: B2B Financing (34%), VENTENY Employee Super App (37%), and other revenues (28%).

The B2B Financing service recorded financing of Rp1.6 trillion, and revenue of Rp104 billion. This growth reflects VENTENY's success in expanding its financing reach across countries and reaching more MSME businesses.

Meanwhile, the Employee Super App segment recorded revenue of Rp104 billion, growing approximately 76% compared to the previous year, with a 12% YoY increase in users. This performance indicates progress towards meeting the user expansion and revenue targets for this segment.

In line with increase in revenue, VENTENY was able to book profit before tax amounting to Rp15.6 billion and net profit after tax amounting to Rp8.6 billion in year 2024. This increase is due to increase in business and the company managed to maintain operational cost control with discipline, ensuring efficiency within healthy limits.

Overall, the achievements of 2024 demonstrate that the implementation of business strategies has yielded good results aligned with the set targets and serves as a foundation for formulating strategic direction for the next period.

CHALLENGES AND RISK MITIGATION EFFORTS

In every step toward growth and progress, challenges are inevitable—they arise not to halt the journey, but to test resilience, strategic acumen, and the commitment to keep moving forward. For VENTENY, the year 2024 presented several significant challenges that served both as learning opportunities and as a means to strengthen its foundations.

One of the key challenges faced was the stability of funding sources. In response, VENTENY strengthened its network of partnerships with both domestic and international investors, including financial institutions from Japan and Singapore. This diversification not only safeguarded liquidity but also expanded the Company's flexibility to support business expansion.

Another critical challenge was maintaining the quality of borrowers. The Company developed a credit assessment system based on data and AI technology, while also fostering close collaboration with industry associations and business partners. These efforts ensured that the selection and monitoring processes remained accurate and responsible.



Di sisi operasional, risiko *fraud* dan kendala sistemik menjadi fokus penguatan. VENTENY menegakkan sistem pengawasan internal yang lebih ketat dan mengembangkan proses audit yang berbasis teknologi, sebagai bentuk komitmen terhadap transparansi dan tata kelola yang baik.

Sementara itu, risiko regulasi dikelola dengan pendekatan antisipatif. VENTENY secara aktif mengikuti perkembangan kebijakan dan membina komunikasi konstruktif dengan asosiasi serta regulator. Pendekatan ini memungkinkan perusahaan tetap lincah menghadapi perubahan tanpa mengorbankan kepatuhan.

Dengan pendekatan mitigasi yang terukur dan komprehensif, VENTENY terus melangkah dengan keyakinan, bahwa tantangan bukanlah hambatan, melainkan bagian dari proses untuk menciptakan pertumbuhan yang lebih kokoh, cerdas, dan berdampak.

PROSPEK USAHA DAN ARAH STRATEGIS PERSEROAN TAHUN 2025

VENTENY menyambut tahun 2025 dengan optimisme yang kuat, didukung oleh pencapaian yang solid dan fondasi bisnis yang semakin matang. Setelah berhasil memvalidasi model bisnis dan memperkuat struktur operasional sepanjang 2024, Perseroan kini memasuki fase *growth scale-up*—yakni pengembangan usaha dari skala awal menuju ekspansi yang lebih luas dan terarah.

Pada tahun ini, VENTENY berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang semakin meningkat, seiring dengan peningkatan kapasitas platform, perluasan kemitraan, dan penguatan infrastruktur operasional. Komitmen ini mencerminkan keyakinan perusahaan bahwa permintaan terhadap solusi keuangan yang cepat, fleksibel, dan berbasis teknologi akan terus meningkat, khususnya di segmen usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta tenaga kerja formal di berbagai sektor industri.

Arah strategis VENTENY pada tahun 2025 diarahkan pada beberapa fokus. Pertama, perluasan jangkauan pasar melalui penetrasi ke wilayah-wilayah potensial yang belum terlayani secara optimal oleh layanan keuangan konvensional. Kedua, penguatan sistem teknologi dan integrasi data, untuk memastikan layanan yang cepat, andal, dan aman bagi seluruh pengguna. Ketiga, pengembangan kemitraan strategis, baik dengan institusi keuangan, perusahaan teknologi, maupun sektor publik, guna memperluas jaringan distribusi serta meningkatkan inklusi keuangan secara nasional.

Didukung oleh sistem yang semakin siap, tim manajemen yang solid, dan ekosistem pendanaan yang terus berkembang, VENTENY optimistis dapat memperbesar kontribusinya terhadap pembangunan ekonomi digital Indonesia. Perusahaan juga terus berupaya menciptakan dampak positif

On the operational side, addressing fraud risks and systemic challenges became a focus for reinforcement. VENTENY implemented stricter internal control systems and developed technology-based audit processes, demonstrating its commitment to transparency and sound corporate governance.

Meanwhile, regulatory risks were managed through a proactive approach. VENTENY actively monitored policy developments and maintained constructive communication with associations and regulators. This approach enabled the Company to remain agile in the face of change without compromising compliance.

Through a measured and comprehensive risk mitigation strategy, VENTENY continues to move forward with confidence, firmly believing that challenges are not obstacles, but essential elements of the journey toward building stronger, smarter, and more impactful growth.

BUSINESS PROSPECTS AND STRATEGIC DIRECTION OF THE COMPANY IN 2025

VENTENY enters 2025 with strong optimism, supported by solid achievements and a maturing business foundation. After successfully validating its business model and strengthening its operational structure throughout 2024, the Company is now entering the *growth scale-up* phase—expanding from an initial scale to broader and more targeted expansion.

This year, VENTENY is committed to driving continuous growth in performance, driven by enhanced platform capacity, expanded partnerships, and strengthened operational infrastructure. This commitment reflects the Company's confidence that demand for fast, flexible, and technology-based financial solutions will continue to rise, particularly within the micro, small, and medium enterprise (MSME) segment, as well as among formal sector workers across various industries.

VENTENY's strategic direction for 2025 is centered around several focus. First, expanding market reach by penetrating potential areas that remain underserved by conventional financial services. Second, strengthening technology systems and data integration to ensure services that are fast, reliable, and secure for all users. Third, developing strategic partnerships with financial institutions, technology companies, and the public sector to broaden distribution networks and enhance nationwide financial inclusion.

Supported by a more robust system, a solid management team, and an evolving funding ecosystem, VENTENY is optimistic about increasing its contribution to the development of Indonesia's digital economy. The Company remains committed to creating a positive impact for MSMEs



bagi UMKM dan karyawan, dua segmen utama yang menjadi fokus solusi pemberdayaan yang dihadirkan Perseroan.

Dengan pandangan ke depan yang terukur dan strategi yang terarah, VENTENY menatap tahun 2025 sebagai momentum untuk mengakselerasi pertumbuhan sekaligus memperkuat perannya sebagai mitra teknologi finansial yang relevan, adaptif, dan berdampak.

KOMITMEN PADA TATA KELOLA DAN KEBERLANJUTAN

Di sepanjang tahun 2024, VENTENY terus berupaya memperkuat penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai fondasi utama dalam membangun bisnis yang berkelanjutan dan berintegritas. Penguatan dilakukan melalui perluasan cakupan pelatihan GCG dan kepatuhan (*compliance*) bagi seluruh lapisan organisasi, guna memastikan bahwa nilai-nilai integritas dan akuntabilitas tertanam dalam proses pengambilan keputusan di setiap level.

Fungsi audit internal juga diperkuat, baik dari sisi kapasitas maupun peran strategisnya dalam mendukung efektivitas pengendalian internal dan manajemen risiko. Selain itu, VENTENY mulai mengembangkan sistem pelaporan yang lebih terintegrasi, memungkinkan pemantauan kinerja operasional dan keberlanjutan secara simultan dan berbasis data.

Dalam aspek keberlanjutan, VENTENY menanamkan prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) ke dalam seluruh rantai operasional dan layanan. Upaya ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif nyata, termasuk program literasi keuangan untuk pengguna dan mitra UMKM, pengembangan pendanaan berdampak (*impact fund*) yang menasar sektor-sektor prioritas, serta pemberdayaan usaha milik perempuan sebagai bagian dari strategi inklusi ekonomi.

Perseroan juga mulai mengambil langkah awal dalam pengelolaan dampak lingkungan, termasuk pengukuran jejak karbon dari aktivitas internal dan eksplorasi terhadap praktik bisnis yang lebih efisien dan ramah lingkungan. Pendekatan ini diambil sebagai bagian dari visi jangka panjang VENTENY untuk tidak hanya tumbuh secara finansial, tetapi juga memberikan kontribusi terhadap pembangunan ekonomi yang lebih adil, berdaya, dan berkelanjutan.

and employees—two key segments that are the focus of VENTENY's empowerment solutions.

With a measured outlook and focused strategies, VENTENY approaches 2025 as a momentum to accelerate growth while further solidifying its role as a relevant, adaptive, and impactful financial technology partner.

COMMITMENT TO GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY

Throughout 2024, VENTENY consistently worked to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as a key foundation for building a sustainable and integrity-driven business. These efforts included expanding the scope of GCG and compliance training across all organizational levels, ensuring that values of integrity and accountability are embedded in the decision-making processes at every tier.

The internal audit function was also reinforced, both in terms of capacity and its strategic role in supporting the effectiveness of internal controls and risk management. Additionally, VENTENY began developing a more integrated reporting system, enabling real-time, data-driven monitoring of both operational performance and sustainability initiatives.

In the sustainability aspect, VENTENY has embedded Environmental, Social, and Governance (ESG) principles across its entire operational and service chain. These efforts are reflected in various tangible initiatives, including financial literacy programs for users and MSME partners, the development of impact funding aimed at priority sectors, and the empowerment of women-owned businesses as part of its economic inclusion strategy.

The Company has also begun taking initial steps in managing environmental impact, including measuring the carbon footprint of internal activities and exploring more efficient and environmentally friendly business practices. This approach aligns with VENTENY's long-term vision of not only achieving financial growth but also contributing to a more equitable, empowered, and sustainable economic development.



PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi VENTENY. Seluruh anggota Direksi yang menjabat pada awal tahun tetap melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara berkelanjutan hingga akhir tahun buku. Adapun susunan dan komposisi Direksi per 31 Desember 2024, sebagai berikut:

Direktur Utama : Junichiro Waide
Direktur : Damar Raditya
Direktur : Lie Kienata

PENUTUP

Direksi menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, kolaborasi, dan dukungan yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Setiap pencapaian yang diraih tidak terlepas dari sinergi yang terjalin erat antara VENTENY dan para mitra, pengguna, regulator, serta pemegang saham.

Dengan semangat transformasi yang berkelanjutan, VENTENY melangkah ke tahun 2025 dengan optimisme dan kesiapan yang lebih matang. Kami akan terus berinovasi, memperkuat tata kelola, serta menciptakan nilai tambah yang nyata bagi masyarakat, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan, dalam upaya mewujudkan pertumbuhan yang inklusif, adaptif, dan berdampak jangka panjang.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of the end of 2024, there were no changes in the composition of VENTENY's Board of Directors. All members who were in office at the beginning of the year continued to carry out their duties and responsibilities throughout the fiscal year. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, was as follows:

President Director : Junichiro Waide
Director : Damar Raditya
Director : Lie Kienata

CLOSING

The Board of Directors extends its deepest appreciation to all stakeholders for the trust, collaboration, and support given throughout 2024. Every achievement attained was made possible through the strong synergy between VENTENY and its partners, users, regulators, and shareholders.

With a spirit of continuous transformation, VENTENY steps into 2025 with greater optimism and readiness. We will continue to innovate, strengthen our governance, and create tangible added value for the community, business partners, and all stakeholders, in our pursuit of inclusive, adaptive, and long-term impactful growth.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors
PT VENTENY Fortuna International Tbk

JUNICHIRO WAIDE
Direktur Utama, Pendiri, dan Group CEO
President Director, Founder, and Group CEO



Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Support Overview



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility



Laporan Keuangan
Financial Report

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

03

**PROFIL
PERUSAHAAN**

Company Profile







INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

COMPANY GENERAL INFORMATION

	Nama Perseroan Company Name	PT VENTENY Fortuna International Tbk																	
	Status Perusahaan Company Status	Perusahaan Terbuka Public Listed Company																	
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	29 Januari 2021 January 29, 2021																	
	Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas perusahaan holding, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (<i>e-commerce</i>) Activities of Holding Companies, Web Portals, and/or Digital Platforms for Commercial Purposes, and Development of Internet-Based Trading Applications (E-Commerce)																	
	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 7, tertanggal 29 Januari 2021 yang dibuat di hadapan Anastasia Chandra, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan surat keputusan Menkumham No. AHU-0010456.AH.01.01.TAHUN 2021 tertanggal 11 Februari 2021 dan telah didaftarkan di Daftar Perseroan No. AHU-0027687.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 11 Februari 2021 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia ("BNRI") No. 8382 serta Tambahan BNRI No. 18 tertanggal 2 Maret 2021. Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 7 dated January 29, 2021, made before Anastasia Chandra, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency and has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Menkumham Decree No. AHU-0010456.01.01.TAHUN 2021, dated February 11, 2021, has been registered in the Company Register No. AHU-0027687.AH.01.11.TAHUN 2021 dated February 11, 2021 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia ("BNRI") No. 8382 and Supplement to BNRI No. 18 dated March 2, 2021.																	
	Modal Dasar Authorized Capital	Rp100.000.000.000	Kepemilikan Saham Share Ownership  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Shareholder</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carta Holdings</td> <td>21,06%</td> </tr> <tr> <td>Junichiro Waide</td> <td>20,85%</td> </tr> <tr> <td>Ocean Capital, Inc</td> <td>11,10%</td> </tr> <tr> <td>Fintech Business Innovation LPS</td> <td>9,72%</td> </tr> <tr> <td>KK Investment Holdings Pte. Ltd</td> <td>8,57%</td> </tr> <tr> <td>Relo Club Limited</td> <td>7,51%</td> </tr> <tr> <td>Masyarakat/Public</td> <td>21,19%</td> </tr> </tbody> </table>	Shareholder	Percentage	Carta Holdings	21,06%	Junichiro Waide	20,85%	Ocean Capital, Inc	11,10%	Fintech Business Innovation LPS	9,72%	KK Investment Holdings Pte. Ltd	8,57%	Relo Club Limited	7,51%	Masyarakat/Public	21,19%
	Shareholder	Percentage																	
	Carta Holdings	21,06%																	
	Junichiro Waide	20,85%																	
Ocean Capital, Inc	11,10%																		
Fintech Business Innovation LPS	9,72%																		
KK Investment Holdings Pte. Ltd	8,57%																		
Relo Club Limited	7,51%																		
Masyarakat/Public	21,19%																		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp31.325.967.225																		
Tanggal Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing Date on the Indonesia Stock Exchange	15 Desember 2022 December 15, 2022																		
Kode Saham Ticker Code	VTNY																		
Alamat Kantor Perusahaan Head Office Address	VENTENY BUILDING Jalan Sultan Agung Nomor 20 RT.1/RW.1, Guntur, Kecamatan Setiabudi Kota Jakarta Selatan, 12980 Telepon: (021) 30072777 Website: www.VENTENY.com Email: corporate_secretary@VENTENY.com																		



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF COMPANY HISTORY

PT VENTENY Fortuna International Tbk, disebut juga “VENTENY” atau “Perseroan/Perusahaan”, didirikan pada tahun 2021 dengan fokus bisnis membangun sebuah ekosistem Employee Super App untuk memenuhi kebutuhan karyawan melalui peningkatan *employee happiness* dan *employee engagement*. Dengan inovasi teknologi tersebut, secara tidak langsung VENTENY turut mendukung percepatan kinerja dan bisnis dari perusahaan-perusahaan di Indonesia. Selain itu, VENTENY juga menawarkan proposisi nilai unik bagi UMKM untuk mengembangkan bisnis mereka dengan menyediakan kombinasi *growth funding* dan pemberdayaan sumber daya manusia.

Perkembangan VENTENY berawal dari VENTENY Inc, di Filipina yang didirikan pada tahun 2015, kemudian berkembang ke Singapura pada tahun 2016 melalui VENTENY Pte, Ltd., dan pada akhirnya berkembang pula di Indonesia melalui PT VENTENY Matahari Indonesia pada tahun 2019. Seiring bisnis yang terus berkembang, maka pada tahun 2021, Manajemen mendirikan PT VENTENY Fortuna International Tbk sebagai perusahaan induk untuk memperkuat jaringan usaha VENTENY Group di tiga negara, yaitu PT VENTENY Matahari Indonesia di Indonesia, VENTENY Pte Ltd di Singapura, dan VENTENY INC di Filipina. Melalui keberadaan VENTENY di tiga negara Asia Tenggara tersebut, Perseroan memiliki perspektif yang luas tentang perilaku pasar.

Sebagai salah satu upaya meningkatkan struktur permodalan dan memperluas cakupan bisnis, maka pada 15 Desember 2022, Perseroan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham VTNY, dengan harapan Perseroan dapat menjangkau lebih banyak perusahaan-perusahaan di Indonesia untuk tumbuh bersama melalui peningkatan *employee happiness* dan *employee engagement*.

Melalui strategi dan inovasi yang dijalankan secara berkelanjutan, VENTENY terus menunjukkan pertumbuhan yang solid selaras dengan peningkatan layanan keuangan yang terintegrasi dan solusi keuangan holistik yang efisien bagi pelanggan dan mitra bisnis. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah memiliki 310.000 lebih *exclusive members*, 490 lebih rekan perusahaan, 6 rekan lembaga finansial, 130 lebih rekan *merchants*. Ke depan, Perseroan akan terus berupaya mengembangkan bisnisnya untuk turut menjadi penggerak pertumbuhan perekonomian Indonesia dan tumbuh bersama secara berkelanjutan.

PT VENTENY Fortuna International Tbk, also referred to as “VENTENY” or “the Company,” was established in 2021 with a business focus on building an Employee Super App ecosystem to meet employees’ needs by enhancing their happiness and engagement. Through this technological innovation, VENTENY indirectly supports the acceleration of performance and business growth for companies in Indonesia. Additionally, VENTENY offers a unique value proposition for MSMEs (Micro, Small, and Medium Enterprises) to develop their businesses by combining growth funding and human resource empowerment.

VENTENY’s development began with VENTENY Inc. in the Philippines, which was established in 2015. It then expanded to Singapore in 2016 through VENTENY Pte. Ltd. and eventually entered Indonesia in 2019 through PT VENTENY Matahari Indonesia. As the business continued to grow, in 2021, the management established PT VENTENY Fortuna International Tbk as the holding company to strengthen the VENTENY Group’s business network across three countries: PT VENTENY Matahari Indonesia in Indonesia, VENTENY Pte. Ltd. in Singapore, and VENTENY Inc. in the Philippines. With its presence in these three Southeast Asian countries, the Company has gained a broad perspective on market behavior.

To strengthen its capital structure and expand its business reach, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange under the stock code VTNY on December 15, 2022. This strategic move aims to enable the Company to collaborate with more businesses across Indonesia and grow together by enhancing employee happiness and engagement.

Through continuous innovation and strategic execution, VENTENY continues demonstrating solid growth, which is aligned with enhancing integrated financial services and efficient, holistic financial solutions for its customers and business partners. By the end of 2024, the Company had built a robust ecosystem with over 310,000 exclusive members, more than 490 corporate partners, 6 financial institution partners, and over 130 merchant partners. The Company remains committed to expanding its business, driving Indonesia’s economic growth, and fostering sustainable growth together.



VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

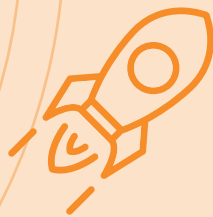
VISION, MISSION AND CORPORATE VALUES



VISI VISION

Menciptakan *platform* daring yang menyediakan berbagai jasa untuk membantu memberdayakan kemajuan perusahaan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat di seluruh dunia.

Create an online platform that provides various services to help empower corporate progress and improve the lives of people around the world.



MISI MISSION

Berkontribusi penuh terhadap pertumbuhan rekanan perusahaan tidak hanya dengan menyediakan produk berbasis teknologi dengan kualitas terbaik dan terdepan, namun juga melayani seluruh rekanan dengan perhatian, rasa hormat serta komitmen yang kuat.

Contribute fully to the growth of the Company's associates not only by providing the highest quality and leading-edge technology-based products, but also by serving all associates with care, respect and strong commitment.

NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

"Customer Commitment" (Komitmen kepada Rekanan)

Kami tidak hanya membangun namun juga membina hubungan yang berkesinambungan dan menciptakan perubahan-perubahan positif didalam kehidupan rekanan kami.

"Customer Commitment"

We not only build but also foster sustainable relationships and create positive changes in the lives of our partners.

"Quality" (Kualitas)

Kami tidak hanya menyusun layanan jasa yang mampu mengakomodir kebutuhan rekanan kami, namun juga pelayanan jasa yang berkelas premium.

"Quality"

We not only arrange services that are able to accommodate the needs of our partners, but also provide premium class services.

"Teamwork" (Kerja Sama)

Kami bekerja secara tim guna memenuhi kebutuhan dan membantu percepatan kemajuan rekanan kami dan juga tidak luput mendorong perkembangan tim kami, serta memberikan penghargaan atas keberhasilan yang dicapai oleh mereka.

"Teamwork"

We work as a team to meet needs and help accelerate the progress of our partners and to encourage the development of our team and reward their success.

"A Will to Win" (Jiwa Kemenangan)

Kami memberikan kinerja terbaik kami agar menjadi yang terdepan di area pemasaran kami dan setiap aspek cakupan layanan kami.

"A Will to Win"

We give our best performance to be at the forefront of our marketing area and every aspect of our service coverage.



KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES



Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 3, yaitu menjalankan usaha yang bergerak di bidang:

1. Portal *Web* dan/atau *Platform Digital* dengan Tujuan Komersial
2. Aktivitas Pengolahan Data
3. Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan melalui Internet (*E-Commerce*)
4. Aktivitas Perusahaan *Holding*
5. Perantara Moneter Lainnya
6. Penerbitan Piranti Lunak (*Software*)
7. Aktivitas Jasa Keuangan Lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

Jasa dan/atau layanan VENTENY yang berkontribusi terhadap pendapatan Perseroan mencakup jasa dan layanan berbasis teknologi aplikasi, yaitu *Business to Business* (B2B) dan *Business to Business to Employee* (B2B2E). Kedua model bisnis berbasis teknologi tersebut, VENTENY menawarkan proposisi nilai unik bagi UMKM untuk mengembangkan bisnis mereka dengan menyediakan kombinasi *growth funding* dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia (SDM).

B2B

Program *growth funding* yang dipasarkan melalui metode B2B diperuntukkan sebagai alternatif baru bagi UMKM dalam mendapatkan akses keuangan yang diperlukan dalam mengembangkan bisnis mereka.

B2B2E

Program pemberdayaan SDM yang dipasarkan melalui metode B2B2E memberikan lebih banyak keuntungan bagi perusahaan dan karyawan sekaligus meningkatkan keterlibatan yang lebih kuat bagi kedua belah pihak melalui VENTENY Employee Super App dengan fitur utama mencakup aspek keuangan, pendidikan atau pelatihan, kesehatan dan *lifestyle*.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company engaged in a business of:

1. Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes
2. Data Processing Activity
3. Internet Trading Application Development Activities (E-Commerce)
4. Holding Company Activities
5. Other Monetary Intermediaries
6. Software Publishing
7. Other Financial Services Activities that are not classified elsewhere, Not Insurance and Pension Funds

PRODUCTS AND/OR SERVICES

VENTENY's services and solutions contributing to the Company's revenue include technology-based application services, specifically Business-to-Business (B2B) and Business-to-Business-to-Employee (B2B2E) models. Through these technology-driven business models, VENTENY offers a unique value proposition for MSMEs, empowering them to grow by combining growth funding and human resource development.

B2B

The growth funding program, which is marketed through the B2B method, is intended to be a new alternative for MSMEs to gain access to the necessary capital to grow their businesses.

B2B2E

The human capital empowerment program, which is marketed through the B2B2E method, provides more benefits for the Company and its employees while enhancing their engagement through VENTENY Employee Super App with main features covering the financial needs, education or training purposes, health, and lifestyle.



WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREAS

VENTENY

INDONESIA, SINGAPORE AND PHILIPPINES

Alamat Kantor Pusat Head Office Address

PT VENTENY Fortuna International Tbk
Jalan Sultan Agung No. 20, RT.001 RW.001
Kel. Guntur, Kec. Setiabudi,
Jakarta Selatan, 12980
Telepon: (021) 3007 2777

Alamat Entitas Anak Subsidiaries Address

PT VENTENY Matahari Indonesia
Jalan Sultan Agung No. 20, RT.001 RW.001
Kel. Guntur, Kec. Setiabudi,
Jakarta Selatan, 12980
Telepon: (021) 3007 2777

VENTENY Pte. Ltd.
143 Cecil Street,
#19-02 GB Building
Singapore 069542
Republic of Singapore

VENTENY Inc.
3rd Floor Aguirre Building 812A
Arnaiz Avenue, San Lorenzo Village
Makati City, 1223
Philippines

Deltapeak Lending Inc.
3rd Floor Aguirre Building 812A
Arnaiz Avenue, San Lorenzo Village
Makati City, 1223
Philippines



VENTENY G.K
6th floor, 5-12-13 Toranomom,
Minato-ku
Japan

PT Lampung Berkah Finansial Teknologi
Jl.Ratu Dibalau No.152.A,
Bandar Lampung, Lampung, 35141
Indonesia

PT Digitalisasi Perangkat Indonesia
Indonesia Stock Exchange Tower II, Lantai 17,
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan, 12190



Map Legend

-  **Perusahaan Induk**
Holding
-  **Anak Perusahaan**
Subsidiaries

Singapore

Anak Perusahaan,
sejak 2016
Subsidiaries,
since 2016

Indonesia

Perusahaan Induk,
sejak 2021
Anak Perusahaan,
sejak 2019
Holding, since 2021
Subsidiaries, since
2019

Jepang

Anak Perusahaan,
sejak 2023
Subsidiaries,
since 2023

Phillipines

Anak Perusahaan,
sejak 2015
Subsidiaries,
since 2015



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

MEMBERSHIP IN THE ASSOCIATION

Hingga 31 Desember 2024, VENTENY terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut:

As of December 31, 2024, VENTENY is registered as a member of the following organizations, as detailed in the table below:

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	Skala Organisasi Scale of the Organization	Kedudukan dalam Asosiasi Position in the Association
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association	Nasional National	Anggota Member

AUDIT COMMITTEE

NOMINATION & REMUNERATION
COMMITTEE

GROUP CTO

Tri Ismardiko Widyawan

OPERATION DIRECTOR &
GROUP COO

Damar Raditya

SUBSIDIARY FUNCTION

VP OF HR

Dimas Ronny Widyajati

VP OF RISK

Yulius Ongky Indiarito

VP OF MARKETING,
BRANDING AND
COMMUNICATION

Iwan Ariemurti



STRUKTUR ORGANISASI

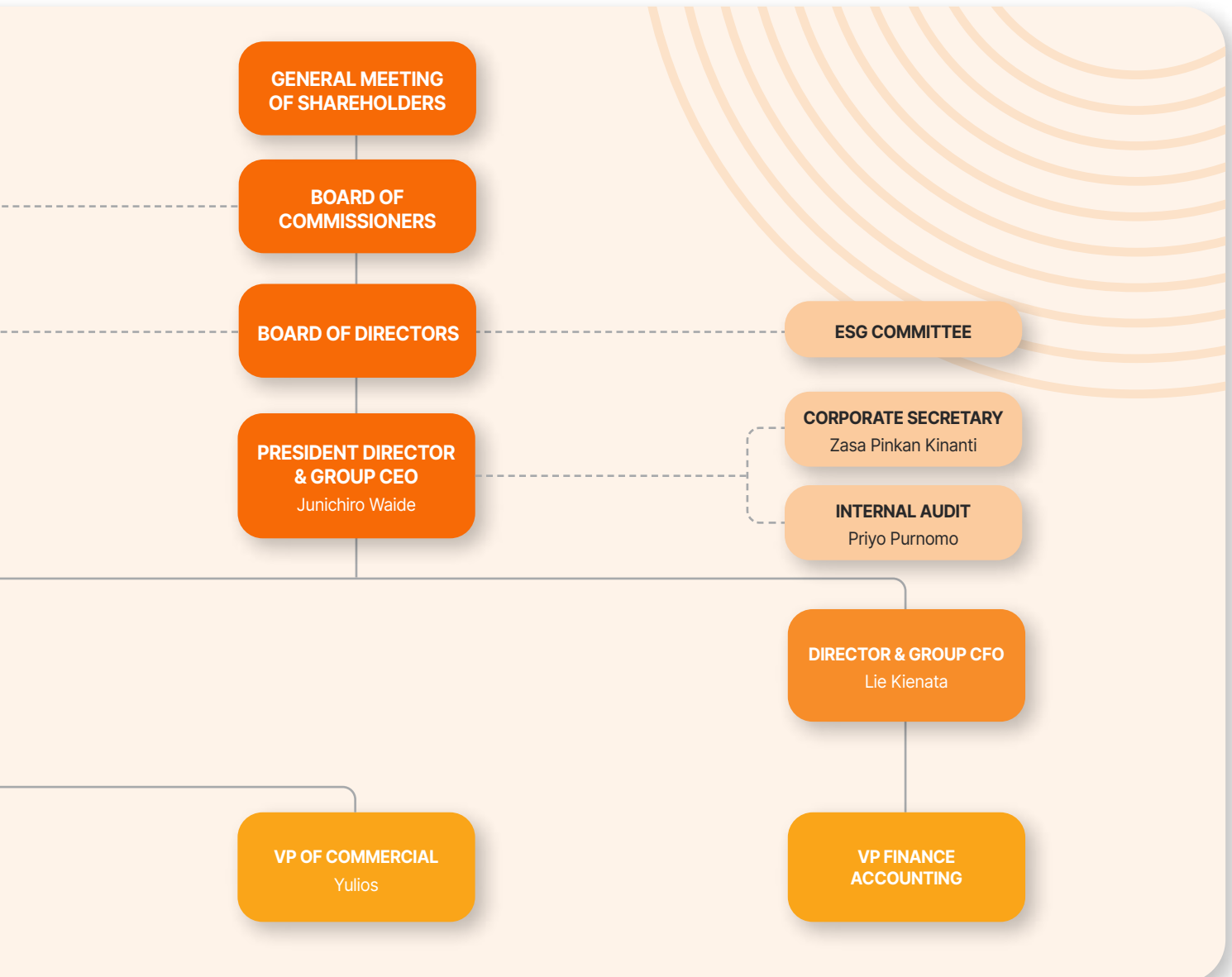
ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur Organisasi PT VENTENY Fortuna International Tbk per 31 Desember 2024, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 22/VFI/SK/XII/23 tanggal 29 Desember 2023 tentang Struktur Organisasi sebagaimana terlampir di bawah ini.

The Organization Structure of PT VENTENY Fortuna International Tbk as of December 31, 2024, has been determined through the Decree of the Board of Directors No. 22/VFI/SK/XII/23 dated 29 December 2023 regarding organization structure as attached below.

STRUKTUR ORGANISASI VENTENY PER 31 DESEMBER 2024

VENTENY ORGANIZATION STRUCTURE AS OF DECEMBER 31, 2024





SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2024

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2024

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun komposisi dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as follows:

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Periode 2024 Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors Period 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
1	Chandra Firmanto	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022 Deed No. 21 dated August 2, 2022	2022-2027
2	Katsuya Kitano	Komisaris Commissioner	Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022 Deed No. 21 dated August 2, 2022	2022-2027
3	Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	No. 21 tanggal 2 Agustus 2022. Deed No. 21 dated August 2, 2022	2022-2027
Direksi Board of Directors				
1	Junichiro Waide	Direktur Utama President Director	No. 21 tanggal 2 Agustus 2022 Deed No. 21 dated August 2, 2022	2022-2027
2	Damar Raditya	Direktur Director	No. 21 tanggal 2 Agustus 2022 Deed No. 21 dated August 2, 2022	2022-2027
3	Lie Kienata	Direktur Director	Akta No. 42 tanggal 6 Juni 2023 Deed No. 42 dated June 6, 2023	2023-2027

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2024

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AFTER FISCAL YEAR 2024

Tidak terdapat perubahan anggota manajemen setelah tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan.

The management team did not change after the fiscal year ended on December 31, 2024, until the submission deadline for the Annual Report.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Data Pribadi
Personal Data

Warga negara Indonesia
Usia 44 tahun per Desember 2024
Indonesian citizen
44 years old as of December 2024

Domisili
Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022.
Appointed as President Commissioner of the Company based on Deed No. 21 dated August 2, 2022.

Latar Belakang Pendidikan
Education

Bachelor of Entrepreneurship and Operations Management, University of Southern California (2002).
Bachelor of Entrepreneurship and Operations Management, University of Southern California (2002).

Perjalanan Karir
Professional Experience

- Founder and Managing Partner di Indogen Capital (2016-saat ini)
- Business Analyst di Accenture (2002-2004).
- Founder and Managing Partner at Indogen Capital (2016-present)
- Business Analyst at Accenture (2002-2004).

Informasi Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Founder and Managing Partner di Indogen Capital (2016-saat ini)
Founder and Managing Partner at Indogen Capital (2016-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham pengendali Perseroan.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the controlling shareholder of the Company.



Katsuya Kitano

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan: 2 Agustus 2022 - 30 Juni 2027
Term of Office: August 2, 2022 - June 30, 2027

Data Pribadi
Personal Data

Warga negara Jepang
Usia 48 tahun per Desember 2024
Japanese citizen
48 years old as of December 2024

Domisili
Domicile

Jepang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022.
Appointed as Commissioner of the Company based on Deed No. 21 dated August 2, 2022.

Latar Belakang Pendidikan
Education

Bachelor of Foreign Studies, Osaka University (2000)
Bachelor of Foreign Studies, Osaka University (2000)

Perjalanan Karir
Professional Experience

- CEO di Ocean Capital Inc. (2009-Saat ini)
- Menjabat beberapa posisi penting di Mitsubishi Corporation
- CEO at Ocean Capital Inc. (2009-present)
- Held several key positions at Mitsubishi Corporation

Informasi Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

CEO di Ocean Capital Inc. (2009-Saat ini)
CEO at Ocean Capital Inc. (2009-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta pemegang saham pengendali Perseroan.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the controlling shareholder of the Company.



Iwanho

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan: 2 Agustus 2022 – 30 Juni 2027
Term of Office: August 2, 2022 - June 30, 2027

Data Pribadi

Personal Data

Warga negara Indonesia
Usia 53 tahun per Desember 2024
Indonesian citizen
53 years old as of December 2024

Domisili

Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022.
Appointed as Commissioner of the Company based on Deed No. 21 dated August 2, 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Education

- Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti (1994)
- Pascasarjana Manajemen, IPMI (2008)
- Bachelor of Accounting, Trisakti University (1994)
- Postgraduate Management, IPMI (2008)

Perjalanan Karir

Professional Experience

- Direktur Corporate Finance di KPMG (2001-2005)
- Partner Corporate Finance di Ernst & Young (2006-2010)
- Partner Corporate Finance di Deloitte (2010-2015)
- CEO di PT RHB Sekuritas (2018-2021)
- Komisaris Independen PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2022-Saat ini)
- Sebagai Komisaris di beberapa perusahaan lainnya
- Corporate Finance Director at KPMG (2001-2005)
- Corporate Finance Partner at Ernst & Young (2006-2010)
- Corporate Finance Partner at Deloitte (2010-2015)
- CEO at PT RHB Sekuritas (2018-2021)
- Independent Commissioner at PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2022-present)
- As Commissioner at several other companies

Informasi Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Komisaris Independen di PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2022-Saat ini)
- Komisaris di beberapa perusahaan lainnya
- Independent Commissioner at PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2022-present)
- Commissioner at several other companies

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta pemegang saham pengendali Perseroan.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the controlling shareholder of the Company.



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Junichiro Waide

Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan: 2 Agustus 2022 - 30 Juni 2027
Term of Office: August 2, 2022 - June 30, 2027

Data Pribadi

Personal Data

Warga negara Jepang
Usia 42 tahun per Desember 2024
Japanese citizen
42 years old as of December 2024

Domisili

Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022.
Appointed as President Director of the Company based on Deed No. 21 dated August 2, 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Education

Bachelor of Management, Northeastern University, Boston, Amerika Serikat (2006)
Bachelor of Management, Northeastern University, Boston, United States (2006)

Perjalanan Karir

Professional Experience

- Business Consultant di Pricewaterhouse Coopers Co., Ltd New York (2006-2008)
- Business Producer di BEENOS Inc (2008-2011)
- Operational Officer di International Business Office Aucfan Co., Ltd (2011)
- Chief Executive Officer di Voyage Group Philippines, Inc (2011-2015)
- Founder & Chief Executive Officer VENTENY Inc. (2015-saat ini)
- Founder & Chief Executive Officer VENTENY Pte. Ltd. (2016-saat ini)
- Founder & Chief Executive Officer Deltapeak Lending Inc. (2017-saat ini)
- Komisaris PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-saat ini).
- Business Consultant at Pricewaterhouse Coopers Co., Ltd New York (2006-2008)
- Business Producer at BEENOS Inc (2008-2011)
- Operational Officer at International Business Office Aucfan Co., Ltd (2011)
- Chief Executive Officer at Voyage Group Philippines, Inc (2011-2015)
- Founder & Chief Executive Officer VENTENY Inc. (2015-present)
- Founder & Chief Executive Officer VENTENY Pte. Ltd. (2016-present)
- Founder & Chief Executive Officer Deltapeak Lending Inc. (2017-present)
- Commissioner PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-present).

Informasi Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Founder & Chief Executive Officer di Deltapeak Lending Inc. (2017-saat ini)
- Founder & Chief Executive Officer di VENTENY Pte. Ltd. (2016-saat ini)
- Founder & Chief Executive Officer di VENTENY Inc. (2015-saat ini)
- Komisaris di PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-saat ini)
- Founder & Chief Executive Officer at Deltapeak Lending Inc. (2017-present)
- Founder & Chief Executive Officer at VENTENY Pte. Ltd. (2016-present)
- Founder & Chief Executive Officer at VENTENY Inc. (2015-present)
- Commissioner at PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-present)

Hubungan Afiliasi

Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham pengendali Perseroan.
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and other member of the Board of Directors, as well as the controlling shareholders of the Company.



Lie Kienata

Direktur
Director

Masa Jabatan: 6 Juni 2023 - 30 Juni 2027
Term of Office: June 6, 2023 - June 30, 2027

Data Pribadi Personal Data

Warga negara Indonesia
Usia 49 tahun per Desember 2024
Indonesian citizen
49 years old as of December 2024

Domisili Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No 42 tanggal 6 Juni 2023.
Appointed as Director of the Company based on Deed No. 42 dated June 6, 2023.

Latar Belakang Pendidikan Education

- Bachelor of Commerce in Marketing, Deakin University, Melbourne, Australia (1998)
- Master of Business Administration, Monash University, Melbourne, Australia (2002)
- Bachelor of Commerce in Marketing from Deakin University, Melbourne, Australia (1998)
- Master of Business Administration from Monash University, Melbourne, Australia (2002)

Perjalanan Karir Professional Experience

- Product Manager Investment Product di Citibank Indonesia (2002-2005)
- Product Manager Investment Services di Standard Chartered Bank Indonesia (2005-2007)
- Regional Business Development South East Asia di EastSpring Investments Singapore (2007-2011)
- Sales Director di P/E Investments Singapore (2011-2013)
- Head of Investor Relations di PT Bank Danamon Tbk (2013-2014)
- Business Venture (2014-2017)
- Managing Director Asia di Murdock Capital Partners (2017)
- Head of Investor Relations di PT SME Finance Indonesia (2018-2021)
- Executive Director Business and Product Development di Townshend Capital Singapore (2018- 2023)
- Product Manager Investment Product at Citibank Indonesia (2002-2005)
- Product Manager Investment Services at Standard Chartered Bank Indonesia (2005-2007)
- Regional Business Development South East Asia at EastSpring Investments Singapore (2007-2011)
- Sales Director at P/E Investments Singapore (2011-2013)
- Head of Investor Relations at PT Bank Danamon Tbk (2013-2014)
- Business Venture (2014-2017)
- Managing Director Asia at Murdock Capital Partners (2017)
- Head of Investor Relations at PT SME Finance Indonesia (2018-2021)
- Executive Director Business and Product Development at Townshend Capital Singapore (2018-2023)

Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur di VENTENY Pte. Ltd. (2023-saat ini)
- Komisaris di PT Digitalisasi Perangkat Indonesia (2023-saat ini)
- Director at VENTENY Pte. Ltd. (2023-present)
- Commissioner at PT Digitalisasi Perangkat Indonesia (2023-present)

Hubungan Afiliasi Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham pengendali Perseroan.
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and other member of the Board of Directors, as well as the controlling shareholders of the Company.



Damar Raditya

Direktur
Director

Masa Jabatan: 2 Agustus 2022 - 30 Juni 2027
Term of Office: August 2, 2022 - June 30, 2027

Data Pribadi
Personal Data

Warga negara Indonesia
Usia 35 tahun per Desember 2024
Indonesian citizen
35 years old as of December 2024

Domisili
Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No. 21 tanggal 2 Agustus 2022.
Appointed as Director of the Company based on Deed No. 21 dated August 2, 2022.

Latar Belakang Pendidikan
Education

Bachelor of Teknik Elektro, Kyungsoong University, Busan, Korea Selatan (2012)
Bachelor of Electrical Engineering, Kyungsoong University, Busan, South Korea (2012)

Perjalanan Karir
Professional Experience

- Strategic Planning Manager di PT Lotte Data Communication Indonesia (2012-2016)
- Transformation Manager di PT Airy Nest Indonesia (2016)
- Co-founder di Kawan Sejati Berkatama (2016-2018)
- Direktur Utama PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-saat ini)
- Strategic Planning Manager at PT Lotte Data Communication Indonesia (2012-2016)
- Transformation Manager at PT Airy Nest Indonesia (2016)
- Co-founder at Kawan Sejati Berkatama (2016-2018)
- President Director of PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-present)

Informasi Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Direktur Utama PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-saat ini)
President Director of PT VENTENY Matahari Indonesia (2021-present)

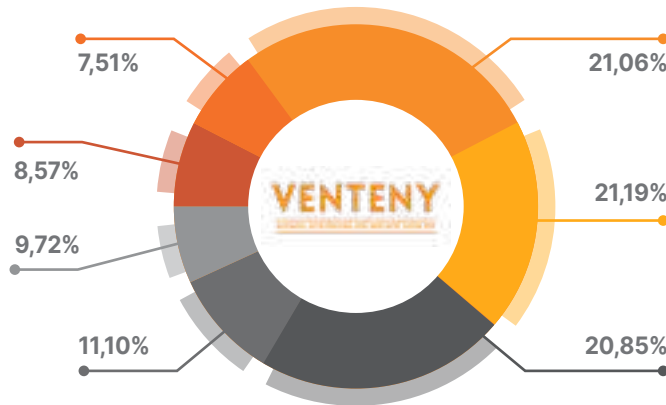
Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham pengendali Perseroan.
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and other member of the Board of Directors, as well as the controlling shareholders of the Company.



INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS INFORMATION



NAMA PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN

SHAREHOLDER NAMES AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP

Tabel Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan
Table of Shareholder Names and Ownership Percentage

Pemegang Saham Saham Shareholders	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024			Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024		
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid Up (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid Up (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Share Ownership of 5% or More						
● Carta Holdings	1.319.341.020	6.596.705.100	21,06	1.319.341.020	6.596.705.100	21,06
● Junichiro Waide	1.306.116.974	6.530.584.870	20,85	1.306.116.974	6.530.584.870	20,85
● Ocean Capital, Inc	695.736.080	3.478.680.400	11,10	695.736.080	3.478.680.400	11,10
● Fintech Business Innovation LPS	619.017.860	3.095.089.300	9,88	608.881.560	3.044.407.800	9,72
● KK Investment Holdings Pte. Ltd	537.762.360	2.688.811.800	8,58	536.915.060	2.684.575.300	8,57
● Relo Club Limited	470.454.560	2.352.272.800	7,51	470.454.560	2.352.272.800	7,51
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% Share Ownership of Less Than 5%						
● Masyarakat Public	1.316.764.591	6.583.822.955	21,02	1.327.748.191	6.638.740.955	21,19
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Up Capital	6.265.193.445	31.325.967.225	100	6.265.193.445	31.325.967.225	100

**INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH
DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI****INFORMATION ON SHARE
OWNERSHIP BY THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND DIRECTORS****Tabel Kepemilikan Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada Awal dan Akhir Tahun Buku**
Table of Company Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners
at the Beginning and End of the Fiscal Year

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024				31 Desember 2024 December 31, 2024			
		Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership		Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners									
Chandra Firmanto	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Katsuya Kitano	Komisaris Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Iwanho	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors									
Junichiro Waide	Direktur Utama President Director	1.306.116.974	20,85	-	-	1.306.116.974	20,85	-	-
Lie Kienata	Direktur Director	-	-	-	-	-	-	-	-
Damar Raditya	Direktur Director	11.717.163	0,19	-	-	11.717.163	0,19	-	-



JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN BERDASARKAN KLASIFIKASI

NUMBER OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP BY CLASSIFICATION

Tabel Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Berdasarkan Klasifikasi per 31 Desember 2024
Table of Shareholders and Percentage of Ownership by Classification as of December 31, 2024

Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Persentase (%)
Pemodal Nasional National Investor			
Institusi Institutions	17	483.791.560	7,72
Individu Individual	1.627	1.956.725.992	31,23
Sub Total Sub Total	1.644	2.440.517.552	38,95
Pemodal Asing Foreign Investor			
Institusi Institutions	19	3.819.353.946	60,96
Individu Individual	14	5.321.947	0,08
Sub Total Sub Total	33	3.824.675.893	61,05
TOTAL	1.677	6.265.193.445	100,00

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI PERUSAHAAN

Pemegang saham pengendali adalah Junichiro Waide yang juga merupakan *Ultimate Beneficiary Owner* (UBO).

INFORMATION ON THE COMPANY MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDER

The controlling shareholder is Junichiro Waide, who is also the *Ultimate Beneficial Owner* (UBO).

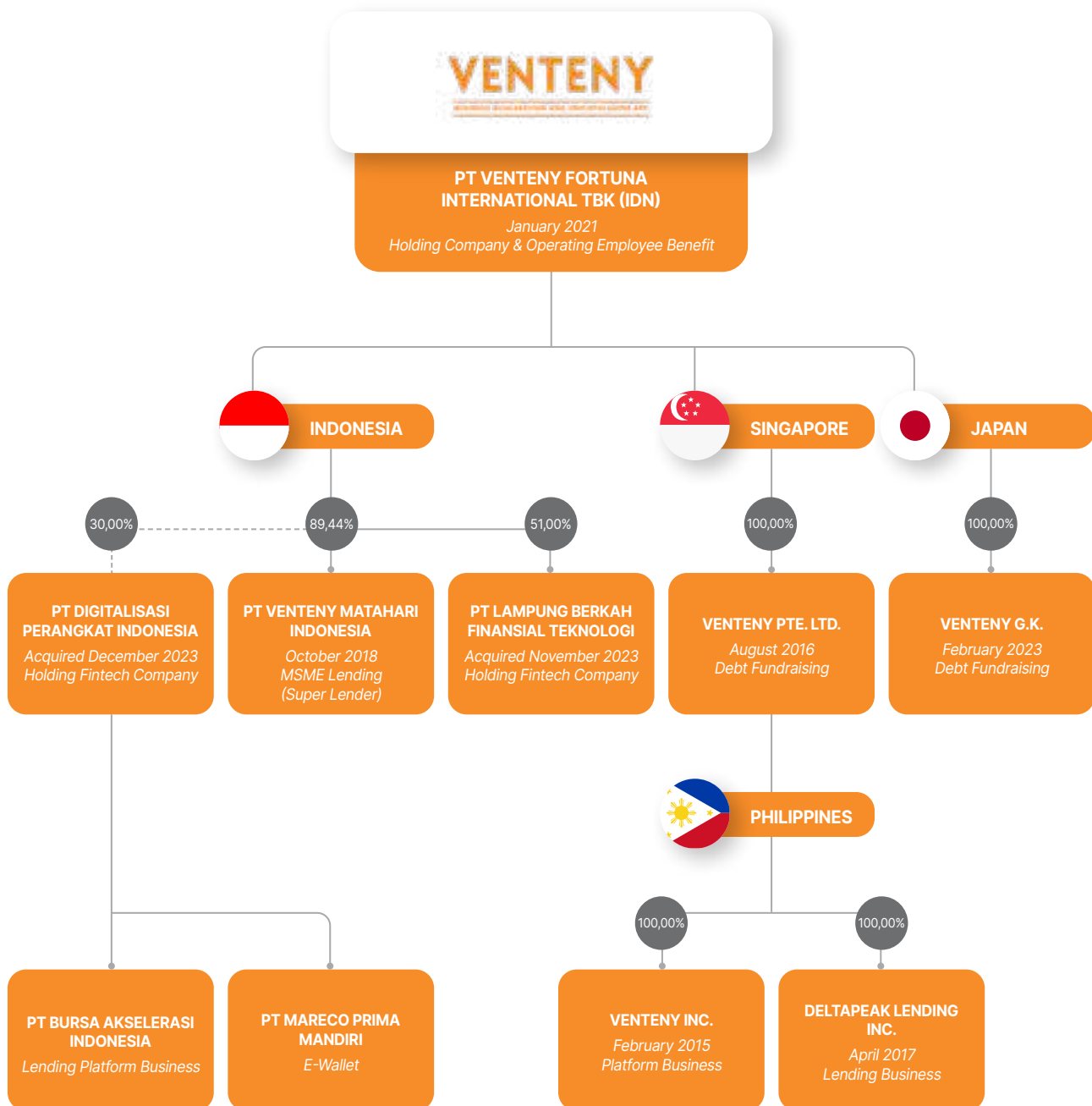


STRUKTUR GRUP PERSEROAN

COMPANY GROUP STRUCTURE

Struktur Grup Usaha VENTENY per 31 Desember 2024

VENTENY Business Group Structure as of December 31, 2024





INFORMASI ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN VENTURA BERSAMA

INFORMATION ABOUT SUBSIDIARIES, ASSOCIATED COMPANIES AND JOINT VENTURES

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Beroperasi Year of Operation	Status Operasi Operation Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset per 31 Desember 2024 Total Assets as of December 31, 2024	Alamat Address
Kepemilikan Langsung Direct Ownership							
VENTENY Pte. Ltd.	Aktivitas pendukung kantor khusus lainnya Other special office support activities	2016	2016	Beroperasi Operating	100%	Rp501.887.573.041	143 Cecil Street, #19-02 GB Building Singapore 069542 Republic of Singapore
PT VENTENY Matahari Indonesia	Pemberi pinjaman bagi perusahaan (B2B) dan karyawannya (B2B2E) yang dilakukan melalui kerja sama dan kolaborasi dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Lenders for companies (B2B) and their employees (B2B2E) which are carried out through cooperation and collaboration with third parties who already have a license from the Financial Services Authority.	2018	2019	Beroperasi Operating	89,44%	Rp859.582.594.448	Jl. Sultan Agung No.20 RT.001 RW.001 Kel. Guntur Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan
VENTENY G.K.	<i>Debt Fundraising</i>	2023	2023	Beroperasi Operating	100%	Rp250.442.830.609	6th floor, 5-12-13, Toranomom, Minato-ku, Tokyo
PT Lampung Berkah Finansial Teknologi	<i>MSME Lending Platform Business (P2P)</i>	2018	2018	Beroperasi Operating	51,00%	Rp7187.038.772	Jl Ratu Dibalau No 152 A Kelurahan Tanjung Senang Bandar Lampung 35136
Kepemilikan Langsung (non-konsolidasi) Direct Ownership (non-consolidation)							
PT Digitalisasi Perangkat Indonesia	<i> Holding Fintech Company</i>	2017	2017	Beroperasi Operating	30,00%	Rp38.830.658.185	Bursa Efek Indonesia Tower II Lantai 17, Jalan Jendral Sudirman Kav.52-53, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.
Kepemilikan Tidak Langsung melalui VENTENY Pte. Ltd. Indirect Ownership through VENTENY Pte. Ltd.							
VENTENY Inc.	Bisnis konsultasi untuk memberikan keahlian dalam pemasaran, perdagangan, dan layanan lainnya A consulting business to provide expertise in marketing, trading and other services	2015	2015	Beroperasi secara terbatas Limited Operation	100%	Rp4.459.743.132	3 rd Floor Aguirre Building 812A Arnaiz Avenue, San Lorenzo Village Makati City, 1223 Philippines
Deltapeak Lending Inc.	Bisnis pinjaman langsung Direct loan business	2017	2017	Beroperasi secara terbatas Limited Operation	100%	Rp2.290.353.808	3 rd Floor Aguirre Building 812A Arnaiz Avenue, San Lorenzo Village Makati City, 1223 Philippines



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Pada tanggal 7 Desember 2022, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-260/D.04/2022 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 939.779.100 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp5,- per lembar saham dengan harga penawaran Rp360,- per lembar saham. Seluruh saham Perseroan tercatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 15 Desember 2022. Penggunaan dana Hasil Penawaran Umum Perdana digunakan untuk pengembangan bisnis. Berikut kronologi pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia:

On December 7, 2022, the Company obtained an Effective Statement Letter from the Chairman of the Financial Services Authority (OJK) No. S-260/D.04/2022 to conduct an Initial Public Offering of 939,779,100 Common Shares to the public with a nominal value of Rp5 per share at an offering price of Rp360 per share. All of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 15, 2022. The proceeds from the Initial Public Offering were used for business development. Below is the chronology of the Company's share listing on the Indonesia Stock Exchange:

Tanggal Date	Keterangan Description
9-13 Desember December 9-13	Masa Penawaran Umum Offering Period
13 Desember December 13	Penjatahan Saham Allotment Period
14 Desember December 14	Distribusi Saham Secara Elektronik Electronic Share Distribution
15 Desember December 15	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing at Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI

BOND, SUKUK (SHARIA BOND) AND CONVERTIBLE BOND ISSUANCE AND LISTING CHRONOLOGY

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan efek seperti obligasi, sukuk (obligasi syariah), obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; nilai penawaran efek lainnya; nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan; serta peringkat efek yang harus diungkapkan.

As of December 31, 2024, the Company has not issued or listed any securities such as bonds, sukuk (Sharia bonds), convertible bonds, or other securities on stock exchanges in Indonesia or abroad. Therefore, there is no information regarding the name of other securities, the year of issuance, the interest rate/return, and the maturity date; the offering value of other securities; the stock exchange where other securities are listed; or the credit rating of the securities that need to be disclosed.



AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

PUBLIC ACCOUNTANTS AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM (KAP)

Nama KAP Public Accounting Firm Name	KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan
Nama Akuntan Publik Public Accountant Name	Prasetia Budi Wibowo
Alamat/Address	Jl. Pemuda No. 23, Lt. 2, RT008 RW004, Rawamangun, Pulogadung, Jakarta Timur, 13220
Periode Penugasan KAP Assignment Period	2024
Jasa Audit /Audit Services	General Audit
Jasa Non Audit /Non Audit Services	-
Biaya Jasa Audit /Audit Service Fee	Rp500.000.000
Biaya Jasa Non Audit Non Audit Service Fees	-

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5. Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Administrasi Efek sehubungan dengan data pemegang saham Perseroan
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Notaris

Notary

Nama Lembaga/Profesi Name of Institution/Profession	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Alamat Address	Jln. K.H. Zainul Arifin No.2 Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No.4-5 Jakarta Barat - 11140
Jasa yang Diberikan Services Provided	Pembuatan dan Penerbitan Akta Perusahaan
Periode Penugasan Assignment Period	2024



VENTEN

VENTEN

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

04

**ANALISIS DAN
PEMBAHASAN
MANAJEMEN**

Management Discussion
and Analysis



TINJAUAN MAKRO EKONOMI 2024

2024 MACROECONOMIC REVIEW



TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN DOMESTIK

Di sepanjang tahun 2024, perekonomian global menghadapi berbagai tantangan yang semakin kompleks dan beragam. Berdasarkan proyeksi IMF dalam WEO Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan berada di level 3,2% untuk tahun 2024 dan 2025. Beberapa faktor yang mempengaruhi, antara lain, konflik geopolitik di kawasan regional yang meningkat, yang menyebabkan beberapa negara berkembang mengalami revisi proyeksi pertumbuhan. Selain itu, kebijakan proteksionisme yang meningkat, ketegangan geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, volatilitas pasar keuangan, dan perlambatan ekonomi Tiongkok menjadi beberapa risiko negatif tambahan.

GLOBAL AND DOMESTIC ECONOMIC OVERVIEW

Throughout 2024, the global economy faced increasingly complex and diverse challenges. According to the IMF's projections in the October 2024 World Economic Outlook (WEO), global economic growth is estimated to be at 3.2% for both 2024 and 2025. Several influencing factors include escalating geopolitical conflicts in regional areas, leading to downward revisions in growth projections for some developing countries. Additionally, rising protectionist policies, geopolitical tensions, tight monetary policies, financial market volatility, and China's economic slowdown pose further downside risks.



Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam Konferensi Pers bertajuk Sektor Jasa Keuangan yang *Resilient* untuk Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Nasional, pada 13 Desember 2024, memaparkan, kemenangan Presiden terpilih Trump dan Partai Republik di Amerika Serikat diperkirakan akan meningkatkan tensi perang dagang. Selain itu, ketidakstabilan geopolitik di beberapa negara utama di Asia dan Eropa, serta di Timur Tengah dan Ukraina juga meningkatkan risiko geopolitik. Di tengah perkembangan tersebut, kinerja perekonomian global secara umum masih lebih baik dari ekspektasi mayoritas negara-negara utama. Di AS, indikator pasar tenaga kerja dan permintaan domestik kembali menguat, sehingga turut menyebabkan kembali meningkatnya tekanan inflasi. Di Tiongkok, kinerja sektor produksi kembali meningkat meskipun tekanan permintaan terus berlanjut. Sejalan dengan hal tersebut, indikator ekonomi Eropa juga cenderung membaik.

Perkembangan tersebut mendorong bank sentral global diperkirakan akan lebih berhati-hati dalam kebijakan moneter, sehingga ekspektasi terminal rate suku bunga kebijakan meningkat. Investor cenderung menarik dananya dari emerging market, sehingga mendorong pelemahan mayoritas pasar emerging market baik di saham, obligasi maupun nilai tukar.

Sementara itu, di Tanah Air, kinerja perekonomian masih terjaga stabil. Pertumbuhan perekonomian Indonesia pada triwulan III tercatat sebesar 4,95% YoY, dengan pertumbuhan kumulatif dari triwulan I sd III 2024 sebesar 5,03% sehingga pertumbuhan keseluruhan tahun 2024 dapat dipertahankan di atas 5,0%.

Neraca Pembayaran Indonesia pada triwulan III mencatatkan surplus yang mengindikasikan ketahanan eksternal tetap terjaga. Inflasi juga terpantau terjaga stabil seiring terus terkendalinya inflasi pangan. Namun tetap perlu dicermati perkembangan *Purchasing Managers Index* (PMI) manufaktur yang berada di zona kontraksi serta berlanjutnya pelemahan indikator permintaan seperti penjualan ritel, kendaraan bermotor, dan indeks kepercayaan konsumen.

TINJAUAN INDUSTRI DAN POSISI VENTENY DALAM INDUSTRI

VENTENY berhubungan erat dengan dua sektor industri utama, salah satunya industri teknologi financial sebagai super lender dan teknologi manajemen manusia sebagai penyedia layanan kesejahteraan karyawan melalui Employee Super App. Kedua sektor ini berada dalam arus transformasi digital yang sangat cepat, di mana kebutuhan akan layanan keuangan yang inklusif serta sistem kesejahteraan karyawan yang adaptif menjadi kunci daya saing bisnis di era ekonomi digital.

Sepanjang tahun 2024, Industri fintech di Indonesia terus menunjukkan pertumbuhan yang kuat meskipun di tengah

In a press conference titled Resilient Financial Services Sector to Support National Economic Growth on December 13, 2024, the Financial Services Authority (OJK) stated that the victory of President-elect Trump and the Republican Party in the United States is expected to heighten trade war tensions. Moreover, geopolitical instability in key Asian and European countries, as well as in the Middle East and Ukraine, further increases geopolitical risks. Despite these developments, the overall performance of the global economy remains better than the expectations of most major economies. In the U.S., labor market indicators and domestic demand have strengthened again, contributing to renewed inflationary pressures. In China, the manufacturing sector has shown improvement, although demand pressures persist. Similarly, economic indicators in Europe also show a tendency to improve.

These developments have led global central banks to adopt a more cautious approach to monetary policy, resulting in higher expectations for the terminal policy interest rate. Investors are increasingly withdrawing their funds from emerging markets, leading to a depreciation in most emerging market assets, including stocks, bonds, and exchange rates.

Meanwhile, domestically, Indonesia's economic performance has remained stable. Economic growth in the third quarter of 2024 was recorded at 4.95% year-on-year (YoY), with cumulative growth from the first to the third quarter reaching 5.03%. This suggests that overall growth for 2024 can be maintained above 5.0%.

Indonesia's Balance of Payments in the third quarter posted a surplus, indicating that external resilience remains intact. Inflation has also remained stable, supported by controlled food inflation. However, close attention is needed regarding the developments in the Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), which has entered the contraction zone, along with continued weakness in demand indicators such as retail sales, motor vehicle sales, and the consumer confidence index.

INDUSTRY OVERVIEW AND VENTENY'S POSITION IN THE INDUSTRY

VENTENY is closely related to two main industry sectors, one of which is the financial technology industry as a super lender and human management technology as an employee welfare service provider through the Employee Super App. Both sectors are undergoing rapid digital transformation, where the demand for inclusive financial services and adaptive employee welfare systems has become a key element of competitiveness in the digital economy.

Throughout 2024, Indonesia's fintech industry continued to demonstrate strong growth despite global challenges and



tantangan global dan ketatnya regulasi. Berdasarkan data Otoritas Jasa Keuangan (OJK), outstanding pembiayaan fintech *peer-to-peer* (P2P) *lending* mencapai Rp77,02 triliun per Desember 2024, dengan pertumbuhan tahunan sekitar 29,14%. Rasio kredit bermasalah (TWP90) tercatat stabil di angka 2,60%, menandakan kontrol risiko yang relatif terjaga.

Mengacu pada laporan Asosiasi Fintech Indonesia (AFTECH) 2024, tren utama dalam sektor fintech mencakup peningkatan adopsi teknologi berbasis kecerdasan buatan untuk asesmen kredit, perluasan layanan ke wilayah tier-2 dan tier-3, serta peningkatan penetrasi pembiayaan untuk UMKM dan *women-led businesses*. Hal ini sejalan dengan fokus utama VENTENY dalam menyalurkan pembiayaan produktif berbasis digital yang inklusif.

Di sisi lain, meningkatnya pengawasan regulasi juga membentuk lanskap yang lebih akuntabel dan berorientasi pada perlindungan konsumen. OJK melalui POJK dan SEOJK terbaru mempertegas peran pengawasan dan tata kelola dalam ekosistem fintech. Bagi pelaku di industri seperti VENTENY, hal ini menjadi peluang untuk menonjolkan keunggulan dalam tata kelola, manajemen risiko, dan inovasi produk yang bertanggung jawab.

Sementara itu, transformasi digital juga merambah ke sektor manajemen sumber daya manusia. Berdasarkan laporan HR Tech Indonesia dan berbagai riset lainnya, tahun 2024 mencatat lonjakan adopsi *platform* digital untuk *employee benefit*, *health protection*, edukasi, hingga kesejahteraan mental. Perusahaan-perusahaan semakin menyadari pentingnya pengalaman karyawan sebagai kunci retensi dan produktivitas.

Platform seperti VENTENY Employee Super App hadir sebagai solusi holistik yang menggabungkan pembiayaan, kesehatan, edukasi, dan gaya hidup dalam satu ekosistem digital. Berdasarkan analisis tren dari *Gadjian* dan *Rockbird Media*, terdapat pergeseran paradigma dari sekadar penyediaan fasilitas ke arah pendekatan yang lebih personal, berkelanjutan, dan berbasis data.

Tren ini juga diperkuat oleh ekspektasi generasi kerja muda terhadap fleksibilitas, keterlibatan, dan dukungan holistik dari perusahaan. Maka dari itu, posisi VENTENY sebagai penyedia platform digital kesejahteraan karyawan menjadi semakin relevan dan strategis.

Peluang dan Tantangan

Kedua industri yang digeluti VENTENY menghadirkan peluang pertumbuhan yang luas. Digitalisasi UMKM dan semakin terbukanya akses pendanaan menjadi katalis pertumbuhan fintech. Di saat yang sama, meningkatnya kesadaran perusahaan terhadap pentingnya *employee engagement* dan kesejahteraan membuka ruang bagi ekspansi layanan VENTENY Employee Super App.

tightening regulations. According to data from the Financial Services Authority (OJK), outstanding peer-to-peer (P2P) *lending* reached Rp77.02 trillion as of December 2024, reflecting a year-on-year growth of approximately 29.14%. The non-performing loan ratio (TWP90) remained stable at 2.60%, indicating a relatively well-managed risk environment.

Referring to the 2024 report by the Indonesian Fintech Association (AFTECH), key trends in the fintech sector include increased adoption of artificial intelligence for credit assessment, expansion of services to tier-2 and tier-3 regions, and deeper financing penetration for MSMEs and women-led businesses. These developments are aligned with VENTENY's core mission of delivering inclusive digital-based productive financing.

On the regulatory side, the increasing oversight has shaped a more accountable and consumer-protective ecosystem. Through updated POJK and SEOJK regulations, OJK has reinforced its supervisory role and expectations for good governance within the fintech space. For industry players like VENTENY, this presents an opportunity to differentiate through strong governance, sound risk management, and responsible product innovation.

Meanwhile, digital transformation has also made significant inroads into the human resource management sector. According to HR Tech Indonesia and other industry reports, 2024 marked a surge in the adoption of digital platforms for employee benefits, health protection, education, and mental wellness. Companies are increasingly recognizing the importance of employee experience as a key driver of retention and productivity.

The VENTENY Employee Super App serves as a holistic solution that integrates financing, health, education, and lifestyle services into a unified digital ecosystem. Insights from *Gadjian* and *Rockbird Media* highlight a paradigm shift—from simply offering benefits to embracing a more personalized, sustainable, and data-driven approach.

This trend is further supported by the expectations of the younger workforce, who increasingly value flexibility, engagement, and holistic support from their employers. As such, VENTENY's role as a provider of employee well-being solutions through digital platforms has become increasingly relevant and strategic.

Opportunities and Challenges

The two industries in which VENTENY operates offer broad and promising growth opportunities. The digitalization of MSMEs and the growing accessibility of alternative financing act as catalysts for fintech expansion. At the same time, increasing corporate awareness of the importance of employee engagement and well-being opens space for the expansion of VENTENY Employee Super App services.



Namun demikian, tantangan seperti ketatnya persaingan, risiko kredit, dinamika regulasi, dan kebutuhan akan edukasi pasar tetap harus dikelola secara adaptif. Oleh karena itu, strategi kolaboratif, pendekatan berbasis data, serta ketahanan sistem dan organisasi menjadi faktor penentu keberhasilan.

Dengan fundamental industri yang positif dan tren yang mendukung, VENTENY berada pada posisi yang strategis untuk melanjutkan pertumbuhan. Inovasi berbasis teknologi, kepatuhan terhadap regulasi, dan fokus pada nilai sosial-ekonomi menjadi pilar utama dalam memperkuat kontribusi perusahaan terhadap ekosistem fintech dan kesejahteraan karyawan di Indonesia.

Nevertheless, challenges such as intense competition, credit risk, regulatory dynamics, and the need for ongoing market education must be addressed through adaptive strategies. Collaborative approaches, data-driven decision-making, and resilient organizational and system capabilities will be key success factors.

With favorable industry fundamentals and supportive trends, VENTENY is strategically positioned to sustain its growth trajectory. Technology-led innovation, regulatory compliance, and a focus on socio-economic value will remain the core pillars in strengthening the Company's contribution to Indonesia's fintech ecosystem and employee well-being landscape.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

Sepanjang tahun 2024, VENTENY melaksanakan strategi pemasaran yang terintegrasi untuk memperkuat posisi sebagai penyedia solusi finansial dan non finansial berbasis teknologi untuk UMKM dan bisnis serta pemberdayaan sumber daya manusia (SDM) di Indonesia. Strategi ini mencakup pendekatan berbasis data, kolaborasi dengan mitra strategis, serta pemanfaatan platform digital untuk menjangkau segmen pasar yang lebih luas.

Pendekatan Pemasaran Terpadu

VENTENY mengadopsi pendekatan pemasaran terpadu yang menggabungkan strategi *Business-to-Business* (B2B) dan *Business-to-Business-to-Employee* (B2B2E). Pada pendekatan B2B, VENTENY menyediakan program growth funding yang diperuntukkan sebagai alternatif baru bagi UMKM dalam mendapatkan akses keuangan yang diperlukan dalam mengembangkan bisnis mereka. Sementara itu, pada pendekatan B2B2E, melalui platform VENTENY Employee Super App, VENTENY menyediakan layanan keuangan dan non-keuangan yang dirancang untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan produktivitas perusahaan mitra. Pendekatan tersebut memungkinkan VENTENY untuk membangun hubungan jangka panjang dengan klien korporat dan memperluas jangkauan layanan ke segmen individu.

Inisiatif Pemberdayaan UMKM

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pemberdayaan UMKM, VENTENY meluncurkan program "VENTENY Untuk UMKM" yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan daya saing pelaku usaha lokal. Program ini mencakup pelatihan, pendampingan bisnis, serta akses terhadap pembiayaan yang terjangkau. Salah satu implementasi program ini dilakukan di Sumatera Selatan, di mana VENTENY

Throughout 2024, VENTENY implements an integrated marketing strategy to strengthen its position as a provider of financial and non-financial technology-based solutions for MSMEs and businesses as well as human resource (HR) empowerment in Indonesia. This strategy encompassed data-driven approaches, collaboration with strategic partners, and the use of digital platforms to reach a broader market segment.

Integrated Marketing Approach

VENTENY adopted an integrated marketing approach that combines Business-to-Business (B2B) and Business-to-Business-to-Employee (B2B2E) strategies. In the B2B approach, VENTENY provides a growth funding program intended as a new alternative for MSMEs to get the financial access needed to develop their business. Meanwhile, in the B2B2E approach, through the VENTENY Employee Super App platform, VENTENY provides financial and non-financial services designed to improve employee welfare and partner company productivity. This approach allows VENTENY to establish long-term relationships with corporate clients and expand the range of services to individual segments.

MSME Empowerment Initiatives

As part of its commitment to empowering MSMEs, VENTENY launched the "VENTENY Untuk UMKM" program aimed at improving the capacity and competitiveness of local entrepreneurs. The program includes training, business mentoring, and access to affordable financing. One implementation of this program took place in South Sumatera, where VENTENY collaborated with the Provincial Office of



bekerja sama dengan Dinas Koperasi dan UKM Provinsi untuk mengidentifikasi dan mendukung UMKM potensial melalui kurasi dan pemberian modal usaha.

Ekspansi Geografis dan Kemitraan Strategis

Untuk memperluas jangkauan pasar, VENTENY telah membuka kantor perwakilan di berbagai wilayah strategis di Indonesia, termasuk Palembang. Langkah ini bertujuan untuk mendekatkan layanan kepada pelanggan dan memahami kebutuhan lokal secara lebih mendalam. Selain itu, VENTENY menjalin kemitraan dengan institusi keuangan seperti Bank Amar, Bank Danamon, Bank Mayapada, dan Bank MNC untuk memperkuat ekosistem layanan keuangan dan meningkatkan aksesibilitas produk kepada UMKM.

Pemanfaatan Teknologi dan Inovasi Digital

VENTENY terus mengembangkan dan mengoptimalkan platform digital untuk meningkatkan pengalaman pengguna dan efisiensi operasional. Melalui akuisisi saham di PT Digitalisasi Perangkat Indonesia, VENTENY memperluas kapabilitas teknologi, termasuk integrasi layanan dompet digital yang mendukung transaksi keuangan yang lebih cepat dan aman. Strategi pemasaran yang diterapkan VENTENY berkontribusi signifikan terhadap pertumbuhan pendapatan Perseroan.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Sepanjang tahun 2024, VENTENY menerapkan strategi pemasaran yang adaptif dan terfokus pada penciptaan nilai jangka panjang, baik bagi mitra korporasi maupun bagi individu yang tergabung dalam ekosistem digital Perseroan. Seluruh aktivitas pemasaran dirancang untuk mendukung model bisnis B2B dan B2B2E yang menjadi keunggulan kompetitif utama VENTENY, yang menyediakan alternatif baru bagi UMKM dalam mendapatkan akses keuangan serta memperluas basis pengguna layanan kesejahteraan karyawan melalui platform VENTENY Employee Super App.

Pendekatan Anchor untuk Akses Pasar yang Terarah

Salah satu strategi utama Perseroan dalam akuisisi klien korporat adalah melalui pendekatan anchor. Strategi ini dijalankan dengan membangun relasi yang kuat dengan komunitas dan asosiasi bisnis di berbagai daerah, di mana asosiasi berperan sebagai katalis dalam memperkenalkan layanan VENTENY kepada anggotanya. Pendekatan berbasis jaringan ini dipercaya mampu meningkatkan kepercayaan, memperkuat legitimasi, serta memperluas akses pasar secara lebih terarah dan terkontrol. Keberadaan kantor representatif VENTENY di Surabaya, Palembang, dan Lampung, turut memperkuat jangkauan secara geografis.

Cooperatives and MSMEs to identify and support high-potential MSMEs through curated assistance and working capital support.

Geographic Expansion and Strategic Partnerships

To expand its market reach, VENTENY have established representative offices in several strategic regions in Indonesia, including Palembang. This initiative aims to bring services closer to customers and to gain a deeper understanding of local needs. VENTENY has also formed partnerships with financial institutions such as Bank Amar, Bank Danamon, Bank Mayapada, and Bank MNC to strengthen its financial service ecosystem and enhance product accessibility for MSMEs.

Technology Utilization and Digital Innovation

VENTENY continuously develops and optimizes its digital platform to improve user experience and operational efficiency. Through its acquisition of shares in PT Digitalisasi Perangkat Indonesia, the Company has enhanced its technological capabilities, including the integration of digital wallet services to support faster and more secure financial transactions. The marketing strategies implemented by VENTENY have contributed significantly to the Company's revenue growth in 2024.

Throughout 2024, VENTENY implemented an adaptive marketing strategy focused on creating long-term value for both corporate partners and individual users within the Company's digital ecosystem. All marketing activities are designed to support the B2B and B2B2E business models which are VENTENY's main competitive advantages, while providing new alternatives for MSMEs to gain access to finance and expand the user base of employee welfare services through the VENTENY Employee Super App platform.

Anchor-Based Approach for Targeted Market Access

One of the Company's primary strategies for acquiring corporate clients is the anchor-based approach. This strategy involves building strong relationships with business communities and associations across various regions, in which associations act as catalysts in introducing VENTENY's services to their members. This network-based approach is believed to enhance trust, strengthen legitimacy, and expand market access in a more focused and controlled manner. The existence of VENTENY's representative office in Surabaya, Palembang, and Lampung further supports its geographic outreach.



Integrasi Teknologi dalam Proses Akuisisi dan Penilaian Kredit

Proses pemasaran dan onboarding klien di VENTENY dirancang secara digital dan efisien. Untuk layanan keuangan, Perseroan menerapkan sistem *double-layer credit assessment* yang menggabungkan verifikasi internal dengan pemanfaatan basis data dari mitra P2P melalui *Fintech Data Center (FDC)*. Tahapan ini memungkinkan proses *Know Your Customer (KYC)*, pengecekan legalitas, dan analisis kelayakan kredit berlangsung cepat dan akurat, dengan waktu proses rata-rata kurang dari lima hari kerja. Setelah tahap asesmen, pencairan dana dilakukan melalui *multiple disbursement channel* dari berbagai mitra P2P sesuai profil risiko dan kapasitas pembayaran masing-masing klien.

Strategi Monetisasi Berbasis Ekosistem

Model pendapatan VENTENY terbagi atas tiga pilar utama, yaitu:

1. Layanan Keuangan Korporat (B2B dan B2B2E): Perseroan menyediakan solusi pembiayaan berbasis invoice dan purchase order bagi klien korporasi dan karyawannya, melalui kerja sama dengan lembaga keuangan non-bank. Seluruh proses dilakukan secara digital, dari pengajuan, asesmen, hingga penyaluran dan pelunasan pinjaman. Pendapatan diakui dalam bentuk *interest income* dari margin pembiayaan.
2. Layanan Non-Keuangan untuk Karyawan Mitra: Setelah kontrak kerja sama ditandatangani, karyawan mitra didaftarkan sebagai *exclusive members* yang berhak mengakses layanan Perseroan dengan penawaran khusus. Untuk layanan non-keuangan ini, perusahaan mitra tidak dikenakan biaya langsung, sementara pendapatan VENTENY diperoleh dari transaksi yang dilakukan karyawan melalui *Super App*.
3. Layanan untuk Pengguna Umum (*Public User Revenue*): Melalui distribusi terbuka di platform digital (Google Play dan Apple iOS), publik dapat mengunduh VENTENY Employee Super App dan membeli layanan sesuai kebutuhan. Pendapatan diperoleh dari biaya transaksi atas setiap layanan yang digunakan.
4. Retensi Klien dan Penguatan Relasi Strategi pemasaran VENTENY tidak berhenti pada akuisisi, tetapi berlanjut pada pengelolaan relasi yang berkelanjutan. Tim *Client Relations Management (CRM)* secara aktif menjaga hubungan dengan klien korporasi, menyediakan layanan purna jual, serta melakukan *cross-selling* dan *upselling* produk seperti asuransi, pendidikan, dan program kesejahteraan lainnya. Hingga akhir 2024, Perseroan mencatat tingkat *churn* sebesar 0%, yang mengindikasikan tingkat kepuasan klien yang tinggi dan loyalitas pengguna yang terjaga.

Technology Integration in Client Acquisition and Credit Assessment

VENTENY's client acquisition and onboarding process is designed to be fully digital and efficient. For financial services, the Company applies a *double-layer credit assessment* system that combines internal verification with data access from P2P lending partners through the *Fintech Data Center (FDC)*. This enables fast and accurate *Know Your Customer (KYC)* processes, legal verification, and creditworthiness assessments, with an average processing time of less than five business days. Following assessment, fund disbursement is carried out through multiple P2P lending partners based on each client's risk profile and repayment capacity.

Ecosystem-Based Monetization Strategy

VENTENY's revenue model is built on three main pillars:

1. Corporate Financial Services (B2B and B2B2E): The Company provides invoice and purchase order-based financing solutions for corporate clients and their employees, in collaboration with non-bank financial institutions. The entire process—from application and assessment to disbursement and repayment—is conducted digitally. Revenue is recognized as interest income from financing margins.
2. Non-Financial Services for Partner Employees: Upon signing a cooperation agreement, employees of partner companies are registered as exclusive members eligible for preferential access to the Company's services. For these non-financial services, partner companies are not charged directly, while VENTENY earns revenue from transactions conducted by employees through the *Super App*.
3. Public User Revenue: Through open distribution on digital platforms (Google Play and Apple iOS), the public can download the VENTENY Employee Super App and purchase services as needed. Revenue is generated from transaction fees for each service used.
4. Client Retention and Relationship Strengthening VENTENY's marketing strategy goes beyond acquisition to include long-term relationship management. The *Client Relations Management (CRM)* team actively maintains engagement with corporate clients, provides after-sales support, and conducts *cross-selling* and *upselling* of additional offerings such as insurance, education, and employee well-being programs. As of the end of 2024, the Company recorded a *churn* rate of 0%, indicating a high level of client satisfaction and strong user loyalty.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Segmen operasi yang dilaporkan sesuai dengan informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Segmen operasi disajikan sebagai berikut:

1. Pendapatan dari jasa keuangan lainnya yang terdiri dari bunga, administrasi, komisi dan denda.
2. Pendapatan segmen lainnya terdiri dari *management fee*, bunga atas pinjaman pihak berelasi, *service fee*, dan platform sehubungan dengan pemanfaatan platform aplikasi.

The reported operating segments are based on the information used by operational decision-makers to allocate resources and assess segment performance. The operating segments are presented as follows:

1. Revenue from other financial services, which includes interest, administrative fees, commissions, and penalties.
2. Revenue from other segment, which consists of management fees, interest on loans to related parties, service fees, and platform-related fees associated with the utilization of application platforms.

Segmen Usaha VENTENY VENTENY Business Segments

Jasa Keuangan Lainnya Other Financial Services	Segmen Lainnya Other Segment
<ul style="list-style-type: none"> • Bunga • Administrasi • Komisi • Denda 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Management fee</i> • Bunga atas pinjaman pihak berelasi • <i>Service fee</i> • Platform sehubungan dengan pemanfaatan platform aplikasi
<ul style="list-style-type: none"> • Interest • Administration • Commission • Fines 	<ul style="list-style-type: none"> • Management fee • Interest on related party loans • Service fee • Platform in connection with the use of the application platform

SEGMENT JASA KEUANGAN LAINNYA

Segmen jasa keuangan lainnya merupakan salah satu pilar utama dalam model bisnis VENTENY yang memberikan kontribusi pendapatan terbesar bagi Perseroan sepanjang tahun 2024. Segmen ini mencakup berbagai layanan pembiayaan berbasis teknologi untuk UMKM dan bisnis, seperti pembiayaan berbasis invoice dan purchase order, pinjaman modal kerja, dan pembiayaan mikro, serta akses gaji lebih awal (*Earned Wage Access*) yang disalurkan melalui VENTENY Employee Super App untuk Karyawan. Seluruh layanan ini dirancang untuk meningkatkan akses ke pembiayaan produktif bagi sektor UMKM dan mendukung kesejahteraan keuangan karyawan perusahaan mitra.

Selama tahun 2024, segmen jasa keuangan lainnya mencatat pertumbuhan yang signifikan, sejalan dengan meningkatnya permintaan dari pelaku usaha terhadap pembiayaan yang cepat, fleksibel, dan terintegrasi secara digital. Kolaborasi strategis dengan lembaga keuangan non-bank dan mitra *P2P lending* menjadi kunci penguatan jaringan pembiayaan

OTHER FINANCIAL SERVICES SEGMENT

The Other Financial Services segment represents one of VENTENY's core business pillars, contributing the largest portion of the Company's revenue throughout 2024. This segment includes various technology-based financing services for MSMEs and businesses, such as invoice-based and purchase order financing, working capital loans, and microfinancing, as well as early salary access (*Earned Wage Access*) which is distributed through the VENTENY Employee Super App for Employees. These services are designed to improve access to productive financing for the MSME sector and support the financial well-being of employees at partner companies.

In 2024, the segment recorded robust growth, driven by increasing demand from business actors for fast, flexible, and digitally integrated financing solutions. Strategic collaboration with non-bank financial institutions and peer-to-peer (P2P) lending partners enabled the Company to strengthen its funding network and operational efficiency. VENTENY also



yang lebih luas dan efisien. VENTENY juga terus memperkuat infrastruktur penilaian kredit melalui sistem *double-layer credit assessment* yang memadukan verifikasi internal dengan data pihak ketiga melalui *Fintech Data Center* (FDC).

Produktivitas Segmen

Hingga akhir tahun 2024, segmen jasa keuangan lainnya berkontribusi sebesar 52,62% terhadap total pendapatan Perseroan, menjadikannya sebagai segmen dengan kontribusi terbesar dibandingkan segmen lainnya. Peningkatan ini didorong oleh ekspansi jumlah klien, tingginya *repeat order* dari mitra eksisting, serta adopsi fitur pembiayaan baru yang terus disesuaikan dengan kebutuhan pasar. Di samping itu, proses digitalisasi *end-to-end* yang efisien turut meningkatkan produktivitas dan mempercepat siklus bisnis dalam segmen ini.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen

continued to enhance its credit assessment infrastructure through the implementation of a double-layer credit assessment system that combines internal verification with third-party data access via the Fintech Data Center (FDC).

Segment Productivity

As of the end of 2024, the Other Financial Services segment contributed 52,62% to the Company's total revenue, making it the largest contributor among all business segments. This performance was supported by the expansion of the client base, high repeat usage from existing partners, and the adoption of newly introduced financing features tailored to market needs. Furthermore, VENTENY's fully digital end-to-end process has significantly improved productivity and accelerated the business cycle within this segment.

Segment Revenue and Profitability

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Jasa Keuangan Lainnya
Table of Other Financial Services Segment Revenue and Profitability

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)(in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan Revenue	159.740.364.198	127.065.764.193	32.674.600.005	25,71%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(117.050.775.697)	(74.532.059.620)	(42.518.716.077)	57,05%
Laba Kotor Gross Profit	42.689.588.501	52.533.704.573	(9.844.116.072)	(18,74%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	(5.268.701.704)	25.184.538.483	(30.453.240.187)	(120,92%)

SEGMENT LAINNYA

Segmen lainnya mencakup lini layanan non-keuangan yang dirancang untuk meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas karyawan mitra melalui platform VENTENY Employee Super App. Layanan yang termasuk dalam segmen ini antara lain V-Academy (pelatihan dan pengembangan daring), V-Health (produk asuransi kesehatan, kecelakaan, dan perlindungan perangkat), serta V-Merchant (akses ke penawaran gaya hidup dan diskon eksklusif). Layanan-layanan ini merupakan bagian dari ekosistem digital terintegrasi yang bertujuan mendukung kesejahteraan menyeluruh bagi karyawan.

OTHER SEGMENT

The Other Segment comprises non-financial service lines designed to enhance the well-being and productivity of employees through the VENTENY Employee Super App. This includes V-Academy (online learning and development), V-Health (health, accident, and gadget insurance), and V-Merchant (lifestyle benefits and exclusive discounts). These services form part of an integrated digital ecosystem that supports holistic employee welfare.



Sepanjang tahun 2024, segmen ini menunjukkan pertumbuhan positif, didorong oleh meningkatnya kesadaran perusahaan akan pentingnya keterlibatan dan kepuasan karyawan sebagai faktor kunci retensi. Selain itu, preferensi generasi kerja yang mengutamakan fleksibilitas, dukungan holistik, dan akses berbasis teknologi juga turut memperkuat permintaan terhadap layanan dalam segmen ini.

Produktivitas Segmen

Hingga akhir tahun 2024, segmen lainnya mencatat kontribusi sebesar 76,46% terhadap total pendapatan konsolidasian Perseroan. Pertumbuhan ini mencerminkan keberhasilan VENTENY dalam memperluas jangkauan pengguna dan meningkatkan transaksi non-keuangan secara berkelanjutan, terutama melalui fitur-fitur yang relevan dengan kebutuhan karyawan di era digital.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen

In 2024, this segment demonstrated positive growth, driven by increasing corporate awareness of the importance of employee engagement and satisfaction as key drivers of retention. Additionally, the preferences of the younger workforce, emphasizing flexibility, holistic support, and tech-based access, have fueled demand for services within this segment.

Segment Productivity

As of the end of 2024, the Other Segment contributed 76,46% to the Company's consolidated revenue. This growth reflects VENTENY's success in expanding its user reach and increasing non-financial transactions sustainably, particularly through features tailored to the evolving needs of today's workforce.

Segment Revenue and Profitability

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Lainnya
Table of Other Segment Revenue and Profitability

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)(in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan Revenue	232.098.897.311	110.431.606.943	121.667.290.368	110,17%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(141.675.013.710)	(83.919.160.438)	(57.755.853.272)	68,82%
Laba Kotor Gross Profit	90.423.883.601	26.512.446.505	63.911.437.096	241,06%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	10.570.656.450	(21.526.560.657)	32.097.217.107	149,11%



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Tinjauan keuangan yang diuraikan Berikut mengacu pada Laporan Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 dan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Rekan dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

Kinerja keuangan Perseroan terdiri atas kinerja Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian serta Laporan Arus Kas Konsolidasian disajikan sebagai berikut.

The following financial review refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023, and December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Partners with an unqualified opinion in all material respects.

The Company's financial performance consists of the Consolidated Statement of Financial Position, the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, and the Consolidated Statement of Cash Flows, presented as follows.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Consolidated Financial Position Statement

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Aset Lancar Current Assets	973.278.773.728	768.345.719.990	204.933.053.738	26,67%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	209.231.778.304	190.768.855.307	18.462.922.997	9,68%
Jumlah Aset Total Assets	1.182.510.552.032	959.114.575.297	223.395.976.735	23,29%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	701.429.135.911	559.033.376.812	142.395.759.099	25,47%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	73.366.387.838	1.084.271.930	72.282.115.908	6666,42%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	774.795.523.749	560.117.648.742	214.677.875.007	38,33%
Jumlah Ekuitas Total Equity	407.715.028.283	398.996.926.555	8.718.101.728	2,19%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.182.510.552.032	959.114.575.297	223.395.976.735	23,29%



Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan di tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 23% atau Rp223,39 miliar dari Rp959,11 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1,182,51 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan adanya kenaikan penyaluran kredit kepada pelanggan dan penambahan aset tetap.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 27% atau Rp204,93 miliar dari Rp768,35 miliar di tahun 2023 menjadi Rp973,27 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan kenaikan penyaluran kredit kepada pelanggan.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan peningkatan aset tidak lancar sebesar 10% atau Rp18,46 miliar dari Rp190,77 miliar di tahun 2023 menjadi Rp209,23 miliar di tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama disebabkan penambahan aset tetap.

Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 38% atau Rp214,67 miliar dari Rp560,12 miliar di tahun 2023 menjadi Rp774,79 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan penambahan utang obligasi dan pinjaman pihak ketiga.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 25,47% atau Rp142,40 miliar, dari Rp559,03 miliar menjadi Rp701,43 miliar. Peningkatan ini mencerminkan kenaikan kewajiban usaha dan kewajiban pembiayaan jangka pendek kepada mitra pendanaan.

Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp73,36 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 6666% atau Rp72,28 miliar dari Rp1,08 miliar di tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan penambahan pinjaman pihak ketiga.

Jumlah Ekuitas

Perseroan mencatatkan peningkatan ekuitas sebesar 2% atau Rp8,7 miliar dari Rp399 miliar di tahun 2023 menjadi Rp407 miliar di tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama disebabkan keuntungan yang didapatkan oleh perusahaan.

Total Assets

The Company's total assets in 2024 increased by 23% or Rp223.39 billion from Rp959.11 billion in 2023 to Rp1,182.51 billion. The increase was mainly due to an increase in credit distribution to customers and the addition of fixed assets.

Current Assets

The Company's current assets in 2024 increased by 27% or Rp204.93 billion from Rp768.35 billion in 2023 to Rp973.27 billion. The increase was mainly due to the increase in credit distribution to customers.

Non-Current Assets

The Company recorded an increase in non-current assets by 10% or Rp18.46 billion from Rp190.77 billion in 2023 to Rp209.23 billion in 2024. The increase was mainly due to the addition of fixed assets.

Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities increased by 38% or Rp214.67 billion from Rp560.12 billion in 2023 to Rp774.79 billion. The increase was mainly due to the addition of bond debt and third-party loans.

Short-Term Liability

The Company's short-term liabilities in 2024 increased by 25% or Rp142.39 billion from Rp559.03 billion in 2023 to Rp701.42 billion. The increase was mainly due to the increase in bond debt.

Long-Term Liability

The Company recorded long-term liabilities of Rp73.36 billion in 2024, an increase of 6666% or Rp72.28 billion from Rp1.08 billion in 2023. The increase was mainly due to the addition of third-party loans.

Total Equity

The company recorded an increase in equity of 2% or Rp8.7 billion from Rp399 billion in 2023 to Rp407 billion in 2024. The increase is mainly due to the profits obtained by the company.



LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)(in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan Revenue	303.538.111.695	181.967.665.791	121.570.445.904	66,81%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(204.032.702.720)	(113.881.241.826)	(90.151.460.894)	79,16%
Laba Kotor Gross Profit	99.505.408.975	68.086.423.965	31.418.985.010	46,15%
Pendapatan Lain-lain Other Income	19.592.198.377	7.856.409.580	11.735.788.797	149,38%
Beban Pemasaran Marketing expenses	(11.734.659.604)	(9.312.318.609)	(2.422.340.995)	26,01%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(75.350.491.677)	(48.813.359.069)	(26.537.132.608)	54,36%
Beban Lain-lain Other Expenses	(16.382.983.705)	(10.988.235.559)	(5.394.748.146)	49,10%
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Benefit (Expense)	15.629.472.366	6.828.920.308	8.800.552.058	128,87%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Benefit (Expense)	(6.947.632.379)	(6.697.177.284)	(250.455.095)	3,74%
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	8.681.839.987	131.743.024	8.550.096.963	6489,98%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	8.718.101.728	1.800.328.448	6.917.773.280	384,25%

Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp303,53 miliar, meningkat sebesar 67% atau Rp121,57 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp181,97 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan penjualan barang digital, bunga dan penjualan dan pengembangan sistem.

Revenue

In 2024, the Company recorded revenue of Rp303.53 billion, an increase of 67% or Rp121.57 billion compared to 2023 which was recorded at Rp181.97 billion. The increase was mainly due to sales of digital goods, interest and sales and system development.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan peningkatan beban pokok pendapatan sebesar 79% atau Rp90,15 miliar dari Rp113,88 miliar di tahun 2023 menjadi Rp204,32 miliar di tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh amortisasi, penjualan barang digital dan bunga pinjaman.

Cost of Revenue

In 2024, the Company recorded an increase in cost of revenue by 79% or Rp90.15 billion from Rp113.88 billion in 2023 to Rp204.32 billion in 2024. The increase was mainly due to amortization, sales of digital goods and loan interest.



Laba Bruto

Perseroan mencatatkan pertumbuhan laba kotor sebesar 46% atau Rp31,42 miliar dari Rp68,09 miliar di tahun 2023 menjadi Rp99,5 miliar di tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama disebabkan penyaluran kredit dan penjualan barang digital.

Laba Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp8,6 miliar, meningkat sebesar 6490% atau Rp8,5 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp131,74 juta. Peningkatan tersebut terutama disebabkan pendapatan bunga dan penjualan barang digital.

Gross Profit

The company recorded gross profit growth of 46% or Rp31.42 billion from Rp68.09 billion in 2023 to Rp99.5 billion in 2024. The increase was mainly due to credit distribution and sales of digital goods.

Income for the Year

The Company recorded a profit for the current year of Rp8.6 billion, an increase of 6490% or Rp8.5 billion compared to 2023 which was recorded at Rp131.74 million. The increase was mainly due to interest income and sales of digital goods.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian
Table of Consolidated Cash Flow Statement

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	(318.870.218.640)	(233.391.217.236)	(85.479.001.404)	36,62%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities	(58.710.107.653)	(91.777.627.393)	33.067.519.740	(36,03%)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	214.759.562.990	176.080.633.206	38.678.929.784	21,97%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(162.820.763.303)	(149.088.211.423)	(13.732.551.880)	9,21%
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Bank at the Beginning of Year	191.567.548.498	340.822.773.154	(149.255.224.656)	(43,79%)
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and Bank at the End of Year	33.541.175.775	191.567.548.498	(158.026.372.723)	(82,49%)

Perseroan mencatatkan arus kas bersih pada tahun 2024 sebesar Rp33,54 miliar menurun sebesar 82% atau Rp158,02 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp191,57 miliar. Penurunan tersebut terjadi seiring dengan peningkatan kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi dan investasi.

The Company recorded net cash flow in 2024 of Rp33.54 billion, a decrease of 82% or Rp158.02 billion compared to the previous year of Rp191.57 billion. The decline occurred in line with an increase in net cash used for operating and investment activities.



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

DEBT REPAYMENT ABILITY

Perseroan berupaya menjaga rasio solvabilitas atau kemampuan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya yang tercermin dari perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas neto dan juga perbandingan antara total liabilitas dengan total aset. Pada tahun 2024, rasio total liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 1,90 kali dibandingkan 1,41 kali di tahun 2023. Sementara itu, rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,66 kali pada tahun 2024 dibandingkan 0,58 kali pada tahun 2023.

The Company strives to maintain the solvency ratio or ability to meet all its liabilities as reflected in the ratio between total liabilities and net equity and also the ratio between total liabilities and total assets. In 2024, the ratio of total liabilities to equity was recorded at 1.90 times compared to 1.41 times in 2023. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.66 times in 2024 compared to 0.58 times in 2023.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Tingkat kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam menagih piutang yang dimiliki. Semakin kecil nilai periode penagihannya menunjukkan semakin baiknya kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya.

The collectability level of receivables is influenced by the Company's ability to collect outstanding payments. A shorter collection period indicates an improved ability of the Company to recover its receivables efficiently.

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan indikator penting yang mencerminkan efektivitas Perseroan dalam mengelola piutang usaha dan menjaga kualitas aset lancar. Kolektibilitas yang baik menunjukkan bahwa proses penagihan berjalan secara efisien, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap kestabilan arus kas dan kinerja keuangan secara keseluruhan. Semakin kecil rata-rata periode penagihan (*days sales outstanding*), maka semakin baik kemampuan perusahaan dalam mengonversi piutang menjadi kas.

Receivables collectability is an important indicator that reflects the Company's effectiveness in managing trade receivables and maintaining the quality of current assets. High collectability indicates that the collection process is running efficiently, which in turn contributes to stable cash flow and overall financial performance. The lower the average collection period (*days sales outstanding*), the better the Company's ability to convert receivables into cash.

Oleh karena itu, VENTENY terus berupaya menjaga kualitas piutang melalui penguatan sistem mitigasi risiko kredit, pemantauan berkala terhadap akun-akun piutang, serta penerapan teknologi dalam mendukung proses verifikasi dan penagihan. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan aset, menjaga rasio likuiditas, serta memperkuat struktur keuangan secara berkelanjutan.

Accordingly, VENTENY continues to maintain the quality of its receivables by strengthening credit risk mitigation systems, conducting regular monitoring of receivable accounts, and leveraging technology to support verification and collection processes. This approach is expected to improve asset management efficiency, maintain liquidity ratios, and reinforce the Company's financial structure in a sustainable manner.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

STRUKTUR MODAL PERSEROAN

THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE

Rincian Struktur Modal VENTENY VENTENY Capital Structure

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)(in Rupiah, unless otherwise stated)

Struktur Modal Capital Structure	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)
Liabilitas Liability	774.795.523.749	560.117.648.742	38,33%
Ekuitas Equity	407.715.028.283	398.996.926.555	2,19%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liability and Equity	1.182.510.552.032	959.114.575.297	23,29%

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL PERSEROAN

Manajemen VENTENY senantiasa mengelola struktur modal secara hati-hati dan terukur untuk memastikan keseimbangan antara pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan stabilitas keuangan jangka panjang. Kebijakan struktur modal difokuskan pada pengelolaan utang dan ekuitas secara optimal untuk mendukung kebutuhan ekspansi, memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan, dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemegang saham.

Per 31 Desember 2024, total struktur modal Perseroan tercatat sebesar Rp1,18 triliun, meningkat sebesar 23,29% dibandingkan posisi tahun sebelumnya yang sebesar Rp959,11 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya liabilitas yang mencapai Rp774,80 miliar, tumbuh sebesar 38,33% dari Rp560,12 miliar pada akhir tahun 2023. Sementara itu, ekuitas Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 2,19%, dari Rp398,99 miliar menjadi Rp407,72 miliar.

Pertumbuhan liabilitas yang lebih tinggi dibandingkan ekuitas mencerminkan strategi pembiayaan yang lebih aktif dalam mendukung ekspansi bisnis, khususnya melalui kerja sama pendanaan dan penguatan struktur pembiayaan berbasis kemitraan. Meskipun demikian, rasio utang terhadap ekuitas Perseroan tetap dalam batas yang wajar dan mencerminkan pengelolaan risiko keuangan yang hati-hati.

MANAGEMENT POLICY ON THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE

VENTENY's management consistently adopts a prudent and measured approach in managing its capital structure to maintain a healthy balance between sustainable business growth and long-term financial stability. The capital structure policy is focused on optimizing the composition of debt and equity to support the Company's expansion needs, strengthen stakeholder confidence, and create sustainable shareholder value.

As of December 31, 2024, the Company's total capital structure stood at Rp1.18 trillion, reflecting a 23.29% increase compared to Rp959.11 billion recorded at the end of 2023. This increase was primarily driven by a 38.33% rise in liabilities, from Rp560.12 billion in 2023 to Rp774.80 billion in 2024. Meanwhile, the Company's equity also increased by 2.19%, from Rp398.99 billion to Rp407.72 billion.

The higher growth in liabilities relative to equity reflects the Company's active financing strategy to support business expansion, particularly through funding partnerships and strengthened financing structures. Nevertheless, the Company's debt-to-equity ratio remains within a prudent range, underscoring its commitment to responsible financial risk management.



IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha menyebutkan bahwa suatu reaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal yang disajikan.

Referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities, a transaction is classified as a material transaction if its value is equal to or exceeds 20% of the equity of a Public Company.

As of December 31, 2024, the Company does not have any material ties for the investment of capital goods presented.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZATION

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan belanja barang modal sebesar Rp75.677.741.860. Dana tersebut dialokasikan untuk pengadaan tanah dan bangunan, renovasi ruang kantor, serta pembelian peralatan, perabotan, dan kendaraan operasional. Jumlah ini meningkat sebesar Rp3.265.426.454 dibandingkan tahun 2023, atau setara dengan pertumbuhan sebesar 2217,55%.

Kenaikan signifikan ini disebabkan oleh cakupan investasi yang lebih luas dibanding tahun sebelumnya. Jika pada 2023 belanja barang modal hanya difokuskan pada perbaikan kantor, peralatan, dan kendaraan, maka pada 2024 Perseroan mulai berinvestasi pada aset strategis seperti tanah dan bangunan, sebagai bagian dari upaya ekspansi dan penguatan infrastruktur operasional.

In 2024, the Company realized capital expenditure realization of Rp75,677,741,860. The funds were allocated for the acquisition of land and buildings, office renovation, and the procurement of equipment, furniture, and operational vehicles. This amount represents an increase of Rp3,265,426,454 or 2,217.55% compared to 2023.

The significant growth was primarily driven by a broader investment scope compared to the previous year. While capital expenditure in 2023 was limited to office improvements, equipment, and vehicles, in 2024 the Company began investing in strategic assets such as land and buildings, as part of its efforts to expand operations and strengthen infrastructure.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS SUBSEQUENT TO THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, Perseroan menyatakan bahwa tidak terdapat informasi dan/atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang dapat memengaruhi secara signifikan posisi keuangan, hasil operasional, atau prospek usaha Perseroan.

As of the date of issuance of this Annual Report, the Company declares that there are no material information and/or facts that occur after the date of the accountant's report that could significantly affect the Company's financial position, operating results, or business prospects.

PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECTS

Perseroan melihat peluang pertumbuhan yang semakin kuat seiring dengan terus berkembangnya digitalisasi di berbagai sektor serta meningkatnya kebutuhan pelaku usaha terhadap layanan keuangan dan solusi pendukung SDM yang terintegrasi. Kombinasi antara inovasi teknologi, strategi ekspansi yang terukur, dan penguatan kolaborasi dengan mitra menjadi landasan utama bagi Perseroan dalam menciptakan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan berdampak.

The Company sees increasingly promising growth opportunities in line with the ongoing digitalization across various sectors and the rising demand from business actors for integrated financial services and workforce support solutions. A combination of technological innovation, measured expansion strategies, and strengthened collaboration with partners serves as the core foundation for the Company in driving sustainable and impactful business growth.

Stabilitas makroekonomi Indonesia, proyeksi pertumbuhan konsumsi domestik, serta peran UMKM yang kian sentral dalam struktur ekonomi nasional, dipandang sebagai katalis positif bagi pertumbuhan industri platform digital. Peluang ini menjadi semakin relevan dengan meningkatnya permintaan terhadap akses pembiayaan yang cepat, fleksibel, dan terpercaya—segmen yang telah menjadi kompetensi utama Perseroan.

Indonesia's stable macroeconomic conditions, projected growth in domestic consumption, and the growing role of MSMEs in the national economy are seen as positive catalysts for the continued expansion of digital platforms. These dynamics align closely with the rising need for fast, flexible, and reliable financing—an area in which the Company has built a core competency.

Sebagai respons terhadap dinamika tersebut, VENTENY akan terus memperluas jangkauan layanannya melalui penguatan fitur dalam platform digital, pengembangan infrastruktur teknologi, serta integrasi yang lebih erat dengan mitra keuangan dan lembaga pendukung lainnya. Perseroan juga menyiapkan langkah-langkah ekspansi wilayah, termasuk pembukaan kantor representatif di kawasan potensial dan eksplorasi pembentukan entitas anak di luar negeri untuk memperkuat daya saing regional.

In response to these developments, VENTENY will continue to expand its service coverage by enhancing its digital platform features, strengthening technological infrastructure, and deepening integration with financial partners and institutional collaborators. The Company also plans to extend its geographical reach through the opening of new representative offices in high-potential regions and by exploring the establishment of overseas subsidiaries to reinforce its competitive edge at the regional level.



Dalam pengembangan bisnis, fokus akan diarahkan pada peningkatan penetrasi di segmen korporasi menengah dan besar. Investasi pada penguatan kapabilitas teknologi, keamanan informasi, dan pemanfaatan data akan terus ditingkatkan guna menghadirkan pengalaman pengguna yang andal, aman, dan bernilai tambah.

From a business development standpoint, efforts will be focused on deepening penetration into the mid- to large-scale corporate segment. Continued investment in technological capabilities, information security, and data utilization will be prioritized to ensure a trusted, high-value user experience.

Dengan arah strategis tersebut, manajemen meyakini bahwa tahun 2025 akan menjadi momentum penting untuk memperluas kontribusi Perseroan dalam mendorong transformasi digital yang inklusif dan mendukung pertumbuhan ekonomi yang tangguh di Indonesia dan kawasan Asia Tenggara.

With these strategic directions, management believes that 2025 will mark a pivotal phase in expanding the Company's contribution to inclusive digital transformation and supporting resilient economic growth in Indonesia and the broader Southeast Asian region.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN REALISASI

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

Perbandingan target dan realisasi keuangan dan operasional, disajikan sebagai berikut:

Comparison of financial and operational targets and realizations, presented as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan dan Struktur Modal
Table of Comparison of Financial Targets and Realizations and Capital Structure

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)(in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Target 2024 Target 2024	Realisasi 2024 Realization 2024	Pencapaian Achievement (%)
Pendapatan Revenue	329.805.648.543	303.538.111.695	92,04%
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	3.233.536.518	8.681.839.987	268,49%
Aset Assets	1.729.528.055.525	1.182.510.552.032	68,37%
Liabilitas Liabilities	1.334.201.573.438	774.795.523.749	58,07%
Ekuitas Equity	395.326.482.088	407.715.028.283	103,13%

Dari sisi pendapatan, Perseroan membukukan realisasi sebesar Rp303,54 miliar atau 92,04% dari target sebesar Rp329,81 miliar. Capaian ini menunjukkan bahwa meskipun tidak sepenuhnya memenuhi proyeksi, VENTENY mampu menjaga pertumbuhan pendapatan yang stabil dalam kondisi pasar yang dinamis.

On the revenue side, the Company recorded a realization of Rp303.54 billion, equivalent to 92.04% of the target of Rp329.81 billion. While slightly below expectations, this achievement reflects VENTENY's ability to maintain stable revenue growth amid a dynamic market landscape.



Kinerja laba bersih tahun berjalan mencatatkan hasil yang sangat positif, yakni sebesar Rp8,68 miliar atau 268,49% dari target awal sebesar Rp3,23 miliar. Peningkatan signifikan ini mencerminkan efektivitas strategi efisiensi biaya, optimalisasi pendapatan, serta pengelolaan portofolio bisnis yang semakin matang.

Dari sisi struktur aset, realisasi tercatat sebesar Rp1,18 triliun atau 68,37% dari target. Selaras dengan itu, liabilitas juga tercatat lebih rendah dari target, yakni sebesar Rp774,80 miliar atau 58,07% dari proyeksi. Penurunan tersebut mencerminkan kehati-hatian Perseroan dalam melakukan ekspansi pembiayaan dan pengelolaan utang, sekaligus menandakan pergeseran strategi menuju struktur permodalan yang lebih sehat dan efisien.

Sementara itu, ekuitas menunjukkan realisasi yang melampaui target, yakni sebesar Rp407,72 miliar atau 103,13% dari target sebesar Rp395,33 miliar. Hal ini mengindikasikan peningkatan nilai perusahaan yang didorong oleh kinerja laba bersih dan akumulasi saldo laba ditahan.

Secara keseluruhan, pencapaian tahun 2024 mencerminkan arah pertumbuhan VENTENY yang semakin terarah, dengan fundamental keuangan yang menguat dan struktur permodalan yang lebih berimbang.

Net profit for the year significantly exceeded expectations, reaching Rp8.68 billion or 268.49% of the original target of Rp3.23 billion. This notable increase indicates successful cost efficiency strategies, optimized revenue streams, and a more mature approach to business portfolio management.

In terms of assets, the Company realized Rp1.18 trillion or 68.37% of the target. In line with this, liabilities also came in lower than projected, at Rp774.80 billion or 58.07% of the target. This outcome reflects a prudent stance in financing expansion and debt management, signaling a shift towards a healthier and more efficient capital structure.

Meanwhile, equity surpassed its target, reaching Rp407.72 billion or 103.13% of the projected Rp395.33 billion. This result reflects a strengthening of the Company's value, supported by the growth in net profit and retained earnings accumulation.

Taken together, the 2024 performance underscores VENTENY's increasingly focused growth direction, underpinned by stronger financial fundamentals and a more balanced capital structure.



PROYEKSI 2025

2025 PROJECTIONS

Pada tahun 2025, VENTENY menargetkan pertumbuhan yang solid di hampir seluruh indikator keuangan utama. Pendapatan diproyeksikan mencapai Rp534,37 miliar, meningkat sekitar 76,05% dibandingkan realisasi tahun sebelumnya sebesar Rp303,54 miliar. Sementara itu, laba bersih diproyeksikan mencapai Rp14,24 miliar, atau tumbuh 64,01% dari capaian tahun 2024. Proyeksi ini mencerminkan harapan terhadap peningkatan efisiensi operasional dan pengelolaan beban usaha yang lebih optimal.

Dari sisi struktur permodalan, VENTENY memperkirakan peningkatan yang selaras dengan skala usaha yang terus berkembang. Total aset diproyeksikan mencapai Rp1.744,60 miliar, meningkat 47,53% dari tahun sebelumnya. Liabilitas ditargetkan tumbuh menjadi Rp1.303,11 miliar atau naik 68,19%, seiring dengan penguatan kapasitas pembiayaan. Sementara itu, ekuitas diperkirakan mencapai Rp441,50 miliar, atau meningkat 8,29%, yang mencerminkan akumulasi laba dan penguatan posisi keuangan jangka panjang. Meski demikian, target yang telah ditetapkan ini, dapat berubah mengikuti perkembangan kondisi eksternal dan internal yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2025.

In 2025, VENTENY targets solid growth in almost all major financial indicators. Revenue is projected to reach Rp534.37 billion, an increase of around 76.05% compared to the previous year's realization of Rp303.54 billion. Meanwhile, net profit is projected to reach Rp14.24 billion, or grew 64.01% from the achievement in 2024. This projection reflects expectations for improved operational efficiency and more optimal management of operating expenses.

In terms of capital structure, VENTENY estimates an increase that is in line with the growing scale of the business. Total assets are projected to reach Rp1,744.60 billion, an increase of 47.53% from the previous year. Liabilities are targeted to grow to Rp1,303.11 billion, an increase of 68.19%, in line with strengthening financing capacity. Meanwhile, equity is estimated to reach Rp441.50 billion, or an increase of 8.29%, reflecting accumulated profits and strengthening of long-term financial positions. However, the target that has been set may change following the development of external and internal conditions faced by the Company throughout 2025.



KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY AND PAYMENT

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, keputusan mengenai pembayaran dividen akhir setiap tahun wajib disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum pemegang saham tahunan setelah adanya rekomendasi dari Direksi Perseroan, yang selanjutnya akan bergantung pada pendapatan, keadaan operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan.

Perseroan dapat mengumumkan dividen final setiap tahun apabila Perseroan memiliki laba ditahan yang positif. Sebagian dari laba bersih Perseroan, sebagaimana ditentukan oleh rapat umum pemegang saham tahunan, harus dialokasikan ke dana cadangan sampai jumlah dana cadangan tersebut mencapai setidaknya 20% dari jumlah modal disetor meskipun tidak ada jangka waktu yang ditentukan untuk mencapai tingkat pendanaan ini. Kecuali ditentukan lain dalam rapat umum pemegang saham tahunan, sisa laba bersih (setelah dikurangi alokasi dana cadangan) dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai nilai dividen akhir.

Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen kas interim. Pembagian dividen kas interim dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut akan ditentukan oleh Direksi Perseroan setelah disetujui Dewan Komisaris. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, pembagian dividen interim harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan, dan Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dalam hal dividen interim tidak dikembalikan ke Perseroan.

DIVIDEND POLICY

In accordance with Indonesian laws and regulations, the decision regarding the payment of the final dividend each year must be approved by shareholders at the annual general meeting of shareholders (AGMS) following a recommendation from the Company's Board of Directors. This decision will depend on factors such as earnings, operational and financial conditions, liquidity status, capital expenditure plans, acquisition opportunities, future business prospects, compliance with applicable regulations, and other relevant considerations as determined by the Board of Directors.

The Company may declare a final dividend each year if it has positive retained earnings. A portion of the Company's net profit, as determined by the AGMS, must be allocated to a reserve fund until the reserve fund reaches at least 20% of the total paid-up capital. However, no specific timeframe is set for achieving this reserve requirement. Unless otherwise decided at the AGMS, the remaining net profit (after deducting the reserve fund allocation) may be distributed to shareholders as the final dividend.

The Company's Articles of Association allow for the distribution of interim cash dividends. Interim dividend payments may be made as long as the Company's net assets do not fall below the total issued and paid-up capital plus the mandatory reserves required under the Indonesian Company Law (UUPT). The distribution of interim dividends must not interfere with the Company's ability to fulfill its obligations to creditors or disrupt its business operations. The decision to distribute interim dividends will be made by the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. If the Company incurs losses at the end of the financial year, shareholders must return the interim dividends to the Company. In such a case, the Board of Directors and the Board of Commissioners will be jointly and severally liable if the interim dividends are not repaid to the Company.



PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), Perseroan tidak melakukan pengumuman maupun pembayaran dividen tunai atas laba tahun buku 2023 dan 2022. Keputusan tersebut diambil dengan mempertimbangkan kebutuhan pembiayaan internal untuk mendukung pertumbuhan usaha, penguatan struktur permodalan, serta investasi berkelanjutan dalam pengembangan teknologi dan ekspansi pasar.

Perseroan tetap berkomitmen untuk memberikan nilai tambah jangka panjang kepada para pemegang saham, dengan mempertimbangkan kesehatan keuangan, posisi kas, proyeksi arus kas, dan strategi pertumbuhan yang sedang dijalankan. Kebijakan dividen akan terus ditinjau secara berkala oleh Manajemen dan Dewan Komisaris sesuai dengan perkembangan kinerja dan rencana usaha ke depan.

DIVIDEND ANNOUNCEMENT AND PAYMENT

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the Company did not declare or distribute any cash dividends for the financial years 2023 and 2022. This decision was made in consideration of the Company's internal funding requirements to support business growth, strengthen its capital structure, and sustain investments in technology development and market expansion.

The Company remains committed to delivering long-term value to shareholders by carefully considering its financial health, cash position, projected cash flows, and strategic growth initiatives. The dividend policy is reviewed regularly by Management and the Board of Commissioners in line with business performance and future plans.





REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum (POJK 30/2015), berikut Laporan Realisasi Penggunaan Dana (LRPD) Hasil Penawaran Umum Saham Perdana PT VENTENY Fortuna International Tbk periode 31 Desember 2024.

Perseroan telah merealisasikan seluruh dana hasil Penawaran Umum Perdana dan telah dilaporkan pada ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tanggal 15 Januari 2025.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Amount of Public Offering Proceeds			Pinjaman kepada Entitas Anak Perseroan yaitu PT VENTENY Matahari Indonesia Loan to the Company's subsidiary, namely PT VENTENY Matahari Indonesia
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Value	
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	15 Desember 2022 December 15, 2022	338.320.460.000	25.972.862.943	312.347.613.057	131.185.997.484

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Realisasi Penggunaan Dana Realization of Fund Proceeds		
		Pinjaman kepada Entitas Anak Perseroan yaitu PT VENTENY Matahari Indonesia Loan to the Company's subsidiary, namely PT VENTENY Matahari Indonesia	Pengembangan Bisnis Perseroan Company Business Development	
			Pengembangan Sistem Informasi Teknologi Perseroan Development of the Company's Information Technology System	Product Development serta riset dan pengembangan untuk Exclusive Members bisnis B2B2E serta karyawan pada umumnya Product Development as well as research and development for B2B2E business exclusive members and employees in general
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	15 Desember 2022 December 15, 2022	131.185.997.484	49.975.618.089	56.222.570.350



Referring to the Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.04/2015 on the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings (POJK 30/2015), the following is the Report on the Realization of the Use of Proceeds (LRPD) from the Initial Public Offering of PT VENTENY Fortuna International Tbk for the period ending December 31, 2024.

The Company has fully utilized all proceeds from the Initial Public Offering and has reported it to the Financial Services Authority (OJK) on January 15, 2025.

(dalam Rupiah)(in Rupiah)

Rencana Penggunaan Dana Fund Proceeds Plan						Total
Pengembangan Sistem Informasi Teknologi Perseroan Development of the Company's Information Technology System	Product Development serta riset dan pengembangan untuk Exclusive Members bisnis B2B2E serta karyawan pada umumnya Product Development as well as research and development for B2B2E business exclusive members and employees in general	Ekspansi Geografis untuk Mendukung rencana pengembangan Perseroan Geographic expansion to support the Company's development plans	Organization Development & Akuisisi Aset untuk mendukung pengembangan Perseroan Organization Development and Asset Acquisition to support the Company's development	Pemasaran dan Brand Development Marketing and Brand Development		
49,975.618.089	56.222.570.350	3.123.476.131	65.592.998.742	6.246.952.261	312.347.613,057	

				Total	Sisa Hasil Penawaran Umum Remaining Amount of Public Offering Proceeds
Ekspansi Geografis untuk mendukung rencana pengembangan Perseroan Geographic expansion to support the Company's development plans	Organization Development & Akuisisi Aset untuk mendukung pengembangan Perseroan Organization Development and Asset Acquisition to support the Company's development	Pemasaran dan Brand Development Marketing and Brand Development			
3.123.476.131	65.592.998.742	6.246.952.261	312.347.613.057	-	



INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Sepanjang tahun buku 2024, tidak terdapat aksi korporasi dalam bentuk investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan atau peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang dan/atau permodalan yang dilakukan oleh Perseroan. Dengan demikian, tidak ada informasi material terkait kegiatan tersebut yang memengaruhi laporan keuangan atau kinerja usaha Perseroan selama periode pelaporan.

Throughout the 2024 fiscal year, the Company did not undertake any corporate actions in the form of investment, expansion, divestment, merger or consolidation, acquisition, or debt and/or capital restructuring. Accordingly, there was no material information related to such activities that affected the Company's financial statements or business performance during the reporting period.

TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL TRANSACTIONS, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2024, the Company did not engage in any transactions involving conflicts of interest.

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi tersebut dilakukan sesuai dengan prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya. Seluruh transaksi dilakukan atas persetujuan Direksi dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), dan Dewan Komisaris serta Komite Audit juga telah melakukan fungsi pengawasan atas transaksi tersebut.

The Company engages in transactions with related parties. These transactions are carried out in accordance with adequate procedures and standard business practices. All transactions are conducted with the approval of the Board of Directors while adhering to the arm's length principle. Additionally, the Board of Commissioners and the Audit Committee have exercised their supervisory functions over these transactions.

Transaksi berelasi yang terjadi mencakup transaksi jasa, pembiayaan, dan hubungan komersial lainnya dengan entitas anak, pemegang saham utama, serta personil manajemen kunci. Pengungkapan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sesuai dengan ketentuan POJK No. 71/POJK.04/2020 serta mengacu pada PSAK 224: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi, yang telah menggantikan PSAK 7. Informasi lebih lanjut mengenai rincian transaksi pihak berelasi dapat dilihat dalam Catatan atas Laporan Keuangan No. 37 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit.

Related party transactions carried out during the year included service arrangements, financing activities, and other commercial relationships with subsidiaries, the majority shareholder, and key management personnel. Disclosure of these transactions has been made in accordance with the provisions of POJK No. 71/POJK.04/2020 and refers to PSAK 224: Related Party Disclosures, which supersedes PSAK 7. Further details regarding related party transactions can be found in Note 37 to the Consolidated Financial Statements, which forms an integral part of the audited financial statements.



PERUBAHAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

CHANGES IN REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan atau ketentuan hukum yang berdampak signifikan terhadap kegiatan operasional, keuangan, maupun kepatuhan Perseroan. Perseroan senantiasa melakukan pemantauan terhadap perkembangan regulasi yang relevan dan memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Throughout 2024, there were no regulatory or legal changes that had a material impact on the Company's operations, financial condition, or compliance. The Company continuously monitors relevant regulatory developments and ensures that all business activities are conducted in accordance with prevailing laws and regulations.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN, DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES, REASONS AND IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

DSAK IAI telah menerbitkan amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025, yaitu amandemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing", tentang Kekurangan Ketertukaran.

Perseroan masih mengevaluasi dampak dari amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after:

January 1, 2025, namely amendments to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", on Lack of Exchangeability.

The Company is still evaluating the effects of these amendments to the Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

05

FUNGSI PENUNJANG BISNIS

Business Support Function





SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCE



PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan berupaya mendorong pencapaian visi dan misi Perseroan diantaranya dengan menjaga hubungan baik dengan karyawan sebagai salah satu pemangku kepentingan yang berpengaruh besar terhadap kemajuan usaha Perseroan. Hubungan ketenagakerjaan antara karyawan dan Perseroan dijalin secara profesional, adil, dan seimbang. Hal ini didukung oleh kesiapan dan komitmen Perseroan dalam membangun struktur manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan serta tantangan bisnis yang dinamis.

Perseroan tidak hanya membuka kesempatan kerja yang luas, memperlakukan setiap individu dalam kesetaraan dan tanpa membedakan SARA (suku, agama, ras, antargolongan), tetapi juga membuka kesempatan kepada setiap karyawan untuk mengembangkan diri dan meningkatkan taraf hidup melalui promosi jabatan dan fasilitas lainnya.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

The Company strives to achieve its vision and mission by maintaining good relationships with employees, who are key stakeholders with a significant influence on the Company's business growth. Employment relations between employees and the Company are established in a professional, fair, and balanced manner. This is supported by the Company's readiness and commitment to building a Human Resource (HR) management structure that aligns with the Company's needs and the dynamic business challenges.

The Company provides broad job opportunities and treats every individual equally without discrimination based on ethnicity, religion, race, or social group but also offers employees opportunities for self-development and improved quality of life through promotions and other benefits.



Komitmen kesetaraan tersebut diperkuat melalui kebijakan Perseroan yang selaras dengan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, terutama terkait kebijakan Upah Minimum Regional (UMR) dan tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa atau di bawah umur. Perseroan sangat memperhatikan kesejahteraan para karyawan, memperlakukan mereka dengan hormat, melindungi hak-hak mereka, dan mendukung pengembangan diri untuk bersama-sama meraih kemajuan yang berkelanjutan.

STRATEGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan melakukan berbagai strategi dalam menjalankan roda bisnisnya. Salah satunya adalah dengan terus meningkatkan kualitas manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki. Agar dapat selaras dengan Visi dan Misi Perseroan, maka secara berkesinambungan Perseroan melakukan pengelolaan SDM yang tepat, sehingga Perseroan dapat mengembangkan talenta insan Perseroan yang berkualitas dan adaptif dalam menghadapi situasi dinamika industri yang semakin berkembang.

Dalam penerapannya di lingkup Perseroan, VENTENY melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dimulai dari perencanaan kebutuhan karyawan hingga pelaksanaan program pensiun. Dalam hal ini, Manajemen SDM berperan untuk memastikan kesiapan, kesediaan, dan kemampuan organisasi untuk mengakomodasi perubahan yang dibutuhkan dan mengantisipasi kesiapan internal dalam menghadapi dinamika bisnis yang ada.

Secara umum, pengelolaan SDM yang dilakukan Perseroan, antara lain:

1. Perencanaan, yaitu mempersiapkan upaya yang dilakukan perusahaan di masa mendatang.
2. Perekrutan, yaitu memberikan peluang kepada orang yang memiliki kemampuan dan keterampilan untuk mengisi posisi luang yang ada di perusahaan.
3. Orientasi, pelatihan, dan pengembangan, bertujuan menumbuhkan *engagement* pada karyawan serta peningkatan kemampuan karyawan yang dilakukan di lingkungan kerja.
4. Evaluasi kinerja, bertujuan membandingkan kinerja karyawan dalam satu periode dan memperbaiki kesalahan untuk kedepannya.
5. Fungsi kompensasi dan penggajian, bertujuan memberikan balas jasa atas kontribusi yang telah diberikan kepada perusahaan.
6. Pengintegrasian, bertujuan menyelaraskan antara kepentingan perusahaan dengan kebutuhan karyawan.
7. Pemeliharaan SDM, dan
8. Pemberhentian.

This commitment to equality is reinforced through Company policies that comply with prevailing labor regulations in Indonesia, particularly those related to the Regional Minimum Wage, and by ensuring that no forced or underage labor is employed. The Company places great emphasis on employee well-being, treating them with respect, protecting their rights, and supporting their personal development to achieve sustainable progress together.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT STRATEGY

The Company implements various strategies to drive its business operations, one of which is continuously improving the quality of its Human Resource (HR) management. To align with the Company's Vision and Mission, it consistently applies effective HR management, enabling the Company to develop high-quality and adaptive talent capable of navigating the evolving industrial landscape.

Within the Company, VENTENY manages Human Resources from workforce planning to the implementation of retirement programs. HR management plays a crucial role in ensuring the organization's readiness, willingness, and capability to accommodate necessary changes and anticipate internal preparedness in facing business dynamics.

In general, the Company's HR management includes the following:

1. Planning, which involves preparing the Company's efforts for the future.
2. Recruitment, which provides opportunities for individuals with the necessary skills and expertise to fill available positions in the Company.
3. Orientation, training, and development, aimed at fostering employee engagement and enhancing employee skills within the workplace.
4. Performance evaluation, aimed at comparing employee performance over a specific period and making improvements for the future.
5. Compensation and payroll functions, aimed at providing rewards for contributions made to the Company.
6. Integration, aimed at aligning corporate interests with employee needs.
7. HR maintenance, and
8. Termination.



ROADMAP PENGELOLAAN SDM

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ROADMAP

2021

Fase 1 | Phase 1

Fase 1 adalah membangun fondasi dan struktur yang kuat untuk mendukung perkembangan perusahaan.
Langkah-langkah yang diambil diantaranya:

Phase 1 is to build a strong foundation and structure to support the development of the company.
The steps taken include:

02

Pembuatan *Employee handbook* dan penetapan Peraturan Perusahaan sebagai standar budaya perusahaan

Making *Employee handbook* and establishing Company Regulations as corporate culture standard

01

Pengembangan SOP untuk standarisasi proses bisnis dan operasional masing-masing divisi

Development of SOPs to standardize business and operational processes of each division

03

Memastikan rekrutmen yang sesuai dengan kualifikasi yang diperlukan dan yang sesuai dengan budaya dan nilai perusahaan

Ensuring recruitments is in accordance with the required qualifications and in accordance with the company's culture and values

04

Menetapkan kriteria dan proses Penilaian Kinerja Karyawan sebagai dasar untuk peningkatan kualitas karyawan

Establishing employee performance appraisal criteria and processes as a basis for improving employee quality



2025

Fase 3 | Phase 3

Fase 3 adalah untuk untuk penyempurnaan SDM sebagai penunjang perkembangan bisnis yang menuju pasar global
Phase 3 is to for the improvement of human resources to support business development towards the global market

08

Memastikan rekrutmen SDM yang berstandar global untuk menunjang pengembangan bisnis Perseroan
Ensuring the recruitment of human resources with global standards to support the Company business development

09

Mengembangkan dan memberikan pelatihan dan program-program pengembangan karyawan dengan sertifikat berstandar global
Develop and provide training and employee development programs with global standard certification

Fase 2 | Phase 2

Fase 2 adalah untuk mengembangkan dan meningkatkan struktur SDM yang ada sehingga mampu menunjang perkembangan bisnis perusahaan. Langkah-langkah yang diambil diantaranya:
Phase 2 is aimed at developing and enhancing the existing HR structure to support the company's business growth. The steps taken include:

2024

05

Digitalisasi dengan Human Resources Information System (HRIS)
Digitalization with the Human Resources Information System (HRIS)

06

Mempersiapkan peningkatan sertifikat ISO27001 : 2013 menjadi ISO 27001 : 2022 dengan cakupan yang lebih luas untuk memastikan kesesuaian kerahasiaan data dan agar proses bisnis menjadi lebih baik
Preparing for the upgrade of ISO27001 certification : 2013 to ISO 27001: 2022 with a broader scope to ensure the suitability of data confidentiality and for better business.

07

Mengembangkan dan memberikan pelatihan dan program-program pengembangan karyawan sehingga dapat memenuhi standar
Develop and provide training and employee development programs so that they can meet standards



Pencapaian Target Roadmap SDM 2024

Tahun 2024 merupakan fase 2 dari target Roadmap Pengelolaan SDM dengan tema target yang hendak dicapai, yaitu mengembangkan dan meningkatkan struktur SDM yang ada sehingga mampu menunjang perkembangan bisnis perusahaan.

Untuk mencapai target tersebut, maka strategi serta langkah-langkah yang akan diambil diantaranya:

1. Digitalisasi dengan *Human Resources Information System* (HRIS).
Pada tahun 2024, Perseroan masih menerapkan digitalisasi dalam pengelolaan sumber daya manusia melalui implementasi *Human Resources Information System* (HRIS). Sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional HR, mempermudah proses administrasi, serta mendukung pengambilan keputusan berbasis data yang lebih akurat dan cepat.
2. Mempersiapkan peningkatan sertifikasi ISO 27001 : 2013 menjadi ISO 27001:2022 dengan cakupan yang lebih luas untuk memastikan kesesuaian kerahasiaan data dan agar proses bisnis menjadi lebih baik.
Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan standar keamanan informasi dengan mempersiapkan peningkatan sertifikasi dari ISO 27001:2013 menjadi ISO 27001:2022. Peningkatan ini mencakup cakupan yang lebih luas untuk memastikan kesesuaian terhadap standar kerahasiaan data yang semakin ketat dan untuk mendukung proses bisnis yang lebih efisien dan aman.
3. Mengembangkan dan memberikan pelatihan dan program-program pengembangan karyawan sehingga dapat memenuhi standar.
Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui berbagai pelatihan dan program pengembangan karyawan. Pada tahun buku 2024, langkah ini telah dilaksanakan, dengan berbagai inisiatif yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi karyawan agar sesuai dengan standar yang ditetapkan perusahaan. Meskipun langkah ini sudah berjalan, evaluasi dan penyempurnaan terus dilakukan agar program-program yang diterapkan dapat lebih efektif dan relevan dengan kebutuhan organisasi.



Achievement of the 2024 HR Roadmap Target

The year 2024 marks Phase 2 of the HR Management Roadmap target, with a focus on developing and enhancing the existing HR structure to support the company's business growth.

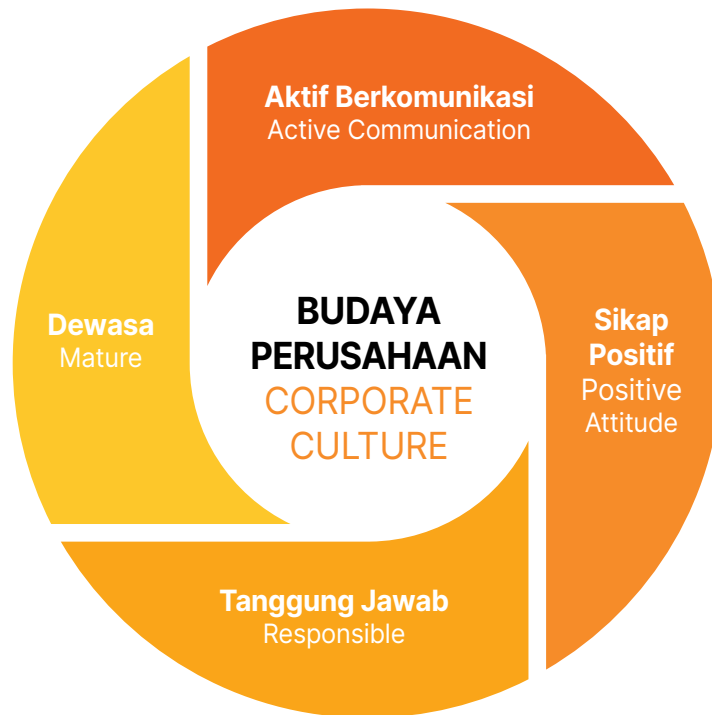
To achieve this target, the strategies and steps to be taken include:

1. Digitization through the *Human Resources Information System* (HRIS).
In 2024, the Company continues to incorporate digitalization in human resource management through the implementation of the *Human Resources Information System* (HRIS). The system is designed to improve HR operational efficiency, simplify administrative processes, and support more accurate and faster data-driven decision-making.
2. Preparing for the upgrade of ISO 27001:2013 certification to ISO 27001:2022 with a broader scope to ensure data confidentiality compliance and improve business processes.
The Company is committed to improving information security standards by preparing to increase certification from ISO 27001:2013 to ISO 27001:2022. These improvements include a wider scope to ensure compliance with increasingly stringent data confidentiality standards and to support more efficient and secure business processes.
3. Developing and providing employee training and development programs to meet required standards.
The Company continues to be committed to improving the quality of human resources through various training and employee development programs. In the 2024 financial year, this step has been implemented, with various initiatives designed to improve employee competencies to match the standards set by the company. Although this step is already underway, evaluation and improvement continue to be carried out so that the programs implemented can be more effective and relevant to the needs of the organization.





BUDAYA PERUSAHAAN



Dewasa

Di VENTENY, budaya kedewasaan melingkupi setiap aspek operasi kami. Kami memprioritaskan profesionalisme, kebijaksanaan, dan penilaian yang baik dalam semua upaya kami. Anggota tim kami menunjukkan tingkat kecerdasan emosional dan pengalaman yang memungkinkan mereka untuk menghadapi tantangan dengan anggun dan tenang. Kami membina lingkungan di mana setiap orang bertanggung jawab atas tindakan mereka, belajar dari kesalahan, dan terus berusaha untuk pertumbuhan pribadi dan profesional. Budaya yang matang ini memastikan stabilitas, keandalan, dan konsistensi dalam interaksi kami dengan para pemangku kepentingan, menumbuhkan kepercayaan dan hubungan jangka panjang.

Tanggung Jawab

Tanggung jawab merupakan inti dari budaya perusahaan kami di VENTENY. Kami bertanggung jawab atas tindakan, keputusan, dan dampaknya terhadap masyarakat, lingkungan, dan ekonomi. Komitmen kami terhadap praktik bisnis yang etis, keberlanjutan, dan tata kelola perusahaan memandu semua yang kami lakukan. Kami memprioritaskan transparansi, integritas, dan keadilan dalam hubungan kami dengan pelanggan, mitra, karyawan, dan masyarakat tempat kami beroperasi. Melalui kepemimpinan dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, kami bertujuan untuk menciptakan nilai tidak hanya bagi para pemegang saham tetapi juga bagi semua pemangku kepentingan, berkontribusi secara positif kepada masyarakat dan dunia pada umumnya.

Mature

At VENTENY, a culture of maturity permeates every aspect of our operations. We prioritize professionalism, wisdom, and sound judgment in all our efforts. Our team members exhibit emotional intelligence and experience that enable them to face challenges with grace and composure. We cultivate an environment where everyone takes responsibility for their actions, learns from mistakes, and continuously strives for personal and professional growth. This mature culture ensures stability, reliability, and consistency in our interactions with stakeholders, fostering trust and long-term relationships.

Responsible

Responsibility is at the core of our corporate culture at VENTENY. We hold ourselves accountable for our actions, decisions, and their impacts on society, the environment, and the economy. Our commitment to ethical business practices, sustainability, and corporate governance guides everything we do. We prioritize transparency, integrity, and fairness in our relationships with customers, partners, employees, and the communities we operate in. Through responsible leadership and decision-making, we aim to create value not only for our shareholders but also for all stakeholders, contributing positively to society and the world at large.



Sikap Positif

Sikap positif meresapi atmosfer di VENTENY. Kami percaya pada kekuatan optimisme, ketangguhan, dan antusiasme untuk mendorong inovasi dan mencapai kesuksesan. Anggota tim kami menghadapi tantangan dengan pola pikir pasti bisa, melihat hambatan sebagai peluang untuk tumbuh dan belajar. Kami merayakan pencapaian, baik besar maupun kecil, dengan menumbuhkan budaya penghargaan, dorongan, dan dukungan. Dengan mempertahankan pandangan positif, kami menginspirasi kreativitas, kolaborasi, dan rasa memiliki tujuan di antara para karyawan kami. Sikap positif ini mendorong semangat kami untuk menjadi yang terbaik dan mendorong perjalanan kolektif kami untuk mewujudkan visi dan tujuan kami.

Aktif Berkomunikasi

Komunikasi aktif adalah sumber kehidupan organisasi kami di VENTENY. Kami memprioritaskan dialog yang terbuka, jujur, dan transparan di semua tingkatan, memupuk budaya kepercayaan, kolaborasi, dan inovasi. Kami mendorong pendengaran aktif, umpan balik yang konstruktif, dan pertukaran ide, memastikan bahwa suara setiap orang didengar dan dihargai. Saluran komunikasi kami bersifat dinamis dan inklusif, memfasilitasi berbagi informasi, pemecahan masalah, dan pengambilan keputusan tanpa hambatan. Baik melalui interaksi tatap muka, platform digital, maupun pertemuan formal, kami berupaya menjaga jalur komunikasi tetap terbuka dan aktif, sehingga memungkinkan respons yang cepat dan efektif terhadap tantangan dan peluang.

REKRUTMEN KARYAWAN

Perusahaan berkomitmen untuk membuka kesempatan kerja yang luas, memperlakukan setiap individu dalam kesetaraan dan tanpa membedakan SARA (suku, agama, ras, antargolongan). Perseroan melakukan proses rekrutmen secara selektif dengan sistem seleksi yang komprehensif dan memadai untuk menjaring talenta terbaik.

Proses rekrutmen dilakukan melalui Divisi HR yang akan menerima permintaan dari user terkait kebutuhan karyawan beserta rincian kualifikasi yang diperlukan. Selanjutnya, HR akan melanjutkan proses rekrutmen mulai dari:

1. Perencanaan proses rekrutmen
2. Mengunggah lowongan
3. Proses penyaringan
4. Wawancara & penilaian dengan user
5. Final diskusi
6. Surat Penawaran
7. *On boarding*

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan perekrutan sebanyak 46 karyawan. Perseroan juga mengadakan program orientasi bagi seluruh karyawan baru agar mendapatkan gambaran tentang bidang pekerjaan dan pengarahan terkait budaya Perseroan.

Positive Attitude

A positive attitude permeates the atmosphere at VENTENY. We believe in the power of optimism, resilience, and enthusiasm to drive innovation and achieve success. Our team members approach challenges with a can-do mindset, viewing obstacles as opportunities for growth and learning. We celebrate achievements, big and small, fostering a culture of appreciation, encouragement, and support. By maintaining a positive outlook, we inspire creativity, collaboration, and a sense of purpose among our employees. This positive attitude fuels our passion for excellence and fuels our collective journey towards realizing our vision and goals.

Active Communication

Active communication is the lifeblood of our organization at VENTENY. We prioritize open, honest, and transparent dialogue at all levels, fostering a culture of trust, collaboration, and innovation. We encourage active listening, constructive feedback, and the exchange of ideas, ensuring that everyone's voice is heard and valued. Our communication channels are dynamic and inclusive, facilitating seamless information sharing, problem solving, and decision-making. Whether through face-to-face interactions, digital platforms, or formal meetings, we strive to keep the lines of communication open and active, enabling swift and effective responses to challenges and opportunities alike.

EMPLOYEE RECRUITMENT

The Company is committed to providing broad job opportunities, treating every individual equally without discrimination based on ethnicity, religion, race, or social group. The Company conducts a selective recruitment process with a comprehensive and adequate selection system to attract the best talent.

The recruitment process is carried out through HR Division, which will receive requests from users regarding employee needs along with details of the required qualifications. Then, HR will proceed with recruitment process starting from:

1. Planning the recruitment process
2. Post vacancies
3. Screening process
4. User interviews & assessments
5. Final discussion
6. Offering letters
7. *On boarding*

In 2024, the Company recruited a total of 46 employees. The Company also conducted an orientation program for all new employees to provide an overview of their job roles and guidance on the Company's culture.



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan kompetensi SDM dengan menggunakan pendekatan yang terintegrasi serta dirancang dengan memperhatikan kebutuhan akan karyawan, organisasi dan sasaran bisnis, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Agar SDM Perseroan memiliki daya saing yang tinggi dan dapat memenuhi kompetensi yang dibutuhkan, maka Perseroan memberikan beragam program pelatihan, seperti:

1. *Skill Training* (Pelatihan Keahlian SDM)
2. *Retraining* (Pelatihan Ulang SDM)
3. *Cross Functional Training*
4. *Team Training* (Pelatihan Tim)
5. *Language Training* (Pelatihan Bahasa)
6. *Technology Training* (Pelatihan Teknologi)
7. *Creativity Training* (Pelatihan Kreatifitas SDM)
8. *Leadership Training* (Pelatihan Kepemimpinan)

Di tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 5 program pelatihan yang diikuti oleh total 232 peserta, dengan jumlah jam pelatihan sebesar 568 jam, dengan biaya pengembangan kompetensi sebesar Rp36.500.000.

PENGEMBANGAN KARIER

Sepanjang tahun ini, inisiatif pengembangan karir telah mulai berjalan dan menunjukkan hasil yang positif, meskipun program-program ini masih dalam tahap penyesuaian, menyesuaikan dengan kebutuhan dan dinamika dalam organisasi.

Kedepannya, pengembangan karir akan terus disempurnakan guna menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya produktif, tetapi juga mendukung pertumbuhan profesional yang berkelanjutan bagi seluruh karyawan. Kami berharap dapat memperkuat program ini dengan memetakan kinerja karyawan secara lebih terstruktur. Dengan pemetaan tersebut, perusahaan akan lebih mudah dalam mengambil keputusan terkait pengembangan dan perjalanan karir setiap individu di dalam Perseroan.

PENILAIAN KINERJA

Penilaian evaluasi Karyawan dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pada bulan Maret dan September. Penilaian ini dilakukan dengan melalui pengisian *spreadsheet* yang dirilis oleh HR. Pada kolom *Key Performance Indicator* (KPI), di lembar penilaian tersebut akan ditentukan oleh user tiap Departemen. Penilaian dibagi menjadi 2 komponen penilaian, kuantitatif dan kualitatif.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company manages and develops human resource competencies using an integrated approach, designed to meet the needs of employees, the organization, and business objectives in both the short and long term. To ensure that the Company's human resources remain highly competitive and meet the required competencies, the Company provides various training programs, including:

1. Skill Training (HR Skills Training)
2. Retraining (HR Refresher Training)
3. Cross-Functional Training
4. Team Training
5. Language Training
6. Technology Training
7. Creativity Training (HR Creativity Development)
8. Leadership Training

In 2024, the Company has held 5 training programs attended by a total of 232 participants, with a cumulative training duration of 568 hours, with a competency development budget of Rp36.500.000.

CAREER DEVELOPMENT

Throughout the year, career development initiatives have begun to run and are showing positive results, although these programs are still in the adjustment stage, adjusting to the needs and dynamics within the organization.

In the future, career development will continue to be refined to create a work environment that is not only productive, but also supports sustainable professional growth for all employees. We hope to strengthen this program by mapping employee performance in a more structured manner. With this mapping, it will be easier for companies to make decisions related to the development and career journey of each individual within the Company.

PERFORMANCE ASSESSMENT

Employee performance evaluations are conducted twice a year, in March and September. The assessment process involves filling out a spreadsheet released by HR. The Key Performance Indicator (KPI) section in the evaluation sheet is determined by each department's user. The evaluation is divided into two components: quantitative and qualitative.



Kuantitatif berkaitan dengan KPI dan target yang harus dicapai, sedangkan kualitatif yaitu penilaian dari personal quality. Penilaian kinerja ini juga disertai dengan evaluasi dari user kepada karyawan dengan metode 1 on 1.

Dari hasil penilaian kinerja yang sudah terkumpul divisi SDM akan melakukan penilaian dan mengkategorikan beberapa nilai dari karyawan antara lain:

1. *Deficient (to be concerned)*
2. *Promising Employee (Need development)*
3. *High Potential Employee (Meet Global Standard)*
4. *Most Valuable Employee (Above Expectation)*

Bagi karyawan yang memiliki hasil penilaian dengan kategori nilai *Deficient (to be concerned)*, maka Tim SDM akan melakukan 1 on 1 serta pelatihan.

Bagi karyawan yang memiliki hasil penilaian dengan kategori nilai *Promising Employee (Need Development)*, *High Potential Employee (Meet Global Standard)*, *Most Valuable Employee (Above Expectation)* karyawan berhak atas *reward* yang ditentukan oleh Perseroan dalam bentuk seperti MESOP, tunjangan, serta kenaikan upah.

PROGRAM ENGAGEMENT KARYAWAN

Engagement karyawan merupakan elemen penting dalam kesuksesan sebuah perusahaan. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang positif, memberikan dukungan kepada karyawan, serta menerapkan program yang sesuai, perusahaan dapat meningkatkan keterlibatan dan motivasi karyawan. Hasilnya, perusahaan akan mendapatkan tim yang lebih loyal, produktif, inovatif, dan berdedikasi, yang pada akhirnya berdampak pada pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Untuk meningkatkan *engagement* karyawan, Perseroan melalui Divisi SDM menyusun program, di antaranya, *employee engagement activity*, fasilitas, dan jenjang karir.

Employee engagement activity adalah program untuk meningkatkan produktivitas karyawan. Aktivitas ini diadakan setiap bulan dalam bentuk *town hall*, kegiatan olahraga, *bonding games*, pelatihan, maupun kegiatan lainnya. Aktivitas-aktivitas ini penting, terutama untuk membangun hubungan tim yang kuat, meningkatkan kolaborasi dan komunikasi, serta mengurangi tingkat stres dengan memberikan kesempatan bagi anggota tim untuk bersantai dan bersenang-senang bersama di luar lingkungan kerja. Perseroan berharap aktivitas *employee engagement* dapat menjadi salah satu program yang memberikan nilai lebih bagi karyawan sehingga mereka lebih merasakan kepuasan dalam melaksanakan pekerjaannya. Untuk mengetahui tingkat kepuasan karyawan dan untuk evaluasi, tim SDM menyebarkan survei berkala kepada karyawan.

The quantitative component relates to KPIs and targets that must be achieved, while the qualitative component evaluates personal qualities. The performance assessment also includes an evaluation by the user through a one-on-one (1-on-1) review with employees.

Based on the collected performance evaluations, the HR division categorizes employees into the following groups:

1. Deficient (to be concerned)
2. Promising Employee (need development)
3. High Potential Employee (meet global standard)
4. Most Valuable Employee (above expectation)

For employees categorized as deficient (to be concerned), the HR team will conduct one-on-one sessions and provide training.

Employees categorized as Promising Employee (Need Development), High Potential Employee (Meet Global Standard), and Most Valuable Employee (Above Expectation) are eligible for rewards determined by the Company, which may include MESOP (Management Employee Stock Option Plan), benefits, and salary increases.

EMPLOYEE ENGAGEMENT PROGRAM

Employee engagement is a crucial element in a company's success. By creating a positive work environment, providing support to employees, and implementing suitable programs, the company can enhance employee involvement and motivation. As a result, the company will have a more loyal, productive, innovative, and dedicated team, ultimately contributing to sustainable business growth.

To improve employee engagement, the Company, through the HR division, has developed programs including employee engagement activities, facilities, and career development.

Employee engagement activity is a program designed to boost employee productivity. These activities are held monthly in the form of town halls, sports activities, bonding games, training sessions, and other initiatives. These activities are essential for building strong team relationships, improving collaboration and communication, and reducing stress by providing opportunities for team members to relax and enjoy time together outside of work. The Company hopes that employee engagement activities will add value for employees, increasing their job satisfaction. To assess employee satisfaction and evaluate the program, the HR team conducts periodic surveys.



Selain itu, Perseroan juga memberikan fasilitas cuti wajib 12 hari dalam setahun serta tambahan cuti bagi karyawan yang sudah memiliki masa kerja satu tahun. Fasilitas lainnya adalah pemberian jaminan kesehatan, ketenagakerjaan, serta asuransi lainnya seperti asuransi kecelakaan kerja, asuransi rawat jalan, dan rawat inap melalui asuransi pihak ketiga. Fasilitas klaim kesehatan internal Perseroan juga dapat menanggung karyawan dan keluarga dalam satu Kartu Keluarga (KK).

Divisi SDM selalu memastikan karyawan mendapatkan kesempatan untuk terus belajar dan berkembang, terutama seiring dengan perkembangan pesat bisnis Perseroan, sehingga dapat terus mendukung kebutuhan dan produktivitas optimal bagi Perseroan. Selain itu, Perseroan menyadari dan menilai pentingnya jenjang karir untuk pertumbuhan dan perkembangan karyawan. Divisi SDM memastikan karyawan mendapatkan kesempatan untuk mencapai jabatan yang lebih tinggi.

SDM dan manajemen memiliki peran penting dalam merangkul seluruh karyawan untuk tetap menjaga kesejahteraan, tidak hanya dari sisi material tetapi juga dari sisi mental, dengan memastikan setiap karyawan dapat menghadapi tekanan yang ada, tetap bekerja secara produktif, dan mengembangkan potensi yang mereka miliki.

REMUNERASI, FASILITAS, DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Kesejahteraan karyawan menjadi salah satu perhatian utama Perseroan yang diwujudkan dalam bentuk pemberian remunerasi dan fasilitas bagi karyawan. Sistem remunerasi yang diterapkan oleh Perseroan mengacu pada kompetensi dan kinerja. Dalam sistem remunerasi, Perseroan selalu mengacu pada peraturan yang berlaku. Gaji karyawan golongan terendah Perseroan berada di atas level Upah Minimum Regional yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Adapun jenis remunerasi dan fasilitas yang diberikan Perseroan adalah:

1. Gaji Pokok
2. Tunjangan Makan dan Transportasi
3. Perlindungan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
4. Perlindungan Asuransi Kesehatan Swasta
5. Dana Pensiun
6. Cuti

DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA

Divisi Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan memiliki peran penting dalam perusahaan sebagai yang bertanggung jawab dalam mengelola aset perusahaan yang paling penting yaitu karyawan. Divisi SDM tidak hanya bertanggung jawab atas perekrutan, pelatihan, dan pengembangan staf, tetapi juga memainkan peran penting dalam menciptakan budaya kerja yang sehat, memfasilitasi komunikasi yang efektif di antara departemen, menangani konflik, dan memastikan

Additionally, the Company provides a mandatory 12-day annual leave, along with additional leave for employees with at least one year of service. Other benefits include health and employment insurance, as well as coverage such as work accident insurance, outpatient and inpatient care through third-party insurance providers. The Company's internal health claim facility also covers employees and their families under one Family Card.

The HR division ensures that employees have opportunities to continue learning and growing, especially as the Company expands rapidly, allowing them to support the Company's needs and maintain optimal productivity. Furthermore, the Company recognizes the importance of career development for employee growth. The HR division ensures that employees have the opportunity to advance to higher positions.

HR and management play a vital role in fostering employee well-being, not only from a material perspective but also from a mental standpoint, by ensuring that every employee can manage workplace pressures, remain productive, and develop their full potential.

EMPLOYEE REMUNERATION, FACILITIES, AND WELFARE

Employee welfare is one of the Company's top priorities, reflected in the provision of remuneration and facilities for employees. The Company's remuneration system is based on competence and performance, always adhering to applicable regulations. The salary for the lowest employee category within the Company is set above the Regional Minimum Wage determined by the government.

The types of remuneration and facilities provided by the Company include:

1. Basic Salary
2. Meal and Transportation Allowance
3. BPJS Health and BPJS Employment Protection
4. Private Health Insurance Coverage
5. Pension Fund
6. Paid Leave

HUMAN RESOURCES DIVISION

The Company's Human Resources Division plays a vital role in managing the most important asset of the company—its employees. This division is not only responsible for recruitment, training, and staff development but also plays a crucial role in fostering a healthy work culture, facilitating effective communication between departments, managing conflicts, and ensuring a balance between individual needs and corporate goals. Effective human resource management



keseimbangan antara kebutuhan individu dan tujuan perusahaan. Pengelolaan sumber daya manusia yang baik membantu memastikan bahwa organisasi memiliki tim yang terampil, termotivasi, dan terhubung secara baik, yang merupakan kunci keberhasilan jangka panjang.

Perubahan global yang terjadi beberapa tahun belakangan ini banyak mempengaruhi kegiatan bisnis dan ekonomi, tidak hanya di Indonesia tetapi juga global. Perubahan-perubahan ini membuat perusahaan dan juga Divisi SDM harus beradaptasi dengan perubahan dan tantangan yang ada. Divisi SDM diharapkan dapat dengan aktif menciptakan ide-ide baru dan inovatif untuk merekrut karyawan yang berkualitas serta memastikan perkembangan karyawan agar terus bertumbuh sesuai dengan perubahan global.

RENCANA PROGRAM PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2025

Perseroan telah menyusun rencana program pengembangan SDM untuk tahun 2025 sebagai berikut:

1. Memberikan pelatihan dan pengembangan SDM dalam bentuk *Training Soft Skill* yang bersumber pada TNA (*Training Needs Analysis*)
2. Memberikan pemahaman dan pengetahuan secara berkelanjutan dalam training GCG dan ESG yang dilakukan secara rutin dan berkala di setiap tahun
3. Melakukan survei dalam mengukur indeks kepuasan karyawan

DATA DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan mencapai 53 orang, mengalami peningkatan sebesar 47,22% jika dibandingkan dengan jumlah karyawan per 31 Desember 2023 yaitu 36 orang. Peningkatan ini disebabkan oleh beberapa faktor, seperti adanya rekrutmen baru untuk mendukung pertumbuhan bisnis, peningkatan kebutuhan operasional, serta restrukturisasi organisasi yang memerlukan tambahan personil. Selain itu, pertumbuhan jumlah karyawan juga dapat dipengaruhi oleh adanya proyek atau klien baru yang membutuhkan tenaga kerja tambahan, serta penggantian karyawan yang mengundurkan diri.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-Laki Male	31	58.49%	23	58,97%
Perempuan Female	22	41.51%	16	41,03%
Jumlah Total	53	100.00%	39	100.00%

ensures that the organization has a skilled, motivated, and well-connected team, which is essential for long-term success.

The global changes in recent years have significantly impacted business and economic activities, both in Indonesia and worldwide. These shifts require companies and the Human Resources Division to adapt to evolving challenges. The Human Resources Division is expected to actively generate new and innovative ideas for recruiting high-quality employees while ensuring their continuous development in alignment with global changes.

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT PROGRAM PLAN FOR 2025

The Company has outlined the following human resources development program plan for 2025:

1. Providing training and human resource development in the form of Training Soft Skills sourced from TNA (Training Needs Analysis)
2. Providing understanding and knowledge in an ongoing manner in GCG and ESG training which is carried out regularly and periodically every year
3. Conducting surveys to measure employee satisfaction index

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of December 31, 2024, the number of employees at the Company reached 53, an increase of 47.22% compared to the number of employees as of December 31, 2023, which was 36. This increase is due to several factors, such as new recruits to support business growth, increased operational needs, and organizational restructuring that requires additional personnel. Additionally, the growth in the number of employees can also be influenced by the existence of new projects or clients that require additional labor, as well as the replacement of employees who resign.

Number of Employees by Gender



Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Number of Employees by Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Officer Officer	30	56.60%	19	48.72%
Supervisor Supervisor	7	13.21%	6	15.38%
Manajer Manager	6	11.32%	11	28.21%
Senior Manajer Senior Manager	4	7.55%		
VP VP	2	3.77%		
C-Level C-Level	4	7.55%	3	7.69%
Jumlah Total	53	100,00	39	100,00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Rentang Usia

Number of Employees by Age Range

Rentang Usia Age Range	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
< 30 tahun < 30 years old	31	58.49%	21	53,85%
30-45 tahun 30-45 years old	19	35.85%	16	41,03%
> 45 tahun > 45 years old	3	5.66%	2	5,13%
Jumlah Total	53	100.00%	39	100.00%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Number of Employees by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pasca Sarjana Post Graduate	8	15.09%	5	12,82%
Sarjana Bachelor	34	64.15%	27	69,23%
Diploma Diploma	8	15.09%	6	15,38%
Lainnya Other	3	5.66%	1	2,56%
Jumlah Total	53	100.00%	39	100.00%



Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Number of Employees by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pegawai Tetap Permanent Employees	52	98.11%	39	100.00%
Pegawai Tidak Tetap Non-Permanent Employees	1	1.89%	-	-
Jumlah Total	53	100.00%	39	100.00%





TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY



Sebagai perusahaan yang berbasis teknologi informasi, teknologi informasi memainkan peran krusial dalam strategi VENTENY untuk meningkatkan efisiensi operasional, memperluas jangkauan pasar, dan mendukung pertumbuhan UMKM di Indonesia. Teknologi informasi menjadi inti dari operasional dan pengembangan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berfokus pada pengembangan sistem dan teknologi informasi, terutama melalui *platform* VENTENY Employee Super App yang dirancang untuk meningkatkan produktivitas perusahaan dengan memenuhi kebutuhan dan minat karyawan. Hingga akhir tahun 2024, investasi signifikan dalam pengembangan infrastruktur teknologi telah berkontribusi pada kinerja positif perusahaan, dimana Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp8,68 miliar meningkat sebesar 6.489,98% dari tahun sebelumnya. Peningkatan ini didukung oleh implementasi sistem teknologi terbaru yang diterapkan pada setiap fitur yang dirancang.

As an information technology-based company, information technology plays a crucial role in VENTENY's strategy to enhance operational efficiency, expand market reach, and support the growth of MSMEs in Indonesia. Information technology is at the core of the Company's operations and business development. Therefore, the Company consistently focuses on developing its systems and technology, particularly through the VENTENY Employee Super App platform, which is designed to boost corporate productivity by catering to employees' needs and interests. By the end of 2024, significant investments in technology infrastructure development have contributed to the Company's positive performance, with a recorded net profit of Rp8,68 reflecting an increase of 6,489.98% compared to the previous year. This growth was supported by the implementation of the latest technology systems applied to each designed feature.



ROADMAP PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT ROADMAP

Roadmap Teknologi Informasi VENTENY VENTENY Information Technology Roadmap

Fase 1 Phase 1	2021 - 2023
<p>Membangun Fondasi Teknologi Informasi Building Information Technology Foundation</p>	<p>Pengembangan teknologi pendukung bisnis: B2B Financial Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credit scoring system - Dashboard monitoring loan portfolio <p>B2B2E Super App:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VENTENY Employee Super App - E-money integration - Sistem konsolidasi finansial dan merchant <p>Business support technology development: B2B Financial Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credit scoring system - Loan portfolio monitoring dashboard <p>B2B2E Super App:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VENTENY Employee Super App - E-money integration - Financial and merchant consolidation system
Fase 2 Phase 2	2023-2024
<p>Migrasi ke Server yang Lebih Stabil Migration to More Stable Servers</p>	<p>Perseroan melakukan migrasi ke server yang lebih stabil dengan memindahkan semua data dan aplikasi Perseroan ke infrastruktur server yang lebih handal dan tangguh. Proses migrasi tersebut melibatkan analisis kebutuhan kapasitas, pemilihan penyedia layanan hosting yang dapat diandalkan, dan pemindahan data dengan minimisasi <i>downtime</i>. Dengan melakukan migrasi ke server yang lebih stabil, Perseroan dapat meningkatkan ketersediaan sistem, mengurangi risiko kegagalan server, dan memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik. The Company migrated to a more stable server by moving all of the Company's data and applications to a more reliable and resilient server infrastructure. The migration process involved analyzing capacity requirements, selecting a reliable hosting service provider, and moving data with minimal downtime. By migrating to a more stable server, the Company can improve system availability, reduce the risk of server failure, and provide a better user experience.</p>
<p>Revamps flow dan super apps agar lebih stabil dan lebih cepat Revamp flow and code super apps to be More Stable and Faster</p>	<p>Perseroan melakukan pembaruan menyeluruh terhadap struktur dan logika aplikasi guna meningkatkan kinerja, kestabilan, dan kecepatan. Proses tersebut melibatkan evaluasi mendalam terhadap arsitektur aplikasi, identifikasi dan perbaikan bug atau kelemahan, serta pengoptimalan kode untuk meningkatkan efisiensi. Dengan melakukan <i>revamp flow</i> dan <i>code super apps</i>, maka Perseroan dapat mengurangi waktu respons aplikasi, meminimalkan <i>crash</i> atau <i>error</i>, serta memberikan pengalaman pengguna yang lebih lancar dan memuaskan. The Company undertook a comprehensive update of the application structure and logic to improve performance, stability and speed. The process involves an in-depth evaluation of the application architecture, identification and fixing of bugs or weaknesses, and code optimization to improve efficiency. By revamping the flow and code of super apps, the Company can reduce application response time, minimize crashes or errors, and provide a smoother and more satisfying user experience.</p>
<p>Implementasi <i>Data Analytics & Security</i> Data Analytics & Security Implementation</p>	<p>Perseroan akan membuat data dari setiap transaksi di setiap bisnis model dan mengimplementasikan <i>data analytics</i> untuk menganalisa trend, persona, dan data lain dari setiap transaksi yang dilakukan. The Company will create data from each transaction in each business model and implement data analytics to analyze trends, personas, and other data from each transaction.</p>
Fase 3 Phase 3	2024-2025
<p>Pengembangan Bisnis Berbasis Data Business Development Based on Data</p>	<p>Perseroan melengkapi ekosistem sesuai data dan analisis yang diperoleh dan melakukan pengembangan produk yang sesuai dengan segmen market utamanya. The Company complements the ecosystem according to the data and analysis obtained and conducts product development in accordance with its main market segments.</p>



INISIATIF STRATEGIS PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI 2024

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi VENTENY dalam mempercepat transformasi digital dan meningkatkan pengalaman pengguna melalui berbagai inisiatif strategis di bidang teknologi informasi. Dengan visi untuk terus berinovasi dan memberikan layanan terbaik bagi pengguna, VENTENY berhasil menyelesaikan berbagai pengembangan teknologi yang berdampak signifikan terhadap efisiensi operasional dan pertumbuhan bisnis.

- 1. Pengembangan VMS untuk *End-to-End Process Internal VENTENY Management System (VMS)* dikembangkan sebagai *platform* digitalisasi proses internal yang terintegrasi. Solusi ini memungkinkan operasional perusahaan berjalan lebih efisien, meningkatkan produktivitas tim, dan memastikan transparansi dalam setiap tahap bisnis.**
- 2. *Revamp Homepage, V-Merchant Main Page, My Vouchers, dan Promo***
Penyegaran tampilan halaman utama serta fitur V-Merchant, My Vouchers, dan Promo memberikan pengalaman yang lebih interaktif dan menarik bagi pengguna, baik publik maupun *private users*. Peningkatan ini bertujuan untuk meningkatkan *engagement* dan konversi transaksi di dalam ekosistem VENTENY.
- 3. *Revamp Website VENTENY***
Dengan desain yang lebih modern, intuitif, dan responsif, *website* VENTENY kini mampu memberikan navigasi yang lebih mudah serta menyajikan informasi yang lebih relevan bagi pengguna dan mitra bisnis.
- 4. *Revamp Homepage B2B2E Partner Dashboard***
Dashboard mitra B2B2E juga mengalami pembaruan untuk meningkatkan *user experience*, memungkinkan mitra mengakses data dan analisis bisnis dengan lebih cepat dan efisien.
- 5. *Gamification Coin untuk Registrasi Pengguna, Program Referral EWA & User Referral Program***
Inisiatif gamifikasi melalui sistem *Coin* diperkenalkan untuk mendorong *engagement* pengguna pertama serta meningkatkan partisipasi dalam program *referral Earned Wage Access (EWA)* dan *User Referral*. Strategi ini terbukti meningkatkan akuisisi pengguna dan loyalitas pelanggan.
- 6. *Multi Wallet Feature dan Integrasi Dipay QRIS***
Pengenalan fitur *Multi Wallet* dan integrasi dengan Dipay QRIS memungkinkan pengguna menikmati fleksibilitas lebih dalam mengelola transaksi keuangan mereka, mempercepat pembayaran, dan meningkatkan kenyamanan penggunaan layanan digital.
- 7. *Inbox (Notification dan Chatbox) serta Broadcast Channel***
Fitur notifikasi dan *chatbox* dikembangkan untuk meningkatkan komunikasi antara pengguna dan *platform*. Sementara itu, *Broadcast Channel* memudahkan penyampaian informasi penting serta promosi secara lebih efektif.

STRATEGIC INITIATIVE FOR INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2024

The year 2024 is an important milestone for VENTENY in accelerating digital transformation and improving the user experience through various strategic initiatives in the field of information technology. With a vision to continue to innovate and provide the best service for users, VENTENY has successfully completed various technology developments that have a significant impact on operational efficiency and business growth.

- 1. *VMS Development for Internal End-to-End Processes***
The VENTENY Management System (VMS) was developed as an integrated internal process digitization platform. This solution allows the company's operations to run more efficiently, increase team productivity, and ensure transparency in every stage of the business.
- 2. *Revamp Homepage, V-Merchant Main Page, My Vouchers, and Promos***
The refreshed main page appearance and the V-Merchant, My Vouchers, and Promo features provide a more interactive and engaging experience for users, both public and private users. This enhancement aims to increase engagement and transaction conversions within the VENTENY's ecosystem.
- 3. *Revamp Website VENTENY***
With a more modern, intuitive, and responsive design, the VENTENY website is now able to provide easier navigation and present more relevant information for users and business partners.
- 4. *Revamp Homepage B2B2E Partner Dashboard***
The B2B2E partner dashboard has also been updated to improve the user experience, allowing partners to access business data and analytics more quickly and efficiently.
- 5. *Gamification Coin for User Registration, EWA Referral Program & User Referral Program***
Gamification initiatives through the Coin system were introduced to encourage first-time user engagement as well as increase participation in the Earned Wage Access (EWA) and User Referral programs. This strategy has been proven to increase user acquisition and customer loyalty.
- 6. *Multi Wallet Feature and Dipay QRIS Integration***
The introduction of the Multi Wallet feature and integration with Dipay QRIS allows users to enjoy more flexibility in managing their financial transactions, speeding up payments, and increasing the convenience of using digital services.
- 7. *Inbox (Notification and Chatbox) and Broadcast Channel***
The notification and chatbox features were developed to improve communication between users and the platform. Meanwhile, the Broadcast Channel makes it easier to deliver important information and promote more effectively.



8. Simplifikasi Proses Registrasi/Login

Peningkatan pada alur pendaftaran dan login memberikan kemudahan bagi pengguna baru dalam mengakses layanan VENTENY, sekaligus mengurangi hambatan teknis yang dapat menghambat onboarding pengguna.

9. Implementasi PDP Compliance

Dalam rangka meningkatkan perlindungan data pengguna, VENTENY telah mengimplementasikan kepatuhan terhadap kebijakan Perlindungan Data Pribadi (PDP). Langkah ini sejalan dengan komitmen perusahaan dalam menjaga keamanan dan privasi data pengguna.

10. Peningkatan Keamanan dan Monitoring

Untuk memastikan keandalan *platform*, VENTENY telah memperkuat sistem keamanan dan monitoring dengan teknologi terbaru. Hal ini mencakup deteksi ancaman secara *real-time* serta peningkatan infrastruktur keamanan siber.

Dengan serangkaian pencapaian ini, VENTENY terus berkomitmen untuk menjadi platform teknologi keuangan yang inovatif, aman, dan berdaya saing tinggi, memberikan dampak positif bagi ekosistem bisnis serta kesejahteraan pengguna. Ke depan, VENTENY akan terus berinovasi dan memperkuat infrastruktur digital guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

IMPLEMENTASI ANALISIS TERHADAP DATA DAN MEMPERKUAT KEAMANAN DATA

Perseroan memiliki *positioning* yang unik di pasar dimana belum ada perusahaan yang memadukan beberapa layanan utama yang dibutuhkan oleh karyawan dan pemilik usaha. Untuk terus menjaga agar Perseroan tetap kompetitif di pasar dan tidak mudah ditiru oleh pesaing yang mungkin akan muncul, pengetahuan terhadap personal dari masing-masing segmen pengguna layanan Perseroan menjadi sangat penting. Oleh sebab itu, Perseroan akan terus mengembangkan sistem berbasis data analisis sehingga Perseroan dapat mengolah setiap data yang dihasilkan di setiap transaksi. Perseroan terus ingin dekat dengan penggunanya, baik itu karyawan ataupun pemilik usaha, sehingga penting bagi Perseroan untuk terus melakukan pengkinian data untuk mendapat hasil yang paling akurat. Dengan lebih memahami data dari setiap transaksi, Perseroan dapat terus melakukan evaluasi terhadap layanan yang tersedia sehingga perbaikan terhadap pengalaman pengguna dan layanan secara tim dapat terus ditingkatkan.

Perseroan pun menyadari bahwa teknologi tidak dapat terlepas dari keamanan data. Data telah menjadi salah satu aset terbesar dari semua usaha yang mana harus dilindungi secara maksimal. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem keamanan data, salah satunya dengan mengimplementasi standar ISO 27001 dimana Perseroan telah mendapat lisensi ini sejak 2022. Selain itu,

8. Simplifying the Registration/Login

Process Improvements to the registration and login flow make it easier for new users to access VENTENY's services, while reducing technical barriers that can hinder user onboarding.

9. Implementation of PDP Compliance

In order to improve user data protection, VENTENY has implemented compliance with the Personal Data Protection (PDP) policy. This step is in line with the company's commitment to maintaining the security and privacy of user data.

10. Enhanced Security and Monitoring

To ensure the reliability of the platform, VENTENY has strengthened its security and monitoring system with the latest technology. This includes real-time threat detection as well as improving cybersecurity infrastructure.

With this series of achievements, VENTENY continues to be committed to becoming an innovative, secure, and highly competitive financial technology platform, having a positive impact on the business ecosystem and user welfare. In the future, VENTENY will continue to innovate and strengthen digital infrastructure to support sustainable growth.

IMPLEMENTATION OF DATA ANALYSIS AND STRENGTHENING DATA SECURITY

The Company holds a unique market positioning, as no other company has yet integrated multiple essential services catering to both employees and business owners. To maintain its competitive edge and prevent easy replication by potential competitors, gaining deep insights into the personal of each user segment is crucial. Therefore, the Company will continue to develop data-driven analytical systems to process every piece of data generated from each transaction. The Company aims to stay close to its users—whether employees or business owners—by continuously updating data to ensure the most accurate insights. By better understanding transactional data, the Company can consistently evaluate its services, enhancing both user experience and overall service quality.

The Company also recognizes that technology cannot be separated from data security. Data has become one of the most valuable assets for any business and must be protected to the highest standard. To this end, the Company is committed to continuously improving its data security systems, including implementing the ISO 27001 standard, which the Company has been certified for since 2022.



Perseroan juga terus meningkatkan keamanan data dan infrastruktur sehingga pengguna mendapatkan rasa aman dan nyaman ketika menggunakan layanan Perseroan.

RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI 2025

Dalam rangka meningkatkan daya saing dan efisiensi operasional, pengembangan Teknologi Informasi di tahun 2025 difokuskan pada enam aspek utama, yaitu **Transformasi Digital & Modernisasi Infrastruktur, Keamanan & Kepatuhan, Pengembangan Aplikasi & Ekosistem Digital, Peningkatan Pengalaman Pengguna, Optimasi Operasional & Automasi, serta Pengambilan Keputusan Berbasis Data.**

Pada aspek **Transformasi Digital & Modernisasi Infrastruktur**, VENTENY berkomitmen untuk menerapkan *containerization* menggunakan teknologi seperti Docker dan Kubernetes. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan fleksibilitas dan skalabilitas dalam pengelolaan aplikasi sehingga dapat lebih efisien dalam menghadapi tantangan bisnis yang dinamis.

Dalam hal **Keamanan & Kepatuhan (Cybersecurity & Compliance)**, Perusahaan akan mengimplementasikan standar ISO 27001:2022 & ISO 27701 guna memastikan keamanan informasi dan perlindungan privasi data. Selain itu, penggunaan *Zero Trust Architecture* akan diterapkan untuk memperketat akses ke sistem internal, serta penerapan *Security Information and Event Management (SIEM)* akan digunakan untuk mendeteksi ancaman keamanan secara *real-time*.

Pengembangan Aplikasi & Ekosistem Digital menjadi bagian penting dalam strategi TI 2024. VENTENY akan terus mengembangkan SuperApp yang mengintegrasikan berbagai layanan keuangan dan gaya hidup dalam satu *platform*. Selain itu, implementasi *API Gateway* akan mempermudah interoperabilitas antara sistem internal dan eksternal. Untuk mempercepat inovasi dalam pengembangan aplikasi bisnis, perusahaan juga akan memanfaatkan *Low-Code/No-Code platform*. Sebagai bagian dari ekosistem yang lebih luas, VENTENY akan memperkuat integrasi dan kolaborasi dengan layanan seperti *e-wallet*, *P2P lending*, serta berbagai pihak ketiga yang mendukung layanan baik di segmen B2B maupun B2B2E.

Sebagai bentuk dukungan terhadap Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), VENTENY juga merencanakan pengembangan aplikasi dan layanan khusus seperti sistem pencatatan keuangan (*bookkeeping*) dan sistem *Point of Sale (POS)*. Layanan ini akan membantu UMKM dalam mengelola transaksi, laporan keuangan, serta analisis bisnis secara lebih efektif dan efisien melalui ekosistem digital VENTENY.

Additionally, the Company is continuously enhancing data security measures and infrastructure to ensure users feel safe and secure when using its services.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN FOR 2025

In order to improve competitiveness and operational efficiency, the development of Information Technology in 2025 is focused on six main aspects, namely **Digital Transformation and Infrastructure Modernization, Security and Compliance, Application Development and Digital Ecosystem, User Experience Improvement, Operational Optimization and Automation, and Data-Based Decision Making.**

In the aspect of **Digital Transformation & Infrastructure Modernization**, VENTENY is committed to implementing containerization using technologies such as Docker and Kubernetes. This aims to increase flexibility and scalability in application management so that it can be more efficient in facing dynamic business challenges.

In terms of **Security & Compliance**, the Company will implement ISO 27001:2022 & ISO 27701 standards to ensure information security and data privacy protection. In addition, the use of *Zero Trust Architecture* will be implemented to tighten access to internal systems, and the implementation of *Security Information and Event Management (SIEM)* will be used to detect security threats in *real-time*.

Application Development & Digital Ecosystem is becoming an important part of the IT strategy for 2024. VENTENY will continue to develop SuperApp that integrates various financial and lifestyle services in a single platform. In addition, the implementation of the *API Gateway* will facilitate interoperability between internal and external systems. To accelerate innovation in business application development, the company will also leverage the *Low-Code/No-Code platform*. As part of the broader ecosystem, VENTENY will strengthen integration and collaboration with services such as *e-wallets*, *P2P lending*, as well as various third parties that support services in both the B2B and B2B2E segments.

As a form of support for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), VENTENY also plans to develop special applications and services such as *bookkeeping systems* and *Point of Sale (POS) systems*. This service will assist MSMEs in managing transactions, financial statements, and business analysis more effectively and efficiently through VENTENY's digital ecosystem.



Dalam upaya **Peningkatan Pengalaman Pengguna (User Experience & Engagement)**, VENTENY akan memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan (AI) dan *chatbot* berbasis *Natural Language Processing (NLP)* untuk meningkatkan layanan pelanggan. Selain itu, penggunaan analitik berbasis *Machine Learning* akan diterapkan guna memberikan pengalaman yang lebih personal bagi pengguna. Tidak hanya itu, peningkatan *Mobile-First Design* juga menjadi prioritas agar pengguna mendapatkan akses layanan yang lebih nyaman melalui perangkat seluler.

Untuk meningkatkan efisiensi operasional, VENTENY akan melakukan **Optimasi Operasional & Automasi** dengan menerapkan *Robotic Process Automation (RPA)* guna mengotomatiskan berbagai proses bisnis internal. Selain itu, integrasi sistem *Enterprise Resource Planning (ERP)* akan menyatukan berbagai aspek keuangan, HR, dan operasional dalam satu sistem yang terpusat. Pemanfaatan *IT Service Management (ITSM)* berbasis AI juga akan dilakukan untuk mengotomatiskan manajemen tiket dan layanan TI.

Di samping itu, perusahaan akan memanfaatkan AI untuk mempercepat proses *screening* dan mendeteksi potensi kecurangan (*anti-fraud*) dalam sistem internal VENTENY *Management System (VMS)*. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi serta keamanan dalam proses analisis risiko dan penilaian kredit.

Terakhir, dalam aspek **Pengambilan Keputusan Berbasis Data (Data-Driven Decision Making)**, VENTENY akan membangun *Data Lake* dan *Data Warehouse* guna mengelola *big data* secara lebih efektif. Dengan adanya *Business Intelligence*, pengambilan keputusan strategis dapat dilakukan berdasarkan data yang akurat dan komprehensif. Selain itu, adopsi AI untuk *predictive analytics* akan dimanfaatkan dalam mendukung perencanaan bisnis yang lebih akurat serta memberikan wawasan yang lebih dalam terhadap perkembangan bisnis di masa depan.

Dengan berbagai inisiatif ini, VENTENY bertujuan untuk memperkuat fundamental teknologi informasi yang dapat menunjang pertumbuhan bisnis, meningkatkan pengalaman pengguna, serta memastikan keamanan dan kepatuhan dalam setiap aspek operasional.

In an effort to **Improve (User experience and Engagement)**, VENTENY will leverage artificial intelligence (AI) technology and Natural Language Processing (NLP)-based chatbots to enhance customer service. In addition, the use of machine learning-based analytics will be applied to provide a more personalized experience for users. Furthermore, improving mobile-first design is also a priority so that users can access services more conveniently through mobile devices.

To improve operational efficiency, VENTENY will perform **Operational Optimization and Automation** by implementing Robotic Process Automation (RPA) to automate various internal business processes. Additionally, the integration of the Enterprise Resource Planning (ERP) system will unify various financial, HR, and operational aspects into one centralized system. The use of AI-based IT Service Management (ITSM) will also be implemented to automate ticket management and IT services.

Moreover, the company will utilize AI to expedite the screening process and detect potential fraud (anti-fraud) in the internal VENTENY Management System (VMS). This initiative aims to enhance efficiency and security in the risk analysis and credit assessment process.

Finally, in the aspect of **Data-Driven Decision Making**, VENTENY will build a Data Lake and Data Warehouse to manage big data more effectively. With Business Intelligence, strategic decision-making can be made based on accurate and comprehensive data. In addition, the adoption of AI for predictive analytics will be utilized to support more accurate business planning and provide deeper insights into future business developments.

With these initiatives, VENTENY aims to strengthen information technology fundamentals that can support business growth, improve user experience, and ensure security and compliance in every aspect of operations.





VENTENY

ACCELERATION AND EMPLOYMENT APP



VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

06

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**

Good Corporate Governance



PERNYATAAN KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

STATEMENT OF COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE



VENTENY berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam seluruh aspek operasional Perseroan. Perseroan meyakini bahwa tata kelola perusahaan yang baik merupakan fondasi yang kuat untuk membangun sebuah perusahaan yang berkelanjutan, transparan, dan akuntabel. Komitmen ini diwujudkan melalui penyusunan berbagai pedoman dan kebijakan yang mendukung praktik GCG di seluruh tingkatan organisasi. Beberapa diantaranya meliputi Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris, Kode Etik, Kebijakan Manajemen Risiko, Pedoman *Whistleblowing System*, serta pembentukan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

VENTENY is fully committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of its operations. The Company believes that good corporate governance serves as a strong foundation for building a sustainable, transparent, and accountable company. This commitment is realized through the development of various guidelines and policies that support GCG practices at all levels of the organization. Some of these include the Board of Directors and Board of Commissioners' Work Guidelines, the Code of Ethics, the Risk Management Policy, the Whistleblowing System Guidelines, as well as the establishment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.



Penerapan GCG di VENTENY merupakan proses yang berkesinambungan. VENTENY akan terus melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkala untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG terimplementasi dengan baik.

Melalui penerapan GCG yang konsisten dan komprehensif, VENTENY berupaya mengoptimalkan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan keberlanjutan bisnis yang beretika dan profesional. VENTENY meyakini bahwa dengan menjalankan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh, akan tercipta lingkungan kerja yang kondusif, meningkatkan kepercayaan investor, dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian nasional.

LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Landasan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di VENTENY, antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Tahun 2021;
6. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
7. Anggaran Dasar Perseroan.

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan memahami bahwa melalui penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan mampu meningkatkan kepercayaan investor, mendorong adanya sistem pengawasan yang efektif sehingga dapat mencegah terjadinya tindak pidana korupsi, meningkatkan kinerja Perseroan, serta mendorong Perseroan untuk memperhatikan dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan dari kegiatan usaha.

Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di VENTENY terdiri dari lima (5) prinsip dasar, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan *fairness* atau kewajaran, disingkat TARIF. Adapun penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan dapat diuraikan sebagai berikut:

The implementation of GCG at VENTENY is a continuous process. VENTENY will consistently conduct regular evaluations and improvements to ensure that the principles of GCG are effectively implemented.

Through consistent and comprehensive implementation of GCG, VENTENY strives to optimize added value for shareholders and other stakeholders, while ensuring ethical and professional business sustainability. VENTENY believes that by fully embracing the principles of GCG, a conducive work environment will be fostered, investor trust will be strengthened, and a meaningful contribution will be made to the national economy.

FOUNDATION FOR THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE.

The foundation for implementing Good Corporate Governance (GCG) at VENTENY includes, among others:

1. Republic of Indonesia Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (UUPT);
2. Law No. 8 Year 1995 regarding Capital Market and its amendments;
3. Regulation of Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Implementation of Publicly Listed Company;
4. Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline of Publicly Listed Company;
5. General Guideline of Indonesia GCG by National Committee of Governance Policy (KNKG) Year 2021;
6. Regulations related to the Company's business activities, whether issued by the central government, relevant ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
7. Articles of Association of the Company.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES.

The Company understands that through the implementation of good corporate governance principles, the Company can enhance investor confidence, promote an effective oversight system to prevent corrupt practices, improve the Company's performance, and encourage the Company to consider the social, economic, and environmental impacts of its business activities.

The corporate governance principles at VENTENY consist of 5 (five) basic principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, abbreviated as TARIF. The implementation of these GCG principles in the Company can be described as follows:



Transparansi Transparency

Perseroan menerapkan prinsip keterbukaan dengan menyediakan informasi yang relevan bagi pemangku kepentingan Perseroan baik pemangku eksternal maupun internal Perseroan melalui saluran informasi yang dapat diakses. Saluran internal berupa email, VENTENY Management System (VMS), dan HRIS sistem. Saluran informasi untuk pemangku kepentingan eksternal melalui situs resmi Perseroan, yaitu <https://www.VENTENY.com/>.

The Company applies the principle of transparency by providing relevant information to its stakeholders, both external and internal, through accessible communication channels. Internal channels include email, VENTENY Management System (VMS), and HRIS system. The information channel for external stakeholders is through the Company's official website, namely <https://www.VENTENY.com/>. Information channels for external stakeholders are available through the Company's official website at <https://www.VENTENY.com/>.

Akuntabilitas Accountability

Prinsip akuntabilitas dilaksanakan melalui keseimbangan kewenangan, tugas, dan tanggung jawab antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, maupun Auditor. Adanya kejelasan fungsi masing-masing organ perusahaan dan pertanggungjawaban dalam melaksanakan tugasnya telah membuat kegiatan Perusahaan berjalan efektif dan efisien, yang dituangkan dalam piagam masing-masing organ Perseroan. The principle of accountability is implemented through a balance of authority, duties, and responsibilities among Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, Management, and Auditors. The clarity of the functions of each corporate organ and their accountability in carrying out their duties has enabled the Company's operations to run effectively and efficiently, as outlined in the respective charters of each corporate organ.

Pertanggungjawaban Responsibility

Dilakukan dengan mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu, melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan, dan melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi yang ditetapkan.

Carried out by complying with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, fulfilling tax obligations properly and on time, implementing corporate social responsibility, and fulfilling information disclosure obligations in accordance with established regulations.

Kemandirian Independence

Diterapkan dengan bertindak sesuai kewenangan dan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap memperhatikan kepentingan semua stakeholder lainnya dan tidak berpihak, bebas intervensi dari pihak manapun.. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pengambilan keputusan, baik itu yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, maupun seluruh pegawai.

Implemented by acting within the scope of authority and solely in the interest of the Company, while still considering the interests of all other stakeholders and remaining impartial, free from interference by any party. Additionally, the Company consistently avoids conflicts of interest in decision-making, whether by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or all employees.

Kesetaraan Fairness

Dijalankan dengan memperlakukan semua pemangku kepentingan secara adil dan setara, serta menciptakan kondisi kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Carried out by treating all stakeholders fairly and equally, as well as creating a good and safe working environment for every employee in accordance with the Company's capabilities and applicable laws and regulations.



PENYELARASAN PRINSIP ETAK

Sebagai warga korporasi yang baik, yang selalu mematuhi regulasi dan menerapkan praktik industri terbaik (*best practice*), Perusahaan juga memperhatikan perkembangan penerapan tata kelola, termasuk pengembangan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Pada tahun 2021, KNKG merilis pengembangan prinsip TARIF menjadi ETAK atau Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, dan Keberlanjutan.

ALIGNMENT WITH ETAK PRINCIPLE

As a good corporate citizen that consistently complies with regulations and implements industry best practices, the Company also monitors the development of governance practices, including the advancement of corporate governance principles by the National Governance Policy Committee. In 2021, KNKG introduced the evolution of the TARIF principles into ETAK, which stands for Ethical Behavior, Transparency, Accountability, and Sustainability.

Penerapan Prinsip ETAK di Perusahaan Implementation of ETAK Principles in the Company

Perilaku Beretika Ethical Behavior

Perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

The Company consistently upholds honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, and builds and maintains moral values and trust consistently. The Company considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each corporate body does not dominate one another and remains free from external intervention.

Akuntabilitas Accountability

Perusahaan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar sehingga harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner, ensuring that it is managed properly, measurably, and in alignment with the Company's interests while still considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

Transparansi Transparency

Dalam menjaga objektivitas menjalankan bisnis, perusahaan menyediakan informasi material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan berinisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal penting untuk pengambilan keputusan pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understandable for stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations but also other important information that supports decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.

Keberlanjutan Sustainability

Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

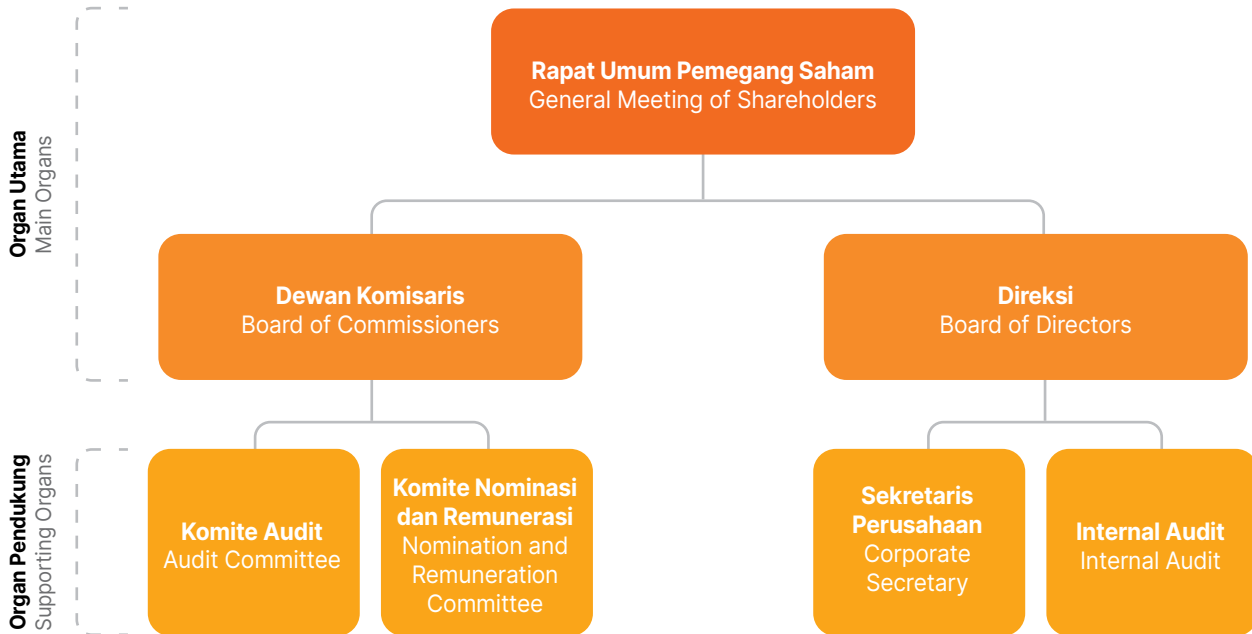
The Company complies with laws and regulations and is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment to contribute to sustainable development. This is achieved through collaboration with all relevant stakeholders to improve their quality of life in a way that aligns with business interests and sustainable development goals.



STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik VENTENY VENTENY Good Corporate Governance Structure



Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur Tata Kelola VENTENY terdiri dari organ utama meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi serta organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Internal Audit. Struktur Tata Kelola Perseroan disusun untuk menetapkan kejelasan dan pemisahan tugas dan tanggung jawab serta mekanisme dan alur pelaksanaan pengambilan keputusan dan, pelaporan dalam organ-organ yang ada di VENTENY dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Struktur Tata Kelola yang memadai akan mendukung proses penerapan prinsip GCG menghasilkan pencapaian yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

Referring to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, VENTENY's governance structure consists of main organs, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as supporting organs, which include the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Corporate Secretary, and Internal Audit. The Company's governance structure is designed to establish clarity and separation of duties and responsibilities, as well as mechanisms and decision-making processes, along with reporting flows within VENTENY's organizational bodies, in accordance with applicable laws and regulations. A well-structured governance framework supports the effective implementation of GCG principles, ensuring outcomes that align with stakeholder expectations.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Perseroan sebagai perusahaan publik wajib mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang penyelenggaraannya mengacu pada POJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola dan dengan posisinya tersebut, RUPS memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
2. RUPS lainnya (selanjutnya disebut juga RUPS Luar Biasa) dapat diselenggarakan pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang dilakukan secara bersamaan. Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah memenuhi ketentuan dalam UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham untuk Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dan RUPS Luar Biasa

As a public company, the Company is required to hold a General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020, dated April 20, 2020, concerning the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders for Public Companies, as well as the Company's Articles of Association. The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest governing body within the corporate governance structure. In this role, the GMS holds authorities that are not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors, within the limits set by law and/or the Articles of Association. According to the Company's Articles of Association, the GMS is divided into 2 (two) types:

1. The Annual GMS, which must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year.
2. Other GMS (also referred to as Extraordinary GMS), which can be held at any time as needed in the best interests of the Company.

IMPLEMENTATION OF GMS IN 2024

In 2024, the Company held the Annual GMS and the Extraordinary GMS simultaneously. The organization of these meetings complied with the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020, dated April 20, 2020, concerning the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders for Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Annual General Meeting of Shareholders for the Fiscal Year 2023 and Extraordinary GMS

Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dan RUPS Luar Biasa Implementation of the Annual GMS for Fiscal Year 2023 and Extraordinary GMS

Hari/Tanggal Day/Date	: Rabu, 29 Mei 2024 Wednesday, May 29, 2024
Waktu Time	: 14.00 WIB - Selesai 14.00 WIB - End
Tempat Venue	: Financial Hall Jakarta Graha CIMB Niaga 2nd Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.58 Jakarta, 12190 Financial Hall Jakarta Graha CIMB Niaga 2nd Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.58 Jakarta, 12190



Hasil Keputusan RUPST Tahun Buku 2023

Resolutions of the Annual GMS for Fiscal Year 2023

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama President Commissioner	Chandra Firmanto
Komisaris Commissioner	Katsuya Kitano*
Komisaris Independen Independent Commissioner	Iwanho

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direktur Utama President Director	Junichiro Waide
Direktur Director	Lie Kienata
Direktur Director	Damar Raditya

PIHAK INDEPENDEN INDEPENDENT PARTIES

Notaris Notary	Humberg Lie, SH., SE., M.Kn
Biro Administrasi Efek Share Registrar	Adimitra Jasa Korpora

KUORUM KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS ATTENDANCE QUORUM

Pemegang Saham dan/atau Kuasanya Shareholders and/or their Proxies	Pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 6.001.005.352 saham atau 95,78% dari 6.265.193.445 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Shareholders and proxy holders representing 6,001,005,352 shares, or 95.78% of the 6,265,193,445 shares, which constitute all valid voting shares issued by the Company.
---	--

Pimpinan Rapat Meeting Chairperson

Chandra Firmanto, selaku Komisaris Utama Chandra Firmanto, as President Commissioner	Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 003/VF/SK/KOM/V/24 Board of Commissioners Approval Letter No. 003/VF/SK/KOM/V/24
---	---

* berpartisipasi dalam Rapat melalui video konferensi yang memungkinkan mereka untuk melihat dan mendengar jalannya Rapat
* participated in the Meeting via video conference, allowing them to see and hear the proceedings of the Meeting.



Hasil Keputusan RUPST Tahun Buku 2023

Keputusan RUPS Tahunan di bawah ini telah tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Nomor 41

Resolutions of the Annual GMS for Fiscal Year 2023

The resolutions of the Annual GMS below have been recorded in the Deed of Minutes of the Annual GMS Number 41

<p>Mata Acara Pertama First Agenda</p>	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas Tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report, including the Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the financial year ended December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and to the Board of Commissioners for their supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2023.</p>		
<p>Keputusan Rapat Resolution</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas Tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report, including the Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the financial year ended December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and to the Board of Commissioners for their supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2023.</p>		
<p>Hasil Pemungutan Suara Voting Results</p>	<p>Setuju Agreed</p>	<p>Tidak Setuju Disagreed</p>	<p>Abstain</p>
	<p>6.001.005.252 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPST. 6,001,005,252 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the Annual GMS.</p>	<p>100 suara 100 votes</p>	<p>111.369.720 suara 111,369,720 votes</p>
<p>Realisasi Realization</p>	<p>Terealisasi Realized</p>		
<p>Mata Acara Kedua Second Agenda</p>	<p>Persetujuan atas penggunaan Laba Bersih pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the use of Net Profit for the fiscal year ended December 31, 2023.</p>		
<p>Keputusan Rapat Resolution</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dalam Lapornya tanggal 28 Maret 2024, Perseroan telah memperoleh laba bersih sebesar Rp131.743.024 (seratus tiga puluh satu juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu dua puluh empat rupiah) ("Laba Bersih 2023"). Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2023 sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; Sebesar Rp50.000.000 (lima puluh juta rupiah) disisihkan untuk dana cadangan; dan Sisa laba bersih Perseroan dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> Determined that, in accordance with the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended December 31, 2023, which has been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners in its report dated March 28, 2024, the Company has recorded a net profit of Rp131,743,024 (one hundred thirty-one million seven hundred forty-three thousand twenty-four rupiah) ("Net Profit 2023"). Approved the use of the 2023 Net Profit as follows: <ol style="list-style-type: none"> No cash dividends to be distributed to the Company's shareholders; Rp50,000,000 (fifty million rupiah) will be allocated to the reserve fund; and The remaining net profit to be recorded as retained earnings to strengthen the Company's working capital. 		



	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	6.001.005.252 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPST. 6,001,005,252 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the Annual GMS.	100 suara 100 votes	111.369.720 suara 111,369,720 votes
Realisasi Realization	Terealisasi Realized		

Mata Acara Ketiga Third Agenda	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2024 kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Determination of salaries or honorariums and allowances for fiscal year 2024 for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.		
Keputusan Rapat Resolution	Menetapkan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. Granted authority to the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the salaries and allowances for the members of the Board of Directors and the honorariums for the members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2024, considering the Company's financial condition.		
	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	6.001.005.252 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPST. 6,001,005,252 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the Annual GMS.	100 suara 100 votes	111.369.720 suara 111,369,720 votes
Realisasi Realization	Terealisasi Realized		

Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Persetujuan atas penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Approval of the appointment of a Registered Public Accounting Firm (including Registered Public Accountants affiliated with the Registered Public Accounting Firm) to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024.		
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2024 (apabila diperlukan) karena proses seleksi Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik masih berlangsung, dengan kriteria Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik tersebut harus terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, serta pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik beserta persyaratan-persyaratan lainnya. Approved the granting of power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to audit the Company's financial statements for fiscal year 2024 and other periods within fiscal year 2024 (if necessary), as the selection process for the Public Accounting Firm and/or Public Accountant is still ongoing, with the criteria that the Public Accounting Firm and/or Public Accountant must be registered with the Financial Services Authority. Additionally, authorized the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions for the appointed Public Accounting Firm and/or Public Accountant.		



	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	6.001.005.252 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPST. 6,001,005,252 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the Annual GMS.	100 suara 100 votes	111.369.720 suara 111,369,720 votes
Realisasi Realization	Terealisasi Realized		

Mata Acara Kelima Fifth Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham per 31 Desember 2023. Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering as of December 31, 2023.		
Keputusan Rapat Resolution	Agenda Kelima RUPST bersifat penyampaian laporan, sehingga tidak dilakukan pemungutan suara serta pengambilan keputusan untuk Agenda Kalima RUPST. The Fifth Agenda of the AGMS is a report presentation, so there is no voting and decision making for the Fifth Agenda of the AGMS.		
	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	6.001.005.252 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPST. 6,001,005,252 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the Annual GMS.	100 suara 100 votes	111.369.720 suara 111,369,720 votes
Realisasi Realization	Terealisasi Realized		

Hasil Keputusan RUPST Luar Biasa

Keputusan RUPS Luar Biasa di bawah ini telah tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Nomor 42.

The Results of the AGMS Extraordinary

The resolutions of the Extraordinary GMS as stated below have been contained in the Deed of Minutes of the EGMS Number 42.

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan penegasan susunan pemegang saham dan penegasan status Perseroan. Approval of the confirmation of the shareholding structure and the reaffirmation of the Company's status.		
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menegaskan susunan pemegang saham Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang pasar modal dan menyetujui atas perubahan status Perseroan dari perusahaan penanaman modal asing menjadi perusahaan penanaman modal dalam negeri. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dalam akta tersendiri dan melakukan segala tindakan yang diperlukan atas putusan Rapat tersebut, mengajukan permohonan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi yang terkait termasuk tetapi tidak terbatas untuk melakukan hal-hal yang dianggap perlu oleh Direksi Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang. <ol style="list-style-type: none"> Confirmed the Company's shareholding structure in compliance with the prevailing capital market regulations and approve the change in the Company's status from a foreign investment company to a domestic investment company. Approved the granting of authority and power of attorney, with the right of substitution, to the Company's Board of Directors to formalize the resolutions of the Meeting in a separate deed and take all necessary actions related to the resolutions. This includes submitting applications and/or notifications regarding amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities, as well as undertaking any actions deemed necessary by the Board of Directors and in accordance with applicable laws and regulations to obtain approval from the competent authorities. 		



	Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	5.917.342.932 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPSLB. 5,917,342,932 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the EGMS.	100 suara 100 votes	27.706.400 suara 27,706,400 votes
Realisasi Realization	Terealisasi Realized		

Mata Acara Kedua Second Agenda	Perubahan kegiatan usaha Perseroan berdasarkan KBLI 2020. Amendment of the Company's business activities based on the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI).		
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan dengan Standar Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ("KBLI 2020") Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, serta Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan atau baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan Rapat berkenaan dengan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan dalam akta Notaris dan selanjutnya mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia terkait dengan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan tersebut, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approved the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's purposes, objectives, and business activities in accordance with the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI 2020"), in line with Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 24 of 2018 on Electronically Integrated Business Licensing Services and Government Regulation No. 5 of 2021 on Risk-Based Business Licensing. Granted authority to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, with the right of substitution, to restate the resolutions of the Meeting regarding the adjustment of the Company's Articles of Association in a Notarial Deed. Furthermore, authorize them to submit an application for approval and/or notification of the amendment to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and to take all necessary actions in accordance with applicable laws and regulations. 		
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	5.917.342.932 suara, atau sebesar 99,99%, atau lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPSLB. 5,917,342,932 votes, or 99.99%, or more than half of the total valid votes cast in the EGMS.	100 suara 100 votes	27.706.400 suara 27,706,400 votes
Realisasi Realization	Terealisasi Realized		

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 3 (tiga) kali RUPS, yaitu:

- RUPS Tahunan pada 6 Juni 2023 di Padang Room Lantai 1, The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta, Indonesia 12940.
- RUPS Luar Biasa pada 6 Juni 2023 di Padang Room Lantai 1, The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta, Indonesia 12940.

Resolutions and Realization of the Previous Year's GMS

In 2023, the Company held 3 (three) General Meetings of Shareholders (GMS), as follows:

- Annual GMS on June 6, 2023, at Padang Room, 1st Floor, The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta, Indonesia 12940.
- Extraordinary GMS on June 6, 2023, at Padang Room, 1st Floor, The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta, Indonesia 12940.



3. RUPS Luar Biasa pada 11 Oktober 2023 di World Trade Center (WTC) 5, Lantai 13, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920.

Pengambilan keputusan pemegang saham di tahun 2023 menggunakan pihak independen melalui sistem eASY.KSEI untuk melakukan penghitungan suara.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahun 2023

3. Extraordinary GMS on October 11, 2023, at World Trade Center (WTC) 5, 13th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920.

The shareholders' decision-making process in 2023 was conducted using an independent party through the eASY.KSEI system for vote counting.

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2023 GMS

No.	RUPS Tahun 2023 GMS in 2023	Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors
1	RUPS Tahunan pada 6 Juni 2023 Annual GMS on June 6, 2023	<p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Chandra Firmanto Komisaris: Katsuya Kitano *) Komisaris Independen: Iwanho</p> <p>Direksi: Direktur Utama: Junichiro Waide Direktur: Windy Johan Direktur: Damar Raditya</p> <p>*) berpartisipasi dalam Rapat melalui video konferensi yang memungkinkan mereka untuk melihat dan mendengar jalannya Rapat.</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Chandra Firmanto Commissioner: Katsuya Kitano *) Independent Commissioner: Iwanho</p> <p>Board of Directors: President Director: Junichiro Waide Director: Windy Johan Director: Damar Raditya</p> <p>*) participated in the Meeting via video conference, allowing them to see and hear the proceedings of the Meeting.</p>
2	RUPS Luar Biasa pada 6 Juni 2023 Extraordinary GMS on June 6, 2023	<p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Chandra Firmanto Komisaris: Katsuya Kitano *) Komisaris Independen: Iwanho</p> <p>Direksi: Direktur Utama: Junichiro Waide Direktur: Lie Kienata Direktur: Damar Raditya</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Chandra Firmanto Commissioner: Katsuya Kitano *) Independent Commissioner: Iwanho</p> <p>Board of Directors: President Director: Junichiro Waide Director: Lie Kienata Director: Damar Raditya</p>



No.	RUPS Tahun 2023 GMS in 2023	Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors
3	RUPS Luar Biasa pada 11 Oktober 2023 Extraordinary GMS on 11 October, 2023	<p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Chandra Firmanto Komisaris: Katsuya Kitano *) Komisaris Independen: Iwanho</p> <p>Direksi: Direktur Utama: Junichiro Waide Direktur: Lie Kienata Direktur: Damar Raditya</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Chandra Firmanto Commissioner: Katsuya Kitano *) Independent Commissioner: Iwanho</p> <p>Board of Directors: President Director: Junichiro Waide Director: Lie Kienata Director: Damar Raditya</p>

RUPS Tahunan pada 6 Juni 2023

Annual GSMS on June 6, 2023

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report, including the Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year ended December 31, 2022, as well as granting full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to all members of the Board of Directors for management actions and to the members of the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2022.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, yang meliputi antara lain laporan mengenai kegiatan Perseroan, laporan mengenai tugas pengawasan dari Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report for the 2022 financial year, which includes, among others, the report on the Company's activities, the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, as well as granting full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory actions carried out, insofar as such actions are reflected in the Annual Report.</p>	Terealisasi Realized
2	<p>Persetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2022.</p>	<p>Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2022 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; Sebesar Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) disisihkan untuk dana cadangan; Sisa laba bersih Perseroan dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. <p>Determined the allocation of the 2022 Net Profit as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> No cash dividends would be distributed to the Company's shareholders; An amount of Rp500,000,000 (five hundred million rupiah) would be allocated to the reserve fund; The remaining net profit would be recorded as retained earnings to strengthen the Company's working capital. 	Terealisasi Realized



No.	Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
3	<p>Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of salaries or honorariums and allowances for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for fiscal year 2023.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji, dan tunjangan untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi. Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023. <ol style="list-style-type: none"> Granted authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners serving during fiscal year 2023, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee. The amount of salaries or honorariums and allowances provided by the Company to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners serving during fiscal year 2023 would be disclosed in the Annual Report for fiscal year 2023. 	<p>Terealisasi Realized</p>
4	<p>Persetujuan atas penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approval of the appointment of a Registered Public Accounting Firm (including the Registered Public Accountant affiliated with the Registered Public Accounting Firm) to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023.</p>	<p>Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji, honorarium, dan/atau tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan alokasinya.</p> <p>Granted authority and power to the Board of Commissioners to appoint and/or replace a Registered Public Accounting Firm listed with the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant affiliated with the Registered Public Accounting Firm) to audit/examine the Company's books and records for the financial year ended December 31, 2023. This includes determining the honorarium and other terms related to the appointment of the Registered Public Accounting Firm, taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations. Granted authority and power to the Board of Commissioners' Meeting, considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the salaries, honorariums, and/or other allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, and authorized the President Commissioner to determine their allocation.</p>	<p>Terealisasi Realized</p>



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
5	<p>Persetujuan atas Perubahan susunan Direksi Perseroan. Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors.</p>	<p>a. Menerima pengunduran diri Tuan WINDY JOHAN selaku Direktur Perseroan yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya RUPST;</p> <p>b. Mengangkat Tuan LIE KIENATA selaku Direktur Perseroan untuk menggantikan kedudukan Tuan WINDY JOHAN, yang akan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027;</p> <p>c. Menetapkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027, adalah sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama : Tuan CHANDRA FIRMANTO; Komisaris : Tuan KATSUYA KITANO; Komisaris Independen : Tuan IWANHO;</p> <p>Direksi Direktur Utama : Tuan JUNICHIRO WAIDE; Direktur : Tuan LIE KIENATA; Direktur : Tuan DAMAR RADITYA.</p> <p>d. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>a. Accepted the resignation of Mr. WINDY JOHAN as Director of the Company, effective upon the closing of the Annual GMS;</p> <p>b. Appointed Mr. LIE KIENATA as Director of the Company to replace Mr. WINDY JOHAN, with the appointment effective upon the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027.</p> <p>c. Determined the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027, as follows:</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner: Mr. CHANDRA FIRMANTO; Commissioner: Mr. KATSUYA KITANO; Independent Commissioner: Mr. IWANHO;</p> <p>Board of Directors President Director: Mr. JUNICHIRO WAIDE; Director: Mr. LIE KIENATA; Director: Mr. DAMAR RADITYA.</p> <p>d. Granted authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to formalize the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in a deed made before a Notary, and subsequently submit notifications to the relevant authorities, as well as take all necessary actions in connection with this decision in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Terealisasi Realized</p>



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
6	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham per 31 Desember 2022. Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering as of December 31, 2022.	Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan per 31 Desember 2022. Duly accepted the report on the realization of the use of proceeds from the Company's Initial Public Offering as of December 31, 2022.	Terealisasi Realized

RUPS Luar Biasa pada 6 Juni 2023

Extraordinary GMS on June 6, 2023

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Amendments to the Company's Articles of Association.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan Pasal 12 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan mengenai tindakan Direksi Perseroan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. 2. Menyetujui perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu Pasal 12 ayat 10 dan Pasal 17 ayat 5, atau Pasal 12 dan Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 	Terealisasi Realized
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the amendment to Article 12, paragraph 10 of the Company's Articles of Association regarding actions of the Board of Directors that require the approval of the Board of Commissioners. 2. Approved the amendment to Article 17, paragraph 5 of the Company's Articles of Association regarding the announcement of the Company's financial statements. 3. Granted authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to this decision, including but not limited to declaring/incorporating the decision into deeds made before a Notary, amending and/or restating the provisions of the Company's Articles of Association—namely Article 12, paragraph 10, and Article 17, paragraph 5, or Articles 12 and 17 in their entirety—as required and in accordance with applicable laws and regulations. Furthermore, to submit notifications regarding the amendment of the Articles of Association as resolved in this Meeting to the relevant authorities and to take all necessary actions in compliance with applicable laws and regulations. 	



RUPS Luar Biasa pada 11 Oktober 2023

Extraordinary GMS on October 11, 2023

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
1	<p>Perubahan Rencana Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham.</p> <p>Changes in the Plan for the Use of Proceed from the Initial Public Offering of Shares.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan rencana penggunaan dana hasil penawaran umum perdana Saham Perseroan menjadi sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Sekitar 42% akan digunakan sebagai pemberian pinjaman kepada Entitas Anak Perseroan, yaitu VENTENY Matahari Indonesia (VMI), untuk dijadikan sebagai modal kerja bisnisnya dalam menjadi pemberi dana kepada Layanan Pendanaan Bersama Berbasis Teknologi Informasi (LPBBTI) sebagaimana merupakan kegiatan usaha utama VMI semenjak didirikan untuk memajukan industri UMKM dan tenaga kerja di Indonesia. Pengembalian dana yang dipinjamkan akan digunakan untuk pengembangan bisnis dan operasional Perseroan diantaranya untuk mendukung poin-poin yang tertulis di bawah ini. b. Sekitar 35% akan digunakan untuk pengembangan bisnis yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> i) a. Sekitar 46% untuk pengembangan sistem informasi teknologi Perseroan, terutama untuk pengembangan Super App Perseroan yang direncanakan akan dilakukan secara <i>inhouse</i>, namun tidak menutup kemungkinan untuk dilakukan melalui kerjasama dengan pihak ketiga yang tidak terafiliasi di masa yang akan datang. Saat ini Perseroan memiliki <i>Super App</i> yang bernama VENTENY <i>Employee Super App</i>. Perseroan akan mengembangkan fitur-fitur baru yang mempermudah karyawan antara lain: <i>reimbursement</i>, uang elektronik, dan dompet elektronik serta fitur-fitur lainnya sesuai dengan hasil riset dan pengembangan di masa mendatang. Perseroan juga akan melakukan pengembangan berbasis data, pengembangan dan pengimplementasian <i>Artificial Intelligence</i> (AI), big data, dan penguatan fitur atas produk yang Perseroan miliki saat ini. ii) b. Sekitar 51% untuk <i>product development</i> serta riset dan pengembangan untuk <i>Exclusive Members</i> bisnis B2B2E serta karyawan pada umumnya seperti <i>Learning Management System</i> (LMS), <i>Invoicing System</i>, <i>Point of Sales</i> (POS), dan produk lainnya yang sedang dalam tahap riset yang direncanakan akan dilakukan secara <i>inhouse</i>, namun tidak menutup kemungkinan untuk dilakukan melalui kerjasama dengan dan/atau investasi pada pihak ketiga yang tidak terafiliasi di masa yang akan datang. iii) c. Sekitar 3% untuk ekspansi geografis untuk mendukung rencana pengembangan Perseroan melalui pembukaan kantor representatif yang akan dilakukan melalui mekanisme sewa kepada pihak ketiga yang tidak terafiliasi terutama di luar pulau Jawa seperti Sumatra Selatan, Sulawesi Selatan, dan Bali untuk menjangkau karyawan dan perusahaan, terutama UMKM, guna memperluas layanan Perseroan. 2. Sisanya, sekitar 23% akan digunakan untuk modal kerja yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Sekitar 91% untuk <i>organization development</i>, terutama dengan penguatan dan penambahan sumber daya manusia Perseroan, serta untuk pembelian aset untuk mengakomodir pengembangan organisasi dan ekspansi yang dilakukan Perseroan. b. Sekitar 9% untuk pemasaran dan <i>brand development</i> untuk meningkatkan <i>awareness</i> dan operasional Perseroan, diantaranya melalui <i>advertisement</i> serta promosi melalui aktivitas periklanan yang memiliki jangkauan yang luas ATL (<i>Above the Line</i>) & melalui aktivitas periklanan yang lebih spesifik, mudah diingat serta langsung fokus pada target pasar BTL (<i>Below the Line</i>). 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. 	Terealisasi Realized



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the amendment to the plan for the use of proceeds from the Company's Initial Public Offering as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. Approximately 42% would be used to provide loans to the Company's subsidiary, VENTENY Matahari Indonesia (VMI), to be utilized as working capital for its business as a funding provider for Layanan Pendanaan Bersama Berbasis Teknologi Informasi (LPBBTI). This aligns with VMI's core business since its establishment, aimed at advancing the MSME industry and workforce in Indonesia. The repayment of the loan will be used for the Company's business development and operations, including supporting the key initiatives outlined below. b. Approximately 35% would be allocated for business development, consisting of: <ol style="list-style-type: none"> i) Around 46% for the development of the Company's information technology system, primarily for the enhancement of the Company's Super App, which is planned to be developed in-house but may also involve collaboration with unaffiliated third parties in the future. Currently, the Company operates the VENTENY Employee Super App, which will be upgraded with new features to facilitate employees, including reimbursement, e-money, e-wallets, and other features based on future research and development. Additionally, the Company will invest in data-driven development, the implementation of Artificial Intelligence (AI), big data, and strengthening existing product features. ii) Around 51% for product development, as well as research and development, to support the Exclusive Members business in the B2B2E segment and general employees. This includes the development of a Learning Management System (LMS), Invoicing System, Point of Sales (POS), and other products currently under research. These developments are planned to be carried out in-house but may also involve collaboration with and/or investment in unaffiliated third parties in the future. iii) Around 3% for geographical expansion to support the Company's growth strategy through the establishment of representative offices. These offices will be leased from unaffiliated third parties, particularly outside Java, such as in South Sumatra, South Sulawesi, and Bali, to reach employees and businesses, especially MSMEs, and expand the Company's services. 2. The remaining 23% will be allocated for working capital, consisting of: <ol style="list-style-type: none"> a. Around 91% for organization development, primarily by strengthening and expanding the Company's human resources, as well as acquiring assets to support organizational growth and expansion. b. Around 9% for marketing and brand development to enhance awareness and the Company's operations. This includes advertisements and promotional activities through broad-reaching Above the Line (ATL) advertising and more targeted, memorable Below the Line (BTL) advertising strategies focused on the Company's target market. 3. Granted authority and power to the Company's Board of Directors, with the right to transfer this authority to another party, to take all necessary actions in connection with the above decision. 	



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
2	<p>Penegasan Susunan Pemegang Saham. Confirmation of Shareholders Structure.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegaskan, menetapkan dan menyusun kembali susunan para pemegang saham Perseroan, sesuai dengan data kepemilikan saham Perseroan dari Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 5 Oktober 2023 atau tanggal lain yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk menyusun kembali susunan para pemegang saham Perseroan, sesuai dengan data kepemilikan pemegang saham yang berasal dari Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 5 Oktober 2023 atau tanggal lain yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan, selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmed, determined, and restated the composition of the Company's shareholders in accordance with the Company's Shareholder Register as of October 5, 2023, or another date determined by the Company's Board of Directors. 2. Granted authority and power to the Company's Board of Directors, with the right to transfer this authority to another party, to take all necessary actions related to this decision, including but not limited to declaring/incorporating this decision into a deed made before a Notary, restating the composition of the Company's shareholders in accordance with the shareholder ownership data from the Company's Shareholder Register as of October 5, 2023, or another date determined by the Company's Board of Directors, subsequently notifying the relevant authorities, and carrying out all necessary actions in accordance with applicable laws and regulations. 	<p>Terealisasi Realized</p>





DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi untuk mencapai maksud dan tujuan Persero. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan dan memberikan saran terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta hal-hal yang ditetapkan di Anggaran Dasar maupun perundang-undangan serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris tercantum dalam *Board Manual* yang disahkan pada 14 Oktober 2022. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan serta pertanggungjawaban Dewan Komisaris. Piagam dievaluasi secara berkala dan diperbarui jika diperlukan.

The Board of Commissioners is a corporate body responsible for overseeing the management of the Company conducted by the Board of Directors to achieve the Company's objectives. The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS, taking into account the Company's vision, mission, and strategic plans.

The Board of Commissioners is required to supervise and provide advice on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as matters stipulated in the Articles of Association, applicable regulations, and principles of good corporate governance. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must act independently.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has a Board of Commissioners Charter, which is outlined in the Board Manual approved on October 14, 2022. This charter establishes the legal basis, duties, responsibilities, and authorities, business regulations, working hours, as well as reporting and accountability of the Board of Commissioners. The charter is periodically evaluated and updated as necessary.



TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan tugasnya memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap Pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan rencana jangka panjang perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan perseroan serta ketentuan Anggaran dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan.
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, termasuk memberikan saran dan pendapat kepada RUPST mengenai masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan termasuk pelaporan keuangan tahunan apabila diminta, rencana pengembangan Perusahaan, penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor dan hal-hal penting serta strategis lainnya terkait dengan aksi Perusahaan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
4. Memastikan program pelaksanaan tata Kelola Perusahaan telah diterapkan dan dipelihara dengan baik sesuai peraturan yang berlaku. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan harus sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, keputusan RUPS dan semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan rapat baik internal maupun rapat gabungan dengan Direksi guna melaksanakan tugasnya dalam pengawasan. Rapat ini mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan POJK No.33/POJK.04/2014 dengan pelaksanaan paling sedikit 1 kali dalam 2 (dua) bulan.

Pada saat Rapat, Komisaris Utama akan memimpin. Namun jika Komisaris Utama berhalangan hadir, maka Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama dapat menggantikan. Jika ada yang berhalangan hadir, seorang anggota Dewan Komisaris dapat menggantikan atau mewakili Komisaris yang berhalangan tersebut.

Rapat Internal Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 10 (sepuluh) kali, dengan rincian, sebagai berikut:

No	Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Agenda	Kehadiran Presence
1	Selasa, 30 Januari 2024 Tuesday, 30 January 2024	Board Meeting December 2023 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho

DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners, in carrying out its duties, has the following responsibilities and authority:

1. Supervising the management of the Company conducted by the Board of Directors, including the implementation of the Company's long-term plan, annual work plan and budget, as well as compliance with the Articles of Association, resolutions of the GMS, and applicable laws and regulations.
2. Monitoring the Company's activities, including providing advice and opinions to the Annual GMS on matters deemed important for the Company's management, including annual financial reporting (if requested), corporate development plans, the appointment of a Public Accounting Firm as an auditor, and other key strategic matters related to corporate actions.
3. Requesting explanations from the Board of Directors and/or other officers regarding any issues related to the Company's management.
4. Ensuring that the implementation of corporate governance programs is properly applied and maintained in accordance with applicable regulations. The execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners must comply with the Company's Articles of Association, GMS resolutions, and all applicable laws and regulations.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners regularly holds both internal meetings and joint meetings with the Board of Directors to fulfill its supervisory duties. These meetings are conducted in accordance with the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, with a minimum frequency of once every 2 (two) months.

During meetings, the President Commissioner presides. However, if the President Commissioner is unable to attend, another Commissioner appointed by the President Commissioner may assume the role. If a Commissioner is absent, another member of the Board of Commissioners may represent them.

Internal Meetings of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Board of Commissioners held a total of 10 (ten) internal meetings, with details as follows:



No	Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Agenda	Kehadiran Presence
2	Jumat, 01 Maret 2024 Friday, 01 March 2024	Board Meeting January 2024 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho
3	Rabu, 27 Maret 2024 Wednesday, 27 March 2024	Board Meeting February 2024 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho
4	Jumat, 03 Mei 2024 Friday, 03 May 2024	Board Meeting March 2024 update	Chandra Firmanto Iwanho
5	Jumat, 28 Juni 2024 Friday, 28 June 2024	Board Meeting May 2024 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho
6	Jumat, 02 Agustus 2024 Friday, 02 August 2024	Board Meeting June performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho
7	Jumat, 30 Agustus 2024 Friday, 30 August 2024	Board Meeting July Performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho
8	Rabu, 02 Oktober 2024 Wednesday, 02 October 2024	Board Meeting August Performance	Chandra Firmanto Iwanho
9	Jumat, 01 November 2024 Friday, 01 November 2024	Board Meeting September Performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho
10	Selasa, 03 Desember 2024 Tuesday, 03 December 2024	Board Meeting October Performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho

Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat Dewan Komisaris dengan menyertakan Direksi sebanyak 10 kali dengan tingkat kehadiran dan agenda rapat sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors

In 2024, the Board of Commissioners held a total of 10 meetings involving the Board of Directors, with attendance rates and meeting agendas as follows:

No	Rapat Dewan (Direksi & Dewan Komisaris) Board Meeting (Board of Directors & Board of Commissioners)	Rincian Details	Kehadiran Dewan Komisaris Presence of the Board of Commissioners	Kehadiran Direksi Presence of the Board of Directors
1	Selasa, 30 Januari 2024 Tuesday, 30 January 2024	Board Meeting December 2023 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
2	Jumat, 01 Maret 2024 Friday, 01 March 2024	Board Meeting January 2024 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
3	Rabu, 27 Maret 2024 Wednesday, 27 March 2024	Board Meeting February 2024 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
4	Jumat, 03 Mei 2024 Friday, 03 May 2024	Board Meeting March 2024 update	Chandra Firmanto Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
5	Jumat, 28 Juni 2024 Friday, 28 June 2024	Board Meeting May 2024 update	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
6	Jumat, 02 Agustus 2024 Friday, 02 August 2024	Board Meeting June 2024 performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata



No	Rapat Dewan (Direksi & Dewan Komisaris) Board Meeting (Board of Directors & Board of Commissioners)	Rincian Details	Kehadiran Dewan Komisaris Presence of the Board of Commissioners	Kehadiran Direksi Presence of the Board of Directors
7	Jumat, 30 Agustus 2024 Friday, 30 August 2024	Board Meeting July 2024 performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
8	Rabu, 02 Oktober 2024 Wednesday, 02 October 2024	Board Meeting August 2024 performance	Chandra Firmanto Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
9	Jumat, 01 November 2024 Friday, 01 November 2024	Board Meeting September 2024 performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata
10	Selasa, 03 Desember 2024 Tuesday, 03 December 2024	Board Meeting October 2024 performance	Chandra Firmanto Katsuya Kitano Iwanho	Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan, dan RUPS

Frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS, sebagai berikut:

Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings, and GMS

The frequency of meetings and attendance rate of the Board of Commissioners in Board of Commissioners Meetings, Board of Commissioners meetings with the Board of Directors, and the attendance rate of Board members in these meetings, including their attendance at the GMS, are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi Board of Commissioners meetings with the Board of Directors			RUPS GMS		
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Chandra Firmanto (Komisaris Utama) (President Commissioner)	10	10	100%	10	10	100%	2	2	100%
Katsuya Kitano (Komisaris) (Commissioner)	10	8	80%	10	8	80%	2	2	100%
Iwanho (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	10	10	100%	10	10	100%	2	2	100%

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Perseroan mengadakan program orientasi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru guna memberikan pemahaman mengenai tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris agar dijalankan dengan sebaik-baiknya. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan atau program lainnya. Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris baru karena tidak terdapat Anggota Dewan Komisaris baru.

COMPANY ORIENTATION/INTRODUCTION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company conducts an orientation program for new members of the Board of Commissioners to provide them with a clear understanding of their duties and responsibilities, ensuring they can perform their roles effectively. The orientation program may include presentations, meetings, visits to the Company's facilities, or other relevant programs. Throughout 2024, the Company did not conduct any orientation programs for new members of the Board of Commissioners, as there were no new appointments.



PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Dewan Komisaris dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Memberi nasihat kepada anggota Direksi Perseroan dalam aktivitas pengembangan bisnis, wawasan industri, dan Analisa risiko dalam kegiatan usaha Perseroan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya.

Kriteria Penilaian

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Dewan Komisaris maupun individu anggota Dewan Komisaris. Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

HASIL PENILAIAN

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan kewajibannya, dan adapun hasil penilaian akan dilaporkan dalam RUPS.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company provides ample opportunities for all members of the Board of Commissioners to enhance their competencies and knowledge. The Board of Commissioners may participate in various training programs, seminars, and workshops to further develop their individual expertise.

Throughout 2024, the Board of Commissioners will not participate in training.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out the following duties:

1. Supervise and be responsible for supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.
2. To advise members of the Company's Board of Directors in business development activities, industry insights, and risk analysis in the Company's business activities

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Assessment Procedure

The performance of the Board of Commissioners and its members is evaluated annually by the Shareholders during the General Meeting of Shareholders. In general, the performance of the Board of Commissioners is assessed based on their duties and obligations as stipulated in the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the mandate of the Shareholders. The formal evaluation criteria are transparently communicated to the Board of Commissioners upon their appointment.

Assessment criteria

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria for the Board of Commissioners as a whole and for individual members. The evaluation criteria for individual members of the Board of Commissioners include:

1. Attendance rate in Board of Commissioners meetings and meetings with relevant committees.
2. Contribution to the Company's supervisory process.
3. Involvement in specific assignments.
4. Commitment to advancing the Company's interests.

ASSESSMENT RESULT

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and obligations, and the results of the assessment will be reported in the GMS. Performance Assessment of



PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja tahunan, saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Dewan Komisaris serta tingkat kehadiran rapat.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has conducted an evaluation of the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The performance assessment of the Board of Commissioners' committees is based on the implementation and completion of work programs outlined in the annual work plan, as well as the advice, recommendations, and input provided by the committees, and their attendance in meetings.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have demonstrated good performance in accordance with their duties and responsibilities.





DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS



Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab penuh secara kolegal untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta menerapkan GCG sesuai ketentuan yang tercantum di Anggaran Dasar Perseroan. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan wewenangnya, dengan tujuan menghasilkan pencapaian yang optimal.

The Board of Directors has full collegial duties and responsibilities for managing the Company and implementing Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the provisions outlined in the Company's Articles of Association. Each member of the Board of Directors carries out their duties and authorities with the goal of achieving optimal performance.

PIAGAM DIREKSI

Direksi memiliki Piagam yang memuat seperangkat prosedur dan pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Direksi tercantum dalam *Board Manual* yang diterbitkan pada 14 September 2022. Piagam ini menetapkan dasar hukum, tugas, tanggung jawab dan wewenang, aturan bisnis, jam kerja, dan pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors has a Charter that outlines a set of procedures and guidelines for carrying out its duties and responsibilities. The Board of Directors Charter is included in the Board Manual, which was issued on September 14, 2022. This Charter establishes the legal basis, duties, responsibilities, and authorities, business rules, working hours, as well as reporting and accountability of the Board of Directors.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Secara umum, Direksi berperan untuk mengelola kegiatan operasional perusahaan dengan orientasi kepentingan terbaik perusahaan. Ruang lingkup wewenang dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Tanggung jawab utama Direksi Perusahaan adalah menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
2. Direksi bertanggung jawab untuk mewujudkan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) termasuk pencapaian target keuangan dan non keuangan.
3. Direksi berkewajiban menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan membuat risalah rapat RUPS.
4. Direksi berkewajiban memperhatikan kepentingan Pemangku Kepentingan sesuai dengan nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Direksi berhak menetapkan kebijakan-kebijakan berkaitan dengan pengelolaan Perusahaan.
6. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang dinyatakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Junichiro Waide	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk menetapkan arah strategis Group Perseroan secara keseluruhan. Responsible for setting the strategic direction of the Company Group as a whole.
Damar Raditya	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk memimpin semua fungsi Operasional Perseroan, termasuk SDM, <i>business intelligence</i> , pengembangan bisnis, kemitraan & rekanan, <i>branding</i> , dan hubungan masyarakat. Responsible for leading all operational functions of the company, including human resources, business intelligence, business development, partnerships & alliances, branding, and public relations.
Lie Kienata	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk memimpin semua fungsi keuangan dan akuntansi Perseroan, termasuk perencanaan dan analisis keuangan, akuntansi, dan pelaporan, dan lainnya. Responsible for leading all financial and accounting functions of the Company, including financial planning and analysis, accounting, reporting, and other related activities.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan

Rapat Direksi dilakukan dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan juga POJK No.33/POJK.04/2014. Setiap rapat diwajibkan untuk dibuat risalah rapat yang ditandatangani oleh Ketua Rapat dan seluruh anggota Direksi yang hadir. Risalah ini berisi hal-hal yang didiskusikan dan diputuskan dalam rapat.

Rapat Direksi dilangsungkan paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan. Namun, jika dipandang perlu, Direksi dapat mengadakan rapat kapanpun sesuai kebutuhan. Ini dilakukan apabila:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In general, the Board of Directors is responsible for managing the company's operational activities with a focus on the company's best interests. The scope of authority and responsibilities of the Board of Directors includes:

1. The primary responsibility of the Board of Directors is to carry out all actions related to and accountable for the management of the Company, as well as to represent the company both in and outside the court.
2. The Board of Directors is responsible for implementing the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget, including achieving financial and non-financial targets.
3. The Board of Directors is obligated to organize the General Meeting of Shareholders (GMS) and prepare the minutes of the GMS meetings.
4. The Board of Directors must consider the interests of stakeholders in accordance with ethical values and applicable laws and regulations.
5. The Board of Directors has the right to establish policies related to the company's management.
6. Providing explanations on all matters stated or requested by the Board of Commissioners.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Policy

Board of Directors meetings are conducted in accordance with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. Minutes of each meeting must be prepared and signed by the Chairperson of the Meeting and all attending Board members. These minutes document the discussions and decisions made during the meeting.

The Board of Directors holds meetings at least 1 (one) a month. However, additional meetings may be convened whenever necessary under the following circumstances:



1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi
2. Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau
3. Atas permintaan tertulis dari 1 orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh Pemegang Saham dengan hak suara.

Rapat Direksi dianggap sah jika:

1. Diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia.
2. Dihadiri oleh lebih dari ½ jumlah anggota Direksi atau wakilnya yang sah.

Panggilan atau undangan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perseroan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 5 hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak.

RAPAT INTERNAL DIREKSI

Di sepanjang tahun 2024, Direksi Perseroan melaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan rincian, sebagai berikut:

1. If deemed necessary by one or more members of the Board of Directors.
2. Upon a written request from one or more members of the Board of Commissioners.
3. Upon a written request from one or more Shareholders jointly representing at least 1/10 of the total voting shares.

A Board of Directors meeting is considered valid if:

1. It is held at the Company's registered office or another location within the Republic of Indonesia.
2. It is attended by more than half of the total members of the Board of Directors or their authorized representatives.

The meeting invitation must be sent in writing by the Board member authorized to represent the Company, at least five days before the meeting date or within a shorter period in urgent situations.

BOARD OF DIRECTORS INTERNAL MEETING

Throughout 2024, the Company's Board of Directors will hold 12 (twelve) meetings of the Board of Directors, with the following details:

No.	Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Agenda	Peserta Rapat Participants	Hadir/Tidak Hadir Attend/Not Attend	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	29 Januari 2024 January 29, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
2	26 Februari 2024 February 26, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
3	25 Maret 2024 March 25, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
4	22 April 2024 April 22, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
5	27 Mei 2024 May 27, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
6	24 Juni 2024 Juni 24, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
7	29 Juli 2024 July 29, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-
8	26 Agustus 2024 August 26, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Bisnis • Operasional Bisnis Keuangan • Business Performance • Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> • Junichiro Waide • Damar Raditya • Lie Kienata 	Hadir Attend	-



No.	Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Agenda	Peserta Rapat Participants	Hadir/Tidak Hadir Attend/Not Attend	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
9	23 September 2024 September 23, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja Bisnis Operasional Bisnis Keuangan Business Performance Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata 	Hadir Attend	-
10	21 Oktober 2024 October 21, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja Bisnis Operasional Bisnis Keuangan Business Performance Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata 	Hadir Attend	-
11	25 November 2024 November 25, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja Bisnis Operasional Bisnis Keuangan Business Performance Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata 	Hadir Attend	-
12	16 Desember 2024 December 16, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja Bisnis Operasional Bisnis Keuangan Business Performance Financial Business Operations 	<ul style="list-style-type: none"> Junichiro Waide Damar Raditya Lie Kienata 	Hadir Attend	-

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan, dan RUPS

Frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS, sebagai berikut:

Frequency of Meetings and Attendance Level of the Board of Directors in Board of Directors Meetings, Joint Meetings, and GMS

The frequency of meetings and attendance rate of the Board of Directors in Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, including attendance at the GMS, are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting			Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris Board of Directors Meeting with Board of Commissioners			RUPS GMS		
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Junichiro Waide (Direktur Utama) (President Director)	12	12	100	10	10	100	2	2	100
Damar Raditya (Direktur) (Director)	12	12	100	10	10	100	2	2	100
Lie Kienata (Direktur) (Director)	12	12	100	10	10	100	2	2	100



PROGRAM ORIENTASI/ PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI ANGGOTA DIREKSI BARU

Perseroan menyelenggarakan program pengenalan bagi Anggota Direksi yang baru untuk memberikan gambaran atas kegiatan bisnis, rencana Perseroan ke depan, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi. Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perseroan atau program lainnya. Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi/ pengenalan Perseroan dikarenakan tidak terdapat anggota Direksi Perseroan baru.

PROGRAM PELATIHAN UNTUK DIREKSI

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Direksi untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Direksi dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota. Di sepanjang tahun 2024, Direksi Perseroan mengikuti beragam pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

COMPANY ORIENTATION/ INTRODUCTION PROGRAM FOR NEW BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

The Company organizes an orientation program for new members of the Board of Directors to provide an overview of business activities, future plans, and other responsibilities of the Board of Directors. The orientation program may include presentations, meetings, visits to the Company's facilities, or other programs. Throughout 2024, the Company did not conduct any orientation programs as there were no new members appointed to the Board of Directors.

TRAINING PROGRAM FOR BOARD OF DIRECTORS

The Company provides full opportunities for all members of the Board of Directors to enhance their competencies and knowledge. The Board of Directors may participate in various training sessions, seminars, and workshops to improve their individual competencies. Throughout 2024, the Company's Board of Directors attended various training and competency development programs as follows:

Pelatihan Anggota Direksi Tahun 2024
Board of Directors Training in 2024

Nama dan Jabatan Name and Position	Peran Role	Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Lokasi Location
Junichiro Waide (Direktur Utama) (President Director)	Peserta Participant	January 22-24, 2024	AFI Forum Conference - Bangkok	Bangkok
	Speaker	February 20-21, 2024	ICC Fukuoka	Jepang
	Speaker	April 30, 2024	Startup Go Public Summit 2024	Jakarta
	Speaker	September 04, 2024	ICC Kyoto	Jepang
Damar Raditya (Direktur) (Director)	Peserta Participant	November 26, 2024	IDX CEO Networking 2024	Jakarta
	Peserta Participant	December 10, 2024	IIX Orange Forum 2024	Singapore
	Speaker	July 20-21, 2024	Event HIPPI dan GPEI	Bali
	Peserta Participant	August 29, 2024	Leadership and Communication Skill Training	Jakarta
	Speaker	January 19 - 20, 2024	Marketing Festival & Outlook 2024	Palembang
Lie Kienata (Direktur) (Director)	Speaker	September 5-7, 2024	UMKM Expo Hari Nasional UMKM Palembang 2024	Palembang
	Peserta Participant	January 22-24, 2024	AFI Forum Conference - Bangkok	Bangkok
	Peserta Participant	August 29, 2024	Leadership and Communication Skill Training	Jakarta
	Peserta Participant	December 10, 2024	IIX Orange Forum 2024	Singapore



PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Penilaian

Evaluasi hasil kerja Direksi diserahkan kepada para Komisaris dan Pemegang Saham dalam RUPS. Hasil evaluasi ini juga diulas menurut dasar dan basis yang sesuai.

Kriteria Penilaian

1. Implementasi fungsi kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.
3. Frekuensi kehadiran dalam rapat.
4. Partisipasi dalam penugasan-penugasan tertentu.

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENUNJANG DI BAWAH DIREKSI

Di tahun 2023, Direksi membuat Komite ESG yang membantu Direksi untuk membuat program dan menjadi dewan pengawas dalam pelaksanaan program-program keberlanjutan Perseroan. Direksi menilai bahwa Komite ESG telah melaksanakan tugasnya dengan baik, terutama dalam meninjau pelaksanaan ESG Perseroan tahun 2023 dan meninjau inisiatif-inisiatif ESG yang akan dilakukan di tahun 2024.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit sebagai organ penunjang. Pada tahun 2023, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Assessment Procedure

The evaluation of the Board of Directors' performance is entrusted to the Board of Commissioners and Shareholders through the GMS. The evaluation results are also reviewed based on appropriate foundations and criteria.

Assessment Criteria

1. Implementation of management functions in accordance with the Company's Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Frequency of attendance at meetings.
4. Participation in specific assignments.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Board of Directors established the ESG Committee to assist in developing programs and serve as an oversight body for the Company's sustainability initiatives. The Board of Directors assessed that the ESG Committee had effectively carried out its duties, particularly in reviewing the Company's ESG implementation in 2023 and evaluating ESG initiatives planned for 2024.

In performing its duties and responsibilities, the Board of Directors is also supported by the Corporate Secretary and Internal Audit as supporting organs. In 2023, the Board of Directors assessed that the Corporate Secretary and Internal Audit had successfully fulfilled their roles and responsibilities.





NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PROSEDUR NOMINASI

Prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Proposal calon Dewan Komisaris atau Direksi diajukan oleh Pemegang Saham atau Dewan Komisaris atau Direksi.
2. Proses seleksi calon Dewan Komisaris atau Direksi oleh Komite Nominasi & Remunerasi melalui analisis rekam jejak dan kompetensi, wawancara, dan tes oleh pihak independen.
3. Komite Nominasi & Remunerasi merekomendasikan calon Dewan Komisaris atau Direktur.
4. Pemilihan Dewan Komisaris atau Direksi di Rapat Umum Pemegang Saham.

PROSEDUR REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan pada berbagai faktor, termasuk kinerja perusahaan, tingkat risiko, kewajaran dibandingkan dengan peer group, pencapaian target serta strategi jangka panjang Perseroan, kepatuhan terhadap ketentuan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta potensi pendapatan Perseroan di masa mendatang.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Selanjutnya, Dewan Komisaris mengadakan rapat yang dihadiri oleh mayoritas anggota, termasuk setidaknya satu Komisaris Independen. Keputusan terkait kebijakan remunerasi yang dihasilkan dalam rapat tersebut dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan sebagai bagian dari tata kelola.

NOMINATION PROCEDURE

The nomination procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. Candidates for the Board of Commissioners or Board of Directors are proposed by Shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.
2. The selection process is conducted by the Nomination & Remuneration Committee through track record and competency analysis, interviews, and independent assessments.
3. The Nomination & Remuneration Committee recommends candidates for the Board of Commissioners or Board of Directors.
4. The election of the Board of Commissioners or Board of Directors is conducted at the General Meeting of Shareholders.

REMUNERATION PROCEDURE

The Nomination and Remuneration Committee evaluates the remuneration policy based on various factors, including company performance, risk levels, fairness compared to peer groups, target achievements, the Company's long-term strategy, compliance with reserve requirements as stipulated in applicable laws and regulations, and the Company's potential future income.

Based on this evaluation, the Nomination and Remuneration Committee submits recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners, which is then presented at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Subsequently, the Board of Commissioners holds a meeting attended by a majority of its members, including at least one Independent Commissioner. Decisions regarding remuneration policy made during the meeting are documented in meeting minutes and recorded by the Company as part of its governance framework.



STRUKTUR REMUNERASI

Struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji, honorarium, bonus, dan tunjangan. Komponen ini ditetapkan melalui mekanisme RUPS. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Mei 2024, bahwa besaran remunerasi bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi per tahun 2024 adalah sebesar Rp10.715.201.659.

REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of salary, honorarium, bonuses, and allowances. These components are determined through the GMS mechanism. Based on the resolution of the Annual GMS dated May 29, 2024, the total remuneration for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year 2024 is set at Rp10.715.201.659.





KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Sesuai dengan POJK No. 55 Tahun 2015 dimana setiap perusahaan publik wajib memiliki Komite Audit. Perseroan telah membentuk Komite Audit dengan menunjuk Ketua dan Anggota Komite Audit dengan susunan per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

In accordance with POJK No. 55 of 2015, which mandates that every public company must have an Audit Committee, the Company has established an Audit Committee by appointing the Chairman and Members. The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment
Iwanho	Ketua Chairman	Surat Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International, Tbk No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022 The Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International, Tbk No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022.
Juninho Widjaja	Anggota Member	Surat Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022 The Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International, Tbk No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022.
Rifki Hermawan	Anggota Member	Surat Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International, Tbk No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022 The Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International, Tbk No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 12 Agustus 2022 sebagai acuan Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan isi muatan sesuai dengan Pasal 12 Ayat (2) POJK No. 55 Tahun 2015.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has an Audit Committee Charter dated August 12, 2022, which serves as a guideline for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities, in accordance with the provisions of Article 12 Paragraph (2) of POJK No. 55 of 2015.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana termaktub dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan dan *oversight* terhadap informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Direksi dan Auditor/Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Audit Committee, as stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015, include the following:

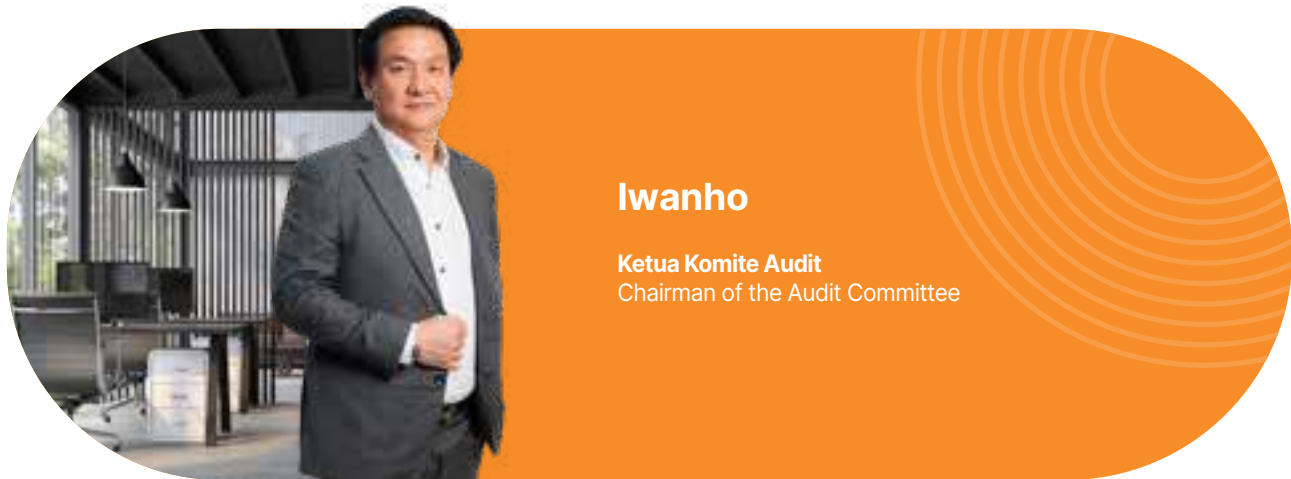
1. Reviewing and overseeing financial information to be disclosed by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations, particularly those related to the Company's activities;
3. Providing independent opinions in the event of a disagreement between the Board of Directors and the Auditor/Accountant regarding the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;



5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, dan memonitor efektivitas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko yang dibuat dan dijalankan Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan;
10. Memonitor kecukupan usaha Direksi untuk membangun dan mengoperasikan pengendalian internal yang efektif, khususnya pengendalian internal atas pelaporan keuangan;
11. Mengawasi auditor internal dan auditor eksternal;
12. Apabila diperlukan, dapat melakukan tugas/pemeriksaan/audit khusus sesuai instruksi Dewan Komisaris;
13. Membuat, mengkaji dan memperbaharui pedoman Komite Audit (jika diperlukan); dan
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE



Iwanho

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.: 002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022. Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dalam laporan ini.

Appointed as the Chairman of the Audit Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.: 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022. His profile can be found in the Board of Commissioners' profile section of this report.



Juninho Widjaja

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia
59 tahun
Domisili di Jakarta.

An Indonesian citizen
59 years old
Residing in Jakarta.

Diangkat sebagai anggota komite audit berdasarkan Surat Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.: 002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022.

Beliau adalah Sarjana di bidang Akuntansi dari Universitas Trisakti di tahun 1992.

Beliau memulai karirnya sebagai Audit Manager di KAP Purwantoro, Sarwoko & Sandjaja (Member firm of Ernst & Young) pada tahun 1989-2007. Kemudian menjadi Partner di KAP Tjahjadi, Pradhono & Teramihardja (Member firm of Morison International) tahun 2008-2013, setelah itu di tahun 2013-2022 beliau menjabat posisi Partner di Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Member firm of Crowe Global). Saat ini beliau menjabat posisi Partner di KAP Mirawati Sensi Idris (Member firm of Moore Global).

Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.: 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022.

He holds a Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University, obtained in 1992.

His career began as an Audit Manager at KAP Purwantoro, Sarwoko & Sandjaja (Member firm of Ernst & Young) from 1989 to 2007. He progressed to become a Partner at KAP Tjahjadi, Pradhono & Teramihardja (Member firm of Morison International) from 2008 to 2013, and later held the same position at KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan (Member firm of Crowe Global) from 2013 to 2022. Presently, he is a Partner at KAP Mirawati Sensi Idris (Member firm of Moore Global).



Rifki Hermawan

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia
34 tahun
Domisili di Jakarta.

An Indonesian citizen
34 years old
Residing in Jakarta.

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Diluar Rapat Dewan Komisaris PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.: 002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022. Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Ilmu Hukum dari Universitas Andalas di tahun 2012 dan Magister di bidang Hukum Bisnis dari Universitas Gadjah Mada di tahun 2017.

Beliau memulai karirnya sebagai Corporate Banking Legal Advisor di PT Bank CIMB Niaga Tbk (2016 – 2019) dan Associate Lawyer di Wibowo Hadiwijaya & Co (2013 – 2016). Saat ini beliau merupakan Founder dan Managing Partner di Rimenda Law Firm (sejak 2019).

Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT VENTENY Fortuna International, Tbk No.: 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022. He holds a Bachelor's degree in Law from Andalas University (2012) and a Master's degree in Business Law from Gadjah Mada University (2017).

He began his career as a Corporate Banking Legal Advisor at PT Bank CIMB Niaga Tbk (2016–2019) and previously worked as an Associate Lawyer at Wibowo Hadiwijaya & Co (2013–2016). Currently, he is the Founder and Managing Partner at Rimenda Law Firm (since 2019).



MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa tugas anggota Komite Audit adalah 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit bersifat independen dan keseluruhan anggotanya merupakan pihak independen yang berasal dari eksternal perusahaan dan memiliki komitmen serta integritas yang tinggi, latar belakang dan kemampuan para anggota Komite Audit yang memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The tenure of Audit Committee members is 5 (five) years and may be renewed for only 1 (one) additional term, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is independent, and all of its members are external parties to the company. They uphold high commitment and integrity, possessing backgrounds, capabilities, and expertise relevant to their respective fields.

Pernyataan tentang Independensi Komite Audit Statement of Independence of the Audit Committee

Aspek Independensi Independence Aspect	Iwanho	Juninho Widjaja	Rifki Hermawan
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Have no financial relationships with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, maupun Perusahaan afiliasi. Have no management relationships within the Company or its affiliated Companies.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan. Have no share ownership in the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit. Have no family relationship with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah. Do not serve as officials of political parties or regional government officials.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Tata cara penyelenggaraan rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
4. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh Komisaris yang menjadi anggota Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior.
5. Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak lain yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE MEETING

The Audit Committee meeting procedures are as follows:

1. The Audit Committee holds meetings periodically at least 1 (one) every 3 (three) months.
2. An Audit Committee meeting can be held if more than half of the Audit Committee members are present.
3. Decisions in Audit Committee meetings are made based on deliberation to reach a consensus.
4. The Audit Committee meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman is absent, the meeting is chaired by a Commissioner who is a member of the Audit Committee or the most senior Audit Committee member.
5. If deemed necessary, the Audit Committee may invite other relevant parties to attend the meeting.



6. Rapat Komite sekurang-kurangnya mengkaji praktik-praktik tata kelola korporasi secara keseluruhan termasuk pengendalian risiko Perusahaan, pengaturan laporan keuangan, dan standar perilaku korporasi.
7. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Di sepanjang tahun 2024, Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali.

Berikut disampaikan rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Audit dalam rapat-rapat tersebut.

Komite Audit Audit Committee	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of Absentees	%
Iwanho	6	6	0	100
Juninho Widjaja	6	6	0	100
Rifki Hermawan	6	6	0	100

PELATIHAN KOMITE AUDIT

Kebijakan Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Komite Audit untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Anggota komite dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit tidak melaksanakan pelatihan.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi kinerja KAP untuk tahun buku 2023 dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi penggunaan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun 2024.
3. Melakukan *review* atas Laporan Keuangan Perseroan.
4. Melakukan *review* atas laporan yang dihasilkan oleh Internal Audit Perseroan.

6. The Audit Committee meeting at least reviews corporate governance practices as a whole, including corporate risk control, financial reporting arrangements, and corporate behavior standards.
7. Every Audit Committee meeting is recorded in minutes, including any dissenting opinions, and signed by all attending Audit Committee members before being submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Audit Committee will hold meetings 6 (six) times.

The following is a summary of the Audit Committee members' attendance in these meetings.

AUDIT COMMITTEE TRAINING

Audit Committee Training and/or Competency Development Policy in 2024

The Company provides ample opportunities for all Audit Committee members to enhance their competencies and insights. Committee members may participate in various training programs, seminars, and workshops to improve their expertise.

Throughout 2024, the Audit Committee did not carry out any training.

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out its duties as follows:

1. Evaluate KAP's performance for the 2023 financial year and report it to the Board of Commissioners.
2. Provide recommendations for the use of Public Accounting Firms to audit the 2024 Financial Statements.
3. Conduct a review of the Company's Financial Statements.
4. Conduct a review of the reports produced by the Company's Internal Audit.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik, dimana setiap emiten atau perusahaan publik harus memiliki fungsi Nominasi dan Remunerasi, maka untuk menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan komposisi per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies, where each issuer or public company is required to have a Nomination and Remuneration function, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee to carry out this function, with the composition as of December 31, 2023, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment
Iwanho	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 tertanggal 12 Agustus 2022 Board of Commissioners Decree No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 12, 2022
Chandra Firmanto	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 tertanggal 12 Agustus 2022 Board of Commissioners Decree No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 12, 2022
Katsuya Kitano	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 tertanggal 12 Agustus 2022 Board of Commissioners Decree No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 12, 2022

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
 - Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
- Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
 - The composition of positions within the Board of Directors and the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required for the nomination process of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
 - Development programs for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on predetermined criteria.
- Propose qualified candidates as members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS for approval.
- Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
 - The remuneration structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;



- b. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
 - c. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

- b. Policies on the remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
 - c. The amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5. Assist the Board of Commissioners in assessing the appropriateness of the remuneration received by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners in relation to their performance.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE



Iwanho

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 tertanggal 12 Agustus 2022. Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dalam laporan ini.

Committee Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Resolution of the Board of Commissioners No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 12, 2022. His profile can be seen on the profile of the Board of Commissioners in this report.

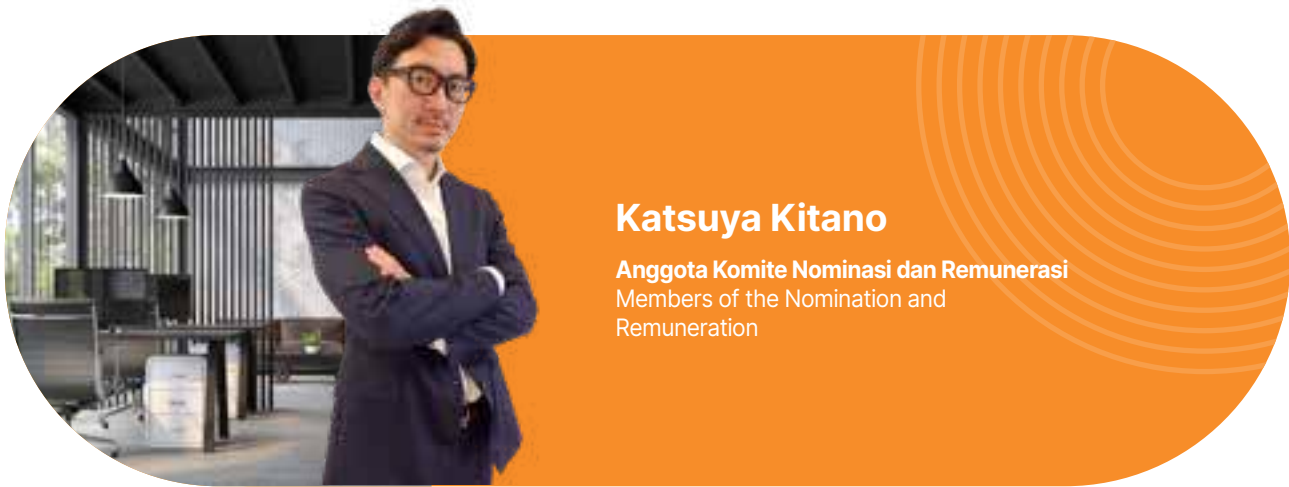


Chandra Firmanto

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Members of the Nomination and Remuneration

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 tertanggal 12 Agustus 2022. Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dalam laporan ini.

Committee Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee Based on the Decision of the Board of Commissioners No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 12, 2022. His profile can be seen on the profile of the Board of Commissioners in this report.



Katsuya Kitano

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Members of the Nomination and
Remuneration

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 tertanggal 12 Agustus 2022. Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dalam laporan ini.

Committee Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee Based on the Decision of the Board of Commissioners No. 001/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 12, 2022. His profile can be seen on the profile of the Board of Commissioners in this report.

MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Rapat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan, dengan tingkat kehadiran minimal 2 (dua) anggota. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat.

TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The tenure of the Nomination and Remuneration Committee members is 5 (five) years and may be reappointed for only 1 (one) additional term, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee members are held at least once every three months, with a minimum attendance of two members. Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has held 4 (four) meetings.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi 2024 Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2024

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Presence of the Board of Commissioners
1	Rabu, 27 Maret 2024 Wednesday, 27 March 2024	Pembahasan Evaluasi Kinerja Performance Evaluation Discussion	Iwanho Chandra Firmanto Katsuya Kitano
2	Jumat, 28 Juni 2024 Friday, 28 June 2024	Rapat Koordinasi Komite Committee Coordination Meeting	Iwanho Chandra Firmanto Katsuya Kitano
3	Jumat, 02 Agustus 2024 Friday, 02 August 2024	Pembahasan Evaluasi Kinerja Performance Evaluation Discussion	Iwanho Chandra Firmanto Katsuya Kitano



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi 2024 Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2024

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Presence of the Board of Commissioners
4	Selasa, 03 Desember 2024 Tuesday, 03 December 2024	Rapat Koordinasi Komite Committee Coordination Meeting	Iwanho Chandra Firmanto Katsuya Kitano

Berikut disampaikan rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat-rapat tersebut.

The following is a recapitulation of the Nomination and Remuneration Committee's attendance level at these meetings.

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of Absentees	%
Iwanho	4	4	0	100
Chandra Firmanto	4	4	0	100
Katsuya Kitano	4	4	0	100

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Anggota komite dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak melaksanakan pelatihan.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

- Melakukan pembahasan perencanaan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menyusun perencanaan kebijakan remunerasi tahun 2024.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provides ample opportunities for all members of the Nomination and Remuneration Committee to develop their competencies and insights. Committee members may participate in various training programs, seminars, and workshops to enhance their individual expertise.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee will not carry out training.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2024

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties as follows:

- Conducting discussions on the planning of the remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Prepare a remuneration policy plan for 2024.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY



Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah menunjuk Zasa Pinkan Kinanti sebagai Sekretaris Perusahaan untuk memberi masukan kepada Direksi mengenai peraturan pasar modal dan implementasinya, dan untuk bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK, BEI, dan lembaga publik lainnya, sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 002/VFI/SK/VI/23 tanggal 06 Juni 2023. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal 6 Juni 2023.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan meliputi:

In accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Company has appointed Zasa Pinkan Kinanti as the Corporate Secretary to provide advice to the Board of Directors on capital market regulations and their implementation, as well as to act as a liaison between the Company and OJK, IDX, and other public institutions, as stipulated in the Board of Directors' Decree No. 002/VFI/SK/VI/23 dated June 6, 2023. This appointment has been effective since June 6, 2023.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Providing advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure compliance with capital market laws and regulations.
2. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perseroan; b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. <p>3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan stakeholders lainnya.</p> | <ul style="list-style-type: none"> a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Issuer's or the Company's website; b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK); c. Organization and documentation of General Meetings of Shareholders; d. Organization and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and e. Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners. <p>3. Acting as a liaison between the Company and its shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders.</p> |
|---|---|

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



Zasa Pinkan Kinanti

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Data Pribadi
Personal Data

Warga negara Indonesia/Indonesian citizen
Usia 33 tahun/33 years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/VFI/SK/VI/23 tanggal 06 Juni 2023.
Legal Basis of Appointment: Appointed as Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. 002/VFI/SK/VI/23 dated June 6, 2023.

Latar Belakang Pendidikan
Education

Beliau meraih gelar Bachelor of Science in Financial Economics dari University of Maryland Baltimore County (UMBC), USA pada tahun 2012 dan Master of Management in Business Strategy dari Kwik Kian Gie School of Business, Jakarta pada tahun 2021.
She earned a Bachelor of Science in Financial Economics from the University of Maryland Baltimore County (UMBC), USA in 2012 and a Master of Management in Business Strategy from Kwik Kian Gie School of Business, Jakarta in 2021.

Perjalanan Karir
Professional Experience

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Investor Relations & Corporate Secretary Manager di PT Metropolitan Land Tbk (2016-2022), Investor Relations di PT Bank Bukopin Tbk (2014-2016), Group Marketing di PT Reliance Capital Management (2013-2014), dan Paraplanner di Patuxent Financial Partners LLC, Maryland, USA (2012-2013).
Professional Experience: Before joining the Company, she served as Investor Relations & Corporate Secretary Manager at PT Metropolitan Land Tbk (2016-2022), Investor Relations at PT Bank Bukopin Tbk (2014-2016), Group Marketing at PT Reliance Capital Management (2013-2014), and Paraplanner at Patuxent Financial Partners LLC, Maryland, USA (2012-2013).



PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam rangka mengembangkan kompetensi Sekretaris Perusahaan di bidang Pasar Modal, Sekretaris Perusahaan mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi di tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF THE CORPORATE SECRETARY

In order to enhance the Corporate Secretary's competence in the Capital Market sector, the Corporate Secretary has participated in several competency development programs in 2024, as outlined below:

Nama Pelatihan Training Name	Peserta Member	Tanggal Pelatihan Training Dates	Lembaga Penyelenggara Organizing Institution
Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik	Widy	7-Mar-24	OJK
Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia	Widy	14-Mar-24	OJK Institute
Membangun Kepatuhan Hukum dalam Praktik Environment, Social dan Governance	Zasa	19-Mar-24	ICSA
Webinar "Carbon Footprint, Life Cycle Assessment, and PROPER"	Zasa	23-Apr-24	AEI
Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia	Zasa	25-Apr-24	OJK
Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terdaftar yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas	Widy	26-Apr-24	BEI
Webinar "ESG Investing: What is it and why investors care about it?"	Zasa & Widy	25-Apr-24	BEI
Startup Go Public Summit 2024	Zasa & Widy	30-Apr-24	BEI
Sosialisasi eASY.KSEI	Widy	30-Apr-24	KSEI
The Importance of Government Relations in Organizations	Zasa	2-May-24	ICSA
S&P Global Ratings and PEFINDO 2nd Annual Indonesia Credit Spotlight: Credit Trends Under A New Administration	Zasa	15-May-24	PEFINDO
Sosialisasi Peraturan Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting)	Zasa & Widy	16-May-24	BEI
How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	Zasa	16-May-24	OJK
Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	Zasa	22-May-24	OJK
Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital	Zasa	30-May-24	OJK
Strategi Pemasaran Digital di Era Digital : Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal	Zasa	5-Jun-24	OJK
FORUM PENGUATAN FUNGSI GRC	Zasa	7-Jun-24	OJK
Navigating The Half-Year: Roadmap To Success	Zasa	20-Jun-24	OJK
Pendalaman POJK Nomor 9/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	Widy	20-Jun-24	ICSA
Workshop "Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures"	Widy	24-Jun-24	S&P Global
Webinar Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era	Widy	26-Jun-24	BEI
"How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector"	Widy	4-Jul-24	OJK
Sosialisasi Implementasi Permendag No. 31 Tahun 2023 dan Peraturan BPS No 4 Tahun 2023	Widy	5-Jul-24	BPS
Integrated Corporate Communication Strategy	Zasa	16-Jul-24	ICSA
Unlocking AI - ShareInvestor Indonesia	Zasa & Widy	18-Jul-24	Share Investor
IDX Hosts Gender Equality in Global Markets	Zasa & Widy	22-Jul-24	BEI



Nama Pelatihan Training Name	Peserta Member	Tanggal Pelatihan Training Dates	Lembaga Penyelenggara Organizing Institution
The Cooler Earth Series Masterclass Diversity, equity and inclusion in action: Essential in enhancing the corporate landscape	Zasa & Widy	25-Jul-24	CIMB Niaga
Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence	Widy	25-Jul-24	OJK
Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan	Zasa	8-Aug-24	OJK
Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	Zasa & Widy	15-Aug-24	ICSA
Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia	Zasa	26-Aug-24	ICSA
Offline Training Leaders Level	Zasa & Widy	29-Aug-24	VENTENY
How to Prevent Money Laundering and terrorism Financing	Widy	5-Sep-24	OJK
Webinar Series 1: POJK terkait Laporan Berkala	Widy	10-Sep-24	OJK & AEI
The Future of Data Analytics in the Financial Industry: Trends and Innovations	Widy	12-Sep-24	OJK
What Investors Want from Sustainability Reports?	Widy	17-Sep-24	ICSA
"Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal"	Zasa	19-Sep-24	ICSA
Sosialisasi Implementasi Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Program Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)	Widy	20-Sep-24	OJK
Webinar Social Life Cycle Assessment (S-LCA)	Zasa & Widy	24-Sep-24	AEI
Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	Zasa & Widy	26-Sep-24	OJK
Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company Performance	Widy	10-Oct-24	OJK
Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor	Zasa	15-Oct-24	ICSA
Webinar Series 2: POJK terkait Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil	Widy	15-Oct-24	OJK & AEI
Webinar HI "Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement"	Zasa	22-Oct-24	ICSA
OJK FGD Konsultasi Publik atas Consultative Paper Taksonomi untuk Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI) versi 2	Zasa	28-Oct-24	OJK
Pengenalan IFRS 1 & 2: Panduan Praktis bagi Perusahaan di Indonesia	Zasa & Widy	4-Nov-24	ICSA
GRC Awareness Program - Series 1	Zasa	11-Nov-24	VENTENY
Webinar Series 4 - Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik	Widy	14-Nov-24	AEI
"Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud"	Zasa & Widy	21-Nov-24	OJK
OJK Risk & Governance Summit (RGS) 2024 "Strengthening the GRC Ecosystem in the Financial Sector to Support the Golden Indonesia 2045 Vision"	Zasa	26-Nov-24	OJK
GRC Awareness Program - Series 2	Zasa & Widy	26-Nov-24	VENTENY
Webinar Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	Zasa	28-Nov-24	ICSA
Pelatihan Pengembangan Kapasitas Penulisan Opini Organik Green Network Asia X ISSP Indonesia	Zasa	29-Nov-24	ISSP Indonesia
ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) Action Plan 2026-2030 Visioning Workshop	Zasa	2-Dec-24	OJK & ICSA
Seminar Responsible Supply Chain, Kerja Sama IDX dan GRI	Widy	3-Dec-24	BEI & GRI
DISEMINASI RISET KOLABORASI OJK INSTITUTE DAN UNEP FI	Zasa & Widy	5-Dec-24	OJK Institute
IIX Orange Forum 2024 - Celebrating the Global Movement of Inclusive and Sustainable Finance	Zasa	10-Dec-24	IIX
Lokakarya dan Pelatihan Integrasi Nature-related Risks and Opportunities untuk Perusahaan	Zasa & Widy	13-Dec-24	BEI



Nama Pelatihan Training Name	Peserta Member	Tanggal Pelatihan Training Dates	Lembaga Penyelenggara Organizing Institution
Economic Outlook 2025: Strategi Menghadapi Peluang dan Tantangan Global di Era Transformasi Ekonomi	Zasa	17-Dec-24	ICSA
GRC Awareness Program – Series 3	Zasa & Widy	23-Dec-24	VENTENY

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Luar Biasa dan mendokumentasikan risalah rapat, akta-akta RUPS beserta hal-hal lain yang terkait dengan pelaksanaan RUPS selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs Perseroan.
2. Mengelola daftar pemegang saham Perusahaan dan mengkomunikasikan perubahan bulanan kepada Dewan Komisaris, OJK, BEI serta publik melalui situs web Bursa Efek Indonesia.
3. Melaporkan dan melakukan keterbukaan informasi dalam rangka memenuhi peraturan pasar modal.
4. Memberikan pemutakhiran mengenai peraturan terbaru terkait pasar modal kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta memastikan kepatuhannya.
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan *Public Expose*.
6. Memastikan informasi yang mutakhir dan akuntabel di situs web Perusahaan.
7. Menyusun jadwal rapat dan agenda rapat Direksi dan Dewan Komisaris serta komite-komite dibawah Dewan Komisaris dan memastikan terselenggaranya rapat-rapat tersebut sesuai rencana.
8. Memastikan bahwa bahan rapat dan risalah rapat tersedia pada setiap rapat rutin, non-rutin dan rapat gabungan dari Direksi Dewan Komisaris serta rapat komite-komite.
9. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan diterapkannya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam proses pengambilan keputusan.
10. Mengelola dan melakukan *review* terhadap dokumen tata kelola perusahaan.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out his duties as follows:

1. To hold the Annual and Extraordinary GMS and to document the minutes of the meeting, the minutes of the GMS and other matters related to the implementation of the GMS are then reported to the Capital Market Authority and published on the Company's website.
2. Manage the Company's list of shareholders and communicate monthly changes to the Board of Commissioners, OJK, IDX and the public through the Indonesia Stock Exchange website.
3. Reporting and disclosure of information in order to comply with capital market regulations.
4. Provide updates on the latest regulations related to the capital market to the Board of Directors and Board of Commissioners and ensure their compliance.
5. Coordinating the implementation of the Public Expose.
6. Ensure up-to-date and accountable information on the Company's website.
7. Prepare the meeting schedule and agenda of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as committees under the Board of Commissioners and ensure that the meetings are held as planned.
8. Ensure that meeting materials and meeting minutes are available at every regular, non-routine and joint meeting of the Board of Directors of the Board of Commissioners as well as committee meetings.
9. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring the application of good corporate governance principles in the decision-making process.
10. Manage and review corporate governance documents.



HUBUNGAN INVESTOR

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berupaya untuk menjalin komunikasi dengan para investor melalui program dan pemberian informasi yang akurat mengenai kinerja keuangan, kegiatan operasional dan pengelolaan perseroan. Tujuan penyediaan informasi tersebut adalah untuk memberikan gambaran yang memadai mengenai Perseroan sehingga para pemegang saham dan calon pemegang saham dapat membuat keputusan investasi yang tepat terkait dengan Perseroan.

Perseroan memiliki Divisi Hubungan Investor yang berada di bawah Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan penyampaian dan penyebaran informasi material dan non-material kepada komunitas pasar modal sebagai bagian dari praktik GCG serta guna memperkuat dan mengelola hubungan komunikasi dengan Investor. Perseroan juga telah menerapkan pedoman komunikasi Hubungan Investor yang mengatur penyebaran informasi sensitif kepada kalangan investor. *Head of Investor Relations* Perseroan dapat ditunjuk sebagai juru bicara resmi Perseroan untuk berbicara atas nama Perseroan atau untuk menanggapi pertanyaan-pertanyaan spesifik dari komunitas pasar modal, sesuai dengan keadaan terkait.

Beberapa bentuk komunikasi yang dilakukan oleh Divisi *Investor Relations* antara lain adalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Triwulanan dan Tengah Tahunan, Keterbukaan Informasi, *Public Expose*, dan Website Perseroan.

INVESTOR RELATIONS

As a publicly listed company, the Company strives to maintain communication with investors through programs and the provision of accurate information regarding financial performance, operational activities, and corporate management. The purpose of providing this information is to give a comprehensive overview of the Company, enabling shareholders and potential investors to make well-informed investment decisions regarding the Company.

The Company has an Investor Relations Division under the Corporate Secretary, responsible for coordinating the dissemination of both material and non-material information to the capital market community as part of Good Corporate Governance (GCG) practices, as well as strengthening and managing communication with investors. The Company has also implemented Investor Relations communication guidelines that regulate the distribution of sensitive information to investors. The Head of Investor Relations may be designated as the official spokesperson of the Company to speak on its behalf or to respond to specific inquiries from the capital market community, depending on the circumstances.

Several forms of communication carried out by the Investor Relations Division include the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders, Annual Reports, Quarterly and Semi-Annual Financial Reports, Information Disclosures, Public Exposes, and the Company's Website.





AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

Fungsi audit internal di Perseroan dilakukan oleh Audit Internal yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam memastikan dan membantu manajemen Perseroan untuk menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan, memberikan saran perbaikan, memantau tindak lanjut perbaikan yang disarankan, bekerja sama dengan Komite Audit, dan melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan. Keberadaan Audit Internal di Perseroan mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal tertanggal 8 Agustus 2022 sebagai acuan Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Unit Audit Internal mengadakan pertemuan rutin dengan Komite Audit selaku organ Penunjang Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu yang berkaitan dengan pengendalian internal dan manajemen risiko. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang juga merangkap sebagai anggota.

The internal audit function within the Company is carried out by the Internal Audit unit, which is established to assist the Board of Directors in ensuring and supporting the Company's management in testing and evaluating the implementation of internal controls and management systems in accordance with the Company's policies, provides recommendations for improvements, monitors the follow-up on suggested improvements, collaborates with the Audit Committee, and conducts special audits when necessary. The existence of the Internal Audit unit in the Company refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Company has established an Internal Audit Charter dated August 8, 2022, as a reference for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT

The Internal Audit Unit is an independent work unit that reports directly to the President Director. It holds regular meetings with the Audit Committee, which serves as a supporting body to the Board of Commissioners, to discuss issues related to internal control and risk management. The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, who also serves as a member.

Bagan Struktur dan Kedudukan Audit Internal
Chart of Internal Audit Structure and Position





KOMPOSISI AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2024, Audit Internal Perseroan berjumlah sebanyak 1 (satu) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang sebagai Kepala Audit Internal, dan juga merangkap sebagai anggota. Anggota Audit Internal telah memenuhi ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 mengenai kualifikasi atau sertifikasi Audit Internal yaitu:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknik audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko;
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

INTERNAL AUDIT COMPOSITION

In 2024, the Company's Internal Audit team consists of 1 (one) individuals, comprising 1 (one) Head of Internal Audit and also concurrently members. Internal Audit Member has met the qualifications or certifications required under OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding Internal Audit, which include:

1. Possessing integrity and professional, independent, honest, and objective behavior in carrying out duties;
2. Having knowledge and experience in audit techniques and other relevant disciplines related to their responsibilities;
3. Understanding capital market regulations and other relevant laws and regulations;
4. Demonstrating effective verbal and written communication and interaction skills;
5. Complying with professional standards issued by the Internal Audit association;
6. Adhering to the Internal Audit code of ethics;
7. Maintaining confidentiality of company information and/or data related to Internal Audit duties and responsibilities, except when disclosure is required by law and regulations, or court decisions or rulings;
8. Understanding the principles of good corporate governance and risk management;
9. Willing to continuously enhance their knowledge, skills, and professional competencies.

Komposisi Unit Audit Internal Internal Audit Unit Composition

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keterangan Description
1.	Butet Evans	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	Surat Keputusan No.002/VFI/SK/DD/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022 Decree No.002/VFI/SK/DD/VIII/22 dated August 31, 2022	Menjabat sejak tanggal 31 Agustus 2022 sampai dengan 20 Desember 2024. Served from August 31, 2022 to December 20, 2024.
2.	Priyo Purnomo	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	Surat Keputusan No.002/VFI/SK/DIR/XII/2024 tanggal 23 Desember 2024 Decree No.002/VFI/SK/DIR/XII/2024 dated December 23, 2024	Menjabat sejak 23 Desember 2024 Effective December 23, 2024

KEPALA AUDIT INTERNAL

Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama, sesuai dengan persetujuan Dewan Komisaris. Setiap perubahan dalam status Kepala Audit Internal dilaporkan segera ke OJK. Kepala Audit Internal untuk tahun buku 2024 dijabat oleh Bapak Priyo Purnomo yang diangkat pada bulan Desember 2024, menggantikan Ibu Butet Evans yang telah menjabat sebelumnya sejak Agustus 2022 sampai dengan 20 Desember 2024.

HEAD OF INTERNAL AUDIT

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Any changes in the status of the Head of Internal Audit are promptly reported to the OJK. The Head of Internal Audit for fiscal year 2024 is Mr. Priyo Purnomo, who was appointed in December 2024, replaces Mrs. Butet Evans who had previously served from August 2022 to December 20, 2024.



Butet Evans

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia
Usia 44 tahun
Domisili di Jakarta.
Indonesian citizen
44 years old
Domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan No.002/VFI/SK/DD/VIII.22 tanggal 31 Agustus 2022. Menjabat sejak tanggal 31 Agustus 2022 sampai dengan 20 Desember 2024. She was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree No.002/VFI/SK/DD/VIII.22 dated 31 August 2022. Served from August 31, 2022 to December 20, 2024.

Perjalanan Karir

Professional Experience

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Finance & Accounting Manager di PT Cahaya Medical Indonesia, PT Artha Segar Prima, PT Royal Bintang Medikal (2021 – 2022), GM Finance & Operations di PT Kinerja Pay Indonesia (2017 – 2020), Finance & Accounting Manager di PT Graha Andrawina Lestari (2013 – 2015), serta berbagai posisi pada beberapa perusahaan lainnya. Previously she served as Finance & Accounting Manager of PT Cahaya Medical Indonesia, PT Artha Segar Prima, PT Royal Bintang Medikal (2021-2022), GM Finance & Operations of PT Kinerja Pay Indonesia (2017-2020), Finance & Accounting Manager of PT Graha Andrawina Lestari (2013-2015), and positions in other companies.

Priyo Purnomo

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia
Usia 42 tahun
Domisili di Jakarta.
Indonesian citizen
42 years old
Domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan No. 002/VFI/SK/DIR/XII/2024 tanggal 23 Desember 2024. Meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Mercu Buana pada tahun 2016, dan Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bisnis Indonesia pada tahun 2006. He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on Decree No. 002/VFI/SK/DIR/XII/2024 dated December 23, 2024. He holds a Master of Management degree from Mercu Buana University in 2016, and a Bachelor of Economics from the Indonesian College of Business Economics in 2006.

Perjalanan Karir

Professional Experience

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Head of Internal Audit di PT Briix Financial Solution (2023-2024), Senior Manager Consultant di PT Veda Praxis (2022-2023), Risk Management Dept. Head di PT Perta Life Insurance (2021-2022), Internal Audit Manager di AEON Delight Indonesia (2019-2021), Internal Audit Manager di PT Pemeringkat Efek Indonesia (2015-2018), serta berbagai posisi pada beberapa perusahaan lainnya. Previously, he served as Head of Internal Audit at PT Briix Financial Solution (2023-2024), Senior Manager Consultant at PT Veda Praxis (2022-2023), Risk Management Dept. Head at PT Perta Life Insurance (2021-2022), Internal Audit Manager at AEON Delight Indonesia (2019-2021), Internal Audit Manager at PT Pemeringkat Efek Indonesia (2015-2018), and various positions at several other companies.



TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Piagam Audit Internal Perseroan, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang Unit Audit Internal antara lain:

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya;
2. Berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
3. Melakukan evaluasi apakah informasi keuangan, manajemen dan operasional yang signifikan dalam ruang lingkup audit sudah disajikan dengan akurat, lengkap, dapat dipercaya dan tepat waktu;
4. Melakukan audit khusus apabila diperlukan dan atas permintaan dari manajemen;
5. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perseroan;
6. Menggunakan analisa risiko untuk mengembangkan rencana audit;
7. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan;
9. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
10. Meyakinkan semua harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
11. Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan Perseroan dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
12. Melaksanakan Audit Operasional dan ketaatan atas kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
14. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

Unit Audit Internal memiliki wewenang untuk:

1. Mengakses catatan atau informasi yang relevan tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya Perseroan lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tugas;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF THE INTERNAL AUDIT

Based on the Company's Internal Audit Charter, the duties, responsibilities, and authority of the Internal Audit Unit include:

1. Preparing the annual audit work plan, including budget and resources;
2. Coordinating with the Company's Audit Committee;
3. Evaluating whether significant financial, management, and operational information within the audit scope is presented accurately, completely, reliably, and in a timely manner;
4. Conducting special audits if necessary or upon management's request;
5. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
6. Utilizing risk analysis to develop audit plans;
7. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
8. Preparing audit reports and submitting them to the President Director and the Board of Commissioners regarding significant findings from the conducted examinations;
9. Providing recommendations for improvements and objective information on the activities being audited at all levels of management;
10. Ensuring that all Company assets are accounted for and safeguarded against damage and loss;
11. Assessing the performance quality of work units within the Company by providing recommendations for improvements and objective information on the audited activities at all levels of management;
12. Carry out Operational Audit and compliance with management activities aimed at ensuring that the Company's policies, plans and procedures and applicable laws have been carried out properly;
13. Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
14. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of the recommended corrective actions.

The Internal Audit Unit has the authority to:

1. Access relevant records or information regarding employees, funds, assets, and other Company resources related to the execution of its duties;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and ad hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;



- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan eksternal auditor; dan
- Meminta saran dan pendapat dari pihak ketiga atau tenaga ahli jika diperlukan dalam pelaksanaan tugas.

- Coordinate its activities with those of the external auditor; and
- Seek advice and opinions from third parties or experts if needed in carrying out its duties.

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya. Kualifikasi dan sertifikasi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT QUALIFICATION AND CERTIFICATION

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter as a reference in carrying out its duties. The qualifications and certifications of the Internal Audit Unit are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Latar Belakang Pendidikan Educational background	Sertifikasi Certification
Priyo Purnomo	Kepala Unit Audit Internal	<ol style="list-style-type: none"> S1 Akuntansi S2 Manajemen Keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> Certified Forensic Auditor (CFrA) dari LSP Audit Forensik dan BNSP RI. Certified Risk Management Professional (CRMP) dari LSP Manajemen Risiko dan BNSP RI. Certification in Audit Committee Practices (CACP) dari Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI). Sertifikasi Dasar Manajerial Bidang Pembiayaan dari LSP Pembiayaan Indonesia (LSPPI).
	Kepala Unit Audit Internal	<ol style="list-style-type: none"> S1 Accounting S2 Financial Management 	<ol style="list-style-type: none"> Certified Forensic Auditor (CFrA) dari LSP Audit Forensik dan BNSP RI. Certified Risk Management Professional (CRMP) dari LSP Manajemen Risiko dan BNSP RI. Certification in Audit Committee Practices (CACP) dari Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI). Sertifikasi Dasar Manajerial Bidang Pembiayaan dari LSP Pembiayaan Indonesia (LSPPI).

RAPAT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal melakukan rapat rutin dengan Direktur Utama secara rutin minimum 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Adapun rapat dengan Komite Audit menyesuaikan dengan jadwal rapat Komite Audit.

INTERNAL AUDIT MEETINGS

The Internal Audit Unit conducts regular meetings with the President Director on a regular basis at least 1 (one) time in 1 (one) month. Meeting with the Audit Committee is depending to the schedule of the Audit Committee meeting.

PELATIHAN AUDIT INTERNAL

Perseroan memberikan dukungan kepada Audit Internal dalam upaya peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang relevan dengan operasional bisnis Perseroan. Hal ini bertujuan untuk memperkuat peran Audit Internal dalam mendukung pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Di sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah mengikuti program pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT TRAINING

The Company provides support to the Internal Audit Unit in enhancing knowledge and competencies relevant to the Company's business operations. This initiative aims to strengthen the role of Internal Audit in supporting the Company's management under the Board of Directors. Throughout 2024, the Internal Audit Unit has participated in the following competency development programs:

Nama Name	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Priyo Purnomo	Workshop Digital Forensik di Sektor Jasa Keuangan Digital Forensic Workshop in the Financial Services Sector	Jakarta / 28-30 Oktober 2024 Jakarta / October 28-30, 2024	OJK Institute OJK Institute



PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

1. Melakukan audit terhadap penerapan sistem manajemen keamanan informasi dan perlindungan data pribadi.
2. Melakukan audit terhadap proses penyelesaian pengaduan dan pelayanan konsumen dalam rangka perlindungan konsumen.
3. Melakukan sosialisasi GRC (*Governance, Risk, Compliance*), sosialisasi penerapan UU PDP (Pelindungan Data Pribadi) dan UU P2SK (Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan) kepada seluruh karyawan dan level manajerial.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out the following activities:

1. Conduct audits on the implementation of information security management systems and personal data protection.
2. Conducting audits of the complaint handling process and consumer services in the context of consumer protection.
3. Conducting socialization of GRC (*Governance, Risk, Compliance*), socialization of the implementation of the PDP Law (personal data protection) and the P2SK Law (development and strengthening of the financial sector) to all employees and managerial levels.





SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu proses yang dirancang oleh Manajemen dan dilaksanakan oleh seluruh jajaran perusahaan untuk memberikan keyakinan yang memadai tentang pencapaian tujuan Perseroan dalam hal keandalan pelaporan keuangan, efektivitas dan efisiensi operasi, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Dengan penerapan sistem pengendalian internal yang kuat, Perseroan dapat memastikan bahwa operasional berjalan secara efisien, risiko dapat dikelola dengan baik, dan kepercayaan investor serta pemangku kepentingan lainnya tetap terjaga.

Oleh karena itu, Perseroan telah menentukan kewenangan level pelaksana mulai dari *maker*, *checker* dan *approval* dimana pelaksanaannya harus sesuai dengan standar prosedur operasional dalam proses kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan memiliki ketentuan untuk menyimpan bukti dokumen setiap transaksi yang dilakukan sebagai bagian dari sistem pengendalian internal.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan menyediakan informasi keuangan yang akurat dan relevan bagi setiap tingkatan manajemen, Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan strategis. Sistem ini memungkinkan manajemen untuk merencanakan, mengendalikan, dan mengoptimalkan operasi Perseroan secara efektif.

Selain itu, sistem pengendalian operasional diterapkan melalui kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk mencapai sasaran dan target bisnis serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar keuangan yang berlaku. Kedua sistem pengendalian ini diterapkan secara menyeluruh di seluruh elemen Perseroan guna meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi operasional.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif melalui pemantauan berkelanjutan, kebijakan yang ketat, serta kepatuhan terhadap regulasi. Sistem ini memastikan transparansi, akuntabilitas, serta mitigasi risiko yang optimal dalam operasional dan keuangan perusahaan. Dengan penerapan yang konsisten, sistem ini mendukung pencapaian target bisnis dan pengambilan keputusan yang tepat.

The Internal Control System is a process designed by Management and implemented by all levels of the company to provide reasonable assurance regarding the achievement of the Company's objectives in terms of the reliability of financial reporting, the effectiveness and efficiency of operations, and compliance with laws and regulations. By implementing a strong internal control system, the Company can ensure that operations run efficiently, risks are well managed, and investor and stakeholder confidence is maintained.

Therefore, the Company has established authority levels for execution, including maker, checker, and approval, where implementation must comply with standard operating procedures in the Company's operational activities. Additionally, the Company has regulations in place to retain documentary evidence for every transaction conducted as part of its internal control system.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL, AND COMPLIANCE WITH OTHER LAWS AND REGULATIONS

The Company implements a financial control system by providing accurate and relevant financial information to every level of management, Shareholders, and Stakeholders as the basis for strategic decision-making. This system allows management to plan, control, and optimize the Company's operations effectively.

In addition, the operational control system is implemented through policies and procedures designed to achieve business goals and targets and ensure compliance with applicable financial regulations and standards. These two control systems are implemented comprehensively across all elements of the Company to improve transparency, accountability, and operational efficiency.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company implements an effective internal control system through continuous monitoring, strict policies, and regulatory compliance. This system ensures transparency, accountability, and optimal risk mitigation in the company's operations and finances. With consistent implementation, the system supports the achievement of business targets and informed decision-making.



PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dirancang dan diterapkan secara memadai untuk memastikan efektivitas operasional, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi dan penyempurnaan sistem pengendalian internal guna mengidentifikasi serta memitigasi risiko yang mungkin timbul. Dengan penerapan yang konsisten dan pengawasan yang ketat, kami meyakini bahwa sistem ini mampu mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan serta melindungi kepentingan seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal agar tetap selaras dengan perkembangan bisnis dan regulasi yang berlaku.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners consider that the Company's internal control system has been adequately designed and implemented to ensure operational effectiveness, financial reporting reliability, and compliance with applicable regulations.

The Company periodically evaluates and improves its internal control system to identify and mitigate risks that may arise. With consistent implementation and strict supervision, we believe that this system is able to support the achievement of the Company's strategic objectives and protect the interests of all Shareholders and Stakeholders.

We are committed to continuously improving the effectiveness of our internal control system to stay in line with applicable business and regulatory developments.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT SYSTEM

SISTEM MANAJEMEN RISIKO VENTENY

Kondisi ekonomi global, perkembangan ekonomi nasional dan perkembangan teknologi dan komunikasi yang sangat pesat mengakibatkan persaingan usaha yang semakin ketat. Perseroan juga tumbuh dan berkembang dengan pesat yang berakibat meningkatnya eksposur risiko. Kondisi tersebut mendorong Perseroan untuk lebih meningkatkan dan mengoptimalkan manajemen risiko secara lebih efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Dalam meningkatkan kualitas pengelolaan Perseroan, manajemen risiko memiliki peran penting untuk melakukan tinjauan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Merujuk pada pertumbuhan dan perkembangan bisnis, peraturan dan perundang-undangan kondisi ekonomi global dan nasional yang semakin pesat, Perseroan menerapkan pola pengelolaan risiko secara terpadu melalui beberapa tahapan yaitu mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan eksposur risiko di seluruh lini organisasi.

VENTENY RISK MANAGEMENT SYSTEM

Global economic conditions, national economic development, and very rapid technological and communication developments have resulted in increasingly fierce business competition. The Company also grew and developed rapidly which resulted in increased risk exposure. This condition encourages the Company to further improve and optimize risk management more effectively and efficiently to achieve the Company's goals.

In improving the quality of the Company's management, risk management has an important role to conduct reviews in accordance with the provisions that have been set. Referring to the growth and development of business, regulations and legislation in the increasingly rapid global and national economic conditions, the Company implements an integrated risk management pattern through several stages, namely identifying, measuring, monitoring and controlling risk exposure across all organizational lines. To support the



Untuk mendukung penerapan manajemen risiko yang efektif, Perseroan membentuk kerangka manajemen risiko yang dituangkan dalam bentuk kebijakan, prosedur, limit transaksi dan kewenangan dan ketentuan lain serta berbagai perangkat manajemen risiko yang berlaku di seluruh aktivitas usaha Perseroan.

Perseroan memiliki beberapa risiko dalam menjalankan bisnisnya, dan Perseroan terus melakukan pengkajian secara rutin atas risiko serta upaya mitigasi untuk mengelola risiko yang dihadapi sebagai berikut:

implementation of effective risk management, the Company establishes a risk management framework that is outlined in the form of policies, procedures, transaction limits and other authorities and provisions as well as various risk management tools that apply throughout the Company's business activities.

The Company has several risks in running its business, and the Company continues to conduct regular risk assessments and mitigation efforts to manage the risks faced as follows:

RISIKO UTAMA DAN UPAYA MITIGASINYA

KEY RISKS AND MITIGATION EFFORTS

Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
	Types of Risks and Mitigation Efforts
	<p>Risiko Utama yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan Major Risks that Significantly Affect the Company's Business Continuity</p>
	<p>Risiko volatilitas tingkat suku bunga global dan regional</p>
	<p>Upaya Mitigasi</p>
	<p>Perseroan mengantisipasi risiko tersebut dengan melakukan diversifikasi sumber dana seperti sumber negara asal (Jepang, Hongkong, Singapura, Indonesia, dan lain-lain) dan sumber institusi pemberi dana (Perbankan, Koperasi, Perorangan, dan Perusahaan non-bank). Perseroan juga terus membangun hubungan yang kuat dengan para penyedia dana baik dalam maupun luar negeri yang memiliki cost of fund sesuai dengan sasaran Perseroan.</p>
1	<p>Dalam rangka memitigasi volatilitas tingkat suku bunga global dan regional, Perseroan melakukan beberapa mitigasi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiversifikasi sumber pendanaan dari beberapa negara termasuk pendanaan lokal dengan memiliki sumber pendanaan di beberapa negara, Perseroan dapat memiliki lebih banyak pilihan untuk mendapatkan pendanaan apabila ada mata uang tertentu yang sedang kurang baik. Berkaitan dengan hal ini, Perseroan juga membuka lebih banyak jaringan lokal, terutama dari perbankan, untuk mencari pendanaan dengan <i>cost of fund</i> yang lebih rendah daripada apa yang didapatkan oleh P2P lending company. Hal ini dikarenakan Perseroan memiliki rekam jejak yang baik dari sisi penyaluran dana dan collection, dimana risiko P2P lending company terutama dari sisi collection. • Mempertimbangkan untuk menggunakan hedging apabila diperlukan sejauh ini hedging masih belum menjadi pilihan yang dipilih Perseroan dikarenakan pergerakan mata uang Perseroan masih bergantung pada satu mata uang, yaitu JPY (Yen Jepang). Selain itu, secara berkala pihak Perseroan melakukan koordinasi dengan pihak bank dalam memperhatikan proyeksi fluktuasi dan pergerakan dari mata uang asing yang Perseroan miliki atau gunakan. Sehingga, pihak Perseroan akan melakukan hedging apabila diperlukan.
	<p>Risk of Global and Regional Interest Rate Volatility</p>
	<p>Mitigation Efforts</p>
	<p>The Company anticipates this risk by diversifying its funding sources, including the country of origin (Japan, Hong Kong, Singapore, Indonesia, etc.) and the type of funding institutions (banks, cooperatives, individuals, and non-bank companies). The Company also continuously strengthens relationships with both domestic and international fund providers that offer a cost of funds aligned with the Company's targets.</p>
	<p>To mitigate the volatility of global and regional interest rates, the Company implements the following measures:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Diversifying funding sources across multiple countries, including local funding By securing funding from various countries, the Company gains more options for financing in case a particular currency experiences unfavorable conditions. In this regard, the Company is also expanding its local network, particularly with banks, to seek funding at a lower cost of fund than what is obtained by P2P lending companies. This is feasible because the Company has a strong track record in fund distribution and collection, whereas P2P lending companies face higher risks, particularly in collections. • Considering the use of hedging when necessary Currently, hedging is not a preferred option for the Company since its currency exposure is primarily limited to the Japanese Yen (JPY). However, the Company regularly coordinates with banks to monitor projections of foreign currency fluctuations and movements. As a result, the Company will implement hedging strategies if deemed necessary.



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Types of Risks and Mitigation Efforts
	<p>Risiko Usaha yang Bersifat Material Baik Secara Langsung Maupun Tidak Langsung yang Dapat Memengaruhi Hasil Usaha dan Kondisi Keuangan Perseroan Business Risks that are Material Both Directly and Indirectly that Can Affect the Company's Business Results and Financial Condition</p>
2	<p>Risiko Kebutuhan Pelanggan dan Standar Industri yang Terus Berubah</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko sehubungan dengan kebutuhan pelanggan dan standar industri yang terus berubah, Perseroan akan berusaha untuk dapat mengikuti perubahan yang terjadi dengan terus memantau tren pasar eksternal dan industri, mempertajam pemahamannya mengenai kebutuhan pelanggan untuk terus dapat melakukan inovasi agar mampu bersaing dan mempertahankan posisi pasar. Selain itu, Perseroan melakukan upaya terbaik untuk terus memanfaatkan keunggulan kompetitif Perseroan sebagai platform yang mengintegrasikan layanannya. Perseroan juga berencana untuk mengembangkan layanan yang dapat ditawarkan Perseroan guna menambah sumber pendapatan Perseroan. Layanan baru, pelanggan baru, dan model bisnis baru dapat menimbulkan tantangan dan risiko yang sebelumnya tidak pernah Perseroan temukan sampai saat ini.</p> <p>Risk of Evolving Customer Needs and Industry Standards</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risks associated with continuously changing customer needs and industry standards, the Company strives to stay ahead of these changes by actively monitoring external market and industry trends. The Company enhances its understanding of customer needs to drive innovation, ensuring competitiveness and maintaining its market position. Additionally, the Company maximizes its competitive advantage as a platform that integrates its services. The Company also plans to expand its service offerings to create additional revenue streams. However, new services, new customers, and new business models may introduce unforeseen challenges and risks that the Company has yet to encounter.</p>
3	<p>Risiko Gagal Bayar</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam menghadapi risiko dimana bisnis penyaluran pinjaman Perseroan memiliki risiko gagal bayar dari pinjaman dan membutuhkan metodologi yang kompleks untuk menganalisis kredit agar dapat mengoptimalkan pertumbuhan dan proyeksi penyisihan kerugian kredit, Perseroan berusaha untuk bekerjasama dengan platform P2P dalam melakukan pengecekan kredit secara retrospektif atas setiap pengajuan. Selain itu, tak lupa Perseroan akan menggunakan prinsip kehati-hatian dalam memberikan persetujuan pada setiap pengajuan, terutama pada masa pandemi dimana ada efek menurunnya profil kredit dari para pengguna. Perseroan juga menggunakan rekomendasi dari pihak asosiasi, termasuk persetujuan oleh <i>human resource</i>, <i>salary deduction</i>, dan CRM. Di sisi lain, Perseroan juga dapat anggaran untuk provisi kerugian, memantau secara ketat tingkat kredit bermasalah dan potensi kerugian kredit dalam koridor anggaran yang telah dibuat dan bekerjasama dengan pihak ketiga untuk mengoptimalkan tingkat kolektibilitas pinjaman.</p> <p>Penggunaan teknologi juga berperan dalam upaya Perseroan dalam menghadapi risiko penyaluran pinjaman Perseroan, dimana teknologi atau penggunaan sistem membantu Perseroan dalam membentuk algoritma dalam menentukan penilaian berdasarkan kelengkapan dokumen yang ada serta berhubungan dengan pihak ketiga dan untuk mendapatkan hasil KYC (<i>Know Your Customer</i>) yang lebih komprehensif. Sehingga pengadopsian teknologi sangat membantu Perseroan dalam menghasilkan hasil yang lebih tervalidasi dengan proses yang efektif dan efisien.</p> <p>Default Risk</p> <p>Mitigation Efforts As the Company's lending business carries the risk of loan defaults and requires complex credit analysis methodologies to optimize growth and credit loss provisions, the Company collaborates with P2P platforms to conduct retrospective credit checks on every loan application. Additionally, the Company applies a prudent approach in approving loan applications, especially during periods of economic downturn, such as the pandemic, when users' credit profiles tend to decline. The Company also follows recommendations from industry associations, including approvals based on human resource validation, salary deductions, and CRM insights. Furthermore, the Company allocates a budget for loan loss provisions, closely monitors non-performing loans and potential credit losses within the established budget framework, and works with third parties to optimize loan collectability rates.</p> <p>Technology plays a crucial role in the Company's risk management strategy for loan disbursement. The use of digital systems helps develop algorithms for credit assessment based on document completeness while also facilitating connections with third parties for a more comprehensive Know Your Customer (KYC) process. The adoption of technology enhances validation accuracy, making the overall process more effective and efficient.</p>



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
	Types of Risks and Mitigation Efforts
	Risiko Penilaian Kredit atas Pinjaman yang Difasilitasi Rekanan Grup Perseroan
	<p>Upaya Mitigasi</p> <p>Dalam memitigasi risiko penilaian kredit dan sistem manajemen risiko Perseroan dalam menilai risiko secara efektif terhadap pinjaman yang difasilitasi oleh pihak rekanan, Perseroan akan menerapkan manajemen risiko kredit melalui evaluasi secara berkala sebagai bentuk dari KYC, serta <i>assessment</i> dan <i>scoring</i> sesuai dengan jenis industri sehingga keakuratan lebih tepat dalam mendeteksi risiko Perseroan dalam penilaian kredit yang bisa dilakukan oleh Perseroan atau bekerja sama dengan partner digital KYC. Perseroan juga dapat mengoptimalkan pemberian kredit kepada pelanggan berdasarkan jenis pinjaman dan batas kredit yang tepat.</p> <p>Pada bisnis model yang dilakukan Perseroan, Perseroan melakukan double-layer penilaian kredit (<i>2 layer credit assessment</i>) dimana Perseroan melakukan pengecekan terhadap validasi data perusahaan dan individu yang ditambahkan pengecekan oleh P2P dari akses database yang dibuka oleh OJK seperti FDC (<i>Fintech Data Center</i>). Bentuk penilaian yang dimaksud adalah melalui on-site visit, kredit biro, data kependudukan, validasi legalitas perusahaan dan individu, dan dokumen pendukung lainnya yang terdistribusi untuk pengembangan algoritma yang diinginkan sesuai tipe-tipe industri. Selain itu, Perseroan juga memiliki komite gabungan antara tim risiko Perseroan dan rekanan P2P yang ada, hal ini dapat membuat penilaian atau <i>assessment</i> sehingga memastikan kualitas pinjaman yang lebih baik. Dimana posisi Perseroan adalah sebagai <i>lender</i> yang bekerjasama dengan P2P <i>lending company</i>, sehingga keduanya melakukan evaluasi dan penilaian risiko secara efektif.</p>
4	<p>Risk of Credit Assessment for Loans Facilitated by the Company's Group Partners</p> <p>Mitigation Efforts</p> <p>To mitigate the risks associated with credit assessment and the Company's risk management system in effectively evaluating loans facilitated by partner institutions, the Company implements credit risk management through periodic evaluations as part of its Know Your Customer (KYC) process. Additionally, it conducts assessments and scoring tailored to specific industries to enhance accuracy in risk detection. These credit assessments can be conducted internally or in collaboration with digital KYC partners. The Company also optimizes credit allocation by determining appropriate loan types and credit limits for customers.</p> <p>In the business model carried out by the Company, the Company conducts a double-layer credit assessment (<i>2 layer credit assessment</i>) in which the Company checks the validation of company and individual data which is added to checking by P2P from database access opened by OJK such as FDC (<i>Fintech Data Center</i>). The form of assessment in question is through on-site visits, credit bureaus, population data, company and individual legality validation, and other tabulated supporting documents for the development of the desired algorithm according to industry types. In addition, the Company also has a joint committee between the Company's risk team and existing P2P partners, this can make assessments to ensure better loan quality. Where the Company's position is as a lender who cooperates with P2P lending companies, so that both of them carry out effective evaluation and risk assessment.</p>
	Risiko Persaingan Usaha Grup Perseroan
	<p>Upaya Mitigasi</p> <p>Dalam memitigasi risiko gangguan produk atau layanan yang diberikan oleh pihak ketiga kepada konsumen pada platform Perseroan, pada awal perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga, Perseroan menetapkan suatu <i>service level agreement</i> yang wajib dipenuhi dan disepakati oleh kedua belah pihak yaitu pihak ketiga dan Perseroan dan secara aktif memantau dan meninjau kinerja dari layanan pihak ketiga. Pada kondisi tertentu, Perseroan juga memiliki opsi untuk melakukan pemutusan hubungan kerja sama dalam ketentuan tertentu.</p>
5	<p>Risk of Business Competition Within the Company's Group</p> <p>Mitigation Efforts</p> <p>To mitigate the risk of disruptions to the Company's platform caused by third-party products or services provided to consumers, the Company establishes a Service Level Agreement (SLA) at the beginning of each partnership. This SLA outlines the required service standards that both parties—the third party and the Company—must agree upon and adhere to. The Company actively monitors and reviews the performance of third-party services to ensure compliance with agreed-upon standards. In specific situations, the Company retains the option to terminate partnerships under certain conditions.</p>



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Types of Risks and Mitigation Efforts
6	<p>Risiko Ketidakmampuan Perseroan dalam Melaksanakan Strategi Mengelola Pertumbuhan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko persaingan usaha, Perseroan melakukan usaha terbaiknya untuk terus memanfaatkan dan memperkuat keunggulan kompetitif yang dimiliki, dengan cara terus memantau situasi dan/atau kondisi yang terjadi di pasar yang berhubungan secara langsung maupun tidak langsung terhadap aktivitas bisnis Perseroan. Perseroan juga dapat mengoptimalkan manfaat data dan teknologi Perseroan untuk mempertahankan dan meningkatkan layanan berkualitas bagi pengguna.</p> <p>Secara produk, Grup Perseroan melihat peluang terutama dalam produk-produk yang harus dimiliki oleh para karyawan, yang dapat dipelajari lebih lanjut potensinya melalui <i>Artificial Intelligence</i> (AI) atau <i>Big Data</i>. Beberapa peluang kedepannya antara lain pengembangan layanan (1) <i>buy now pay later</i>, (2) <i>Point of Sales</i> (POS) seperti <i>invoice system</i>, <i>payment system</i>, dan <i>accounting system</i>, (3) <i>HR Solutions</i> seperti <i>Human Resource Information System</i> (HRIS), <i>reimbursement</i>, <i>payroll</i>, dan <i>Earned Wage Access</i> (EWA), (4) investasi seperti deposito atau investasi lain yang bisa dilakukan karyawan, dan (5) transportasi (terhubung dengan jaklingko untuk memudahkan transportasi karyawan).</p> <p>Dalam hal strategi Perseroan dalam mengelola pertumbuhan pada kondisi pasar Indonesia, dimana Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) sebagai penyerap tenaga kerja serta jumlahnya yang lebih banyak dibandingkan dengan Usaha Besar (UB) Perseroan perlu melakukan inisiatif seperti ekspansi secara organik baik secara geografis maupun secara produk yang ditawarkan dan ekspansi anorganik. Ekspansi organik dapat tercapai dengan cara masih adanya banyak peluang untuk Perseroan gapai dari segi lokasi atau sasaran pasar, salah satunya di luar pulau Jawa. Secara produk, Perseroan melihat peluang terutama dalam produk dan layanan yang dibutuhkan oleh para penggunanya yang berkaitan dengan Human Resources. Selain itu, secara anorganik dalam bentuk menyesuaikan sistem dan mengadopsi teknologi baru yang dibutuhkan, serta bekerja sama dengan berbagai pihak untuk memenuhi kebutuhan mitra dan pelanggan Perseroan. Bentuk perluasan dan ekspansi yang dilakukan Perseroan juga berhubungan dengan kebutuhan sumber daya manusia dan kegiatan operasional dan keuangan Perseroan, maka dari itu bentuk perluasan dan ekspansi yang dilakukan juga dalam lingkup kemampuan Perseroan.</p> <p>Risk of Company's Inability to Implement Growth Management Strategy</p> <p>Mitigation Efforts In mitigating the risk of business competition, the Company makes its best effort to continue to utilize and strengthen its competitive advantage, by continuously monitoring the situation and/or conditions that occur in the market which are directly or indirectly related to the Company's business activities. The Company can also optimize the benefits of the Company's data and technology to maintain and improve quality services for users.</p> <p>In terms of products, the Company Group sees opportunities, especially in must-have products for employees, whose potential can be studied further through Artificial Intelligence (AI) or Big Data. Several future opportunities include developing services (1) buy now pay later, (2) Point of Sales (POS) such as invoice systems, payment systems, and accounting systems, (3) HR Solutions such as Human Resource Information Systems (HRIS), reimbursement, payroll, and Earned Wage Access (EWA), (4) investments such as deposits or other investments that employees can make, and (5) transportation (connected with jaklingko to facilitate employee transportation).</p> <p>In terms of the Company's strategy for managing growth in Indonesia's market, where Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) serve as major employment absorbers and outnumber Large Enterprises (LEs), the Company needs to undertake initiatives such as organic expansion, both geographically and in terms of product offerings, as well as inorganic expansion. Organic expansion can be achieved by leveraging the many opportunities available in terms of location and target markets, including those outside Java Island. In terms of products, the Company sees potential, particularly in products and services related to Human Resources, which are essential for its users. Meanwhile, inorganic expansion involves adjusting systems, adopting necessary new technologies, and collaborating with various parties to fulfill the needs of the Company's partners and customers. Since the Company's expansion efforts are closely tied to human resources, operational activities, and financial management, all expansion initiatives are carried out within the Company's capacity.</p>
7	<p>Risiko Penurunan Laju Pertumbuhan Perseroan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal penurunan laju pertumbuhan, Perseroan membangun hubungan atau ikatan dengan pihak asosiasi baik pemerintahan dan swasta. Selain itu, Perseroan berencana melakukan ekspansi kantor representatif untuk memperluas cakupan pemasaran dan membuka pasar yang baru secara geografis dan mempertahankan pasar yang sudah ada agar lebih responsif pada pelanggan. Diharapkan dengan ekspansi, peluang pertumbuhan Perseroan yang lebih besar untuk terus meningkatkan dan mengembangkan skala aktivitas usaha Perseroan.</p> <p>Risk of Declining Growth Rate</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risk of a declining growth rate, the Company strengthens its relationships and partnerships with both government and private sector associations. Additionally, the Company plans to expand its representative offices to broaden its marketing reach, tap into new geographical markets, and maintain existing markets to be more responsive to customer needs. Through this expansion, the Company aims to create greater growth opportunities, to continue to increase and develop the scale of the Company's business activities.</p>



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
	Types of Risks and Mitigation Efforts
	Risiko dalam Pengembangan Produk Perseroan
	<p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal pengembangan produk, Perseroan memantau pengembangan dan kinerja layanan dan produk dengan cara menawarkan nilai tambah pada produk yang diberikan seperti pemberian bunga dan biaya admin yang dapat bersaing di perusahaan sejenis. Selain itu, Perseroan juga menargetkan pasar niche dimana sasaran pasar potensial yang belum tersentuh oleh para pesaing perusahaan sejenis. Perseroan pun juga mengedepankan kenyamanan pengguna dengan memberikan layanan yang terbaik seperti tampilan <i>User Interface</i> (UI) dan <i>User Experience</i> (UX), serta mempertahankan hubungan baik dengan user dengan melakukan promosi seperti mengadakan acara kunjungan ke mitra untuk meningkatkan <i>awareness</i> dari layanan Perseroan.</p>
8	<p>Risk in Product Development</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks in product development, the Company monitors the progress and performance of its services and products by offering added value, such as competitive interest rates and administrative fees compared to similar companies. Additionally, the Company targets niche markets—potential market segments that remain untapped by competitors. The Company also prioritizes user convenience by providing high-quality services, including an optimized User Interface (UI) and User Experience (UX). Furthermore, the Company maintains strong relationships with users by conducting promotional activities, such as partner visits, to enhance awareness of its services.</p>
	Risiko Hubungan Perseroan dengan Penyedia Jasa dan Produk di Platform Perseroan
	<p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal hubungan Perseroan dengan para penyedia jasa dan produk di platform Perseroan, Perseroan menjalin hubungan baik dan profesional dengan para penyedia jasa, dalam bentuk hubungan kerja sama yang tertulis dan jelas sebelum kontrak dimulai untuk mengurangi kemungkinan terjadinya dampak negatif yang merugikan kedua belah pihak antara Perseroan dengan penyedia jasa ataupun klien.</p>
9	<p>Risk of the Company's Relationship with Service and Product Providers on Its Platform</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks related to the Company's relationship with service and product providers on its platform, the Company establishes and maintains good and professional relationships with these providers. This is done through clear and well-documented agreements before contracts begin, reducing the likelihood of negative impacts that could be detrimental to both the Company and its service providers or clients.</p>
	Risiko Tuntutan dan Perkara Hukum
	<p>Upaya Mitigasi Perseroan memitigasi risiko atas tuntutan dan perkara hukum dengan menerapkan pengendalian risiko kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku mencakup antara lain, perlindungan data, anti monopoli, anti korupsi, anti penyuapan, anti pencucian uang, anti terorisme, dan hal lainnya dalam kegiatan usaha Perseroan sehari-hari. Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang dapat mendeteksi kegiatan pencucian uang atau terorisme pada platform Perseroan. Perseroan juga selalu senantiasa untuk tanggap akan panduan dan kebijakan terbaru yang dikeluarkan oleh lembaga pemerintah. Salah satunya dengan memiliki tim anti fraud yang secara berkala melakukan audit internal dan melakukan survei secara sampling ke pengguna. Selain itu, tim <i>Control Risk Management</i> (CRM) dari eksternal juga secara berkala melakukan kunjungan ke klien-klien dan menjaga hubungan baik dengan klien.</p>
10	<p>Risk of Legal Claims and Lawsuits</p> <p>Mitigation Efforts The Company mitigates the risk of legal claims and lawsuits by implementing compliance risk controls in accordance with applicable laws and regulations. This includes data protection, anti-monopoly, anti-corruption, anti-bribery, anti-money laundering, anti-terrorism, and other relevant aspects of daily business operations. Additionally, the Company has established policies and procedures to detect potential money laundering or terrorism-related activities on its platform. The Company remains proactive in adapting to the latest guidelines and policies issued by government agencies. As part of its risk mitigation strategy, the Company has an anti-fraud team that conducts regular internal audits and user sampling surveys. Furthermore, the Control Risk Management (CRM) team from an external party periodically visits clients and maintains strong relationships with them.</p>
	Risiko Menghadapi Klaim Pelanggaran HAKI
	<p>Upaya Mitigasi Perseroan memitigasi risiko dalam klaim pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) dengan secara aktif memantau dan memastikan bahwa hak paten, hak cipta, atau hak atas kekayaan intelektual lainnya yang dimiliki Perseroan ataupun pihak ketiga telah dipenuhi dan tidak melanggar. Salah satunya dengan memantau media eksternal yang mempromosikan Perseroan atau menggunakan platform Perseroan sebagai media promosi mereka.</p>
11	<p>Risk of Intellectual Property Rights (IPR) Infringement Claims</p> <p>Mitigation Efforts The Company mitigates the risk of intellectual property rights (IPR) infringement claims by actively monitoring and ensuring that patents, copyrights, or other intellectual property rights owned by the Company or third parties are properly fulfilled and not violated. One of the measures taken includes monitoring external media that promote the Company or use the Company's platform as a promotional medium.</p>



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
12	<p>Risiko Kebutuhan Tambahan Modal yang Dapat Diperoleh</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal kebutuhan penambahan modal yang mungkin tidak dapat diperoleh, Perusahaan senantiasa berupaya untuk mendiversifikasikan sumber permodalan Perseroan. Salah satu cara untuk memitigasi risiko ini adalah dengan melakukan penawaran umum perdana saham sebagai bentuk memperluas basis investor dan jangkauan akses permodalan Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis.</p> <p>Risk of Additional Capital Requirements</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risk of not being able to obtain additional capital when needed, the Company continuously strives to diversify its funding sources. One of the key strategies to address this risk is conducting an initial public offering (IPO) to expand the investor base and broaden the Company's access to capital for its business operations.</p>
13	<p>Risiko atas Brand atau Reputasi Perseroan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal brand atau reputasi dan nama baik Perseroan, Perseroan memiliki tim <i>Client Relations Management</i> (CRM) untuk menjalin hubungan baik dengan setiap divisi di Perseroan untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko terhadap reputasi Perseroan yang kemungkinan muncul dari kegiatan operasional dan atau layanan Perseroan. Selain menjalin hubungan baik pada internal Perseroan, membangun hubungan baik dengan para klien atau partner secara berkala dan memberikan manfaat lebih melalui program <i>loyalty</i>. Di sisi lain, Perseroan membangun image yang terpercaya, didukung dengan pelayanan Perseroan secara virtual maupun non-virtual. Salah satunya dengan cara bekerjasama dengan <i>Public Relations</i> (PR) agency dan media. Melakukan penawaran umum publik merupakan salah satu strategi Perseroan dalam upaya membangun kepercayaan (<i>trust</i>) dan kesadaran (<i>awareness</i>) dari masyarakat dan investor.</p> <p>Risk of the Company's Brand or Reputation</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks related to the Company's brand, reputation, and goodwill, the Company has a Client Relations Management (CRM) team dedicated to fostering strong relationships across all divisions. This helps identify and address potential reputational risks arising from operational activities or services. In addition to maintaining good internal relationships, the Company regularly engages with clients and partners, offering added value through loyalty programs. The Company also builds a trustworthy image through both virtual and non-virtual services, including collaborations with Public Relations (PR) agencies and media. Conducting a public offering is also part of the Company's strategy to strengthen trust and awareness among the public and investors.</p>
14	<p>Risiko atas Produk Tiruan atau Ilegal pada Platform Perseroan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko produk tiruan atau ilegal pada platform Perseroan yang dapat timbul dari model bisnis di mana penyediaan produk dan layanan kepada konsumen di platform Perseroan disediakan oleh pihak ketiga, yang tindakannya berada di luar kendali Perseroan termasuk barang yang dipasarkan atau layanan yang diberikan, Perseroan menerapkan proses verifikasi pihak ketiga sejak proses awal kerjasama, secara aktif meninjau dan memantau, menegakkan syarat dan ketentuan perjanjian dengan mitra, standar penindakan dan sanksi atas pelanggaran, dan membuka kanal masukan atau tanggapan dari pelanggan Perseroan.</p> <p>Risk of Counterfeit or Illegal Products on the Company's Platform</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risk of counterfeit or illegal products on the Company's platform, which may arise from a business model where products and services are provided by third parties—whose actions are beyond the Company's direct control—the Company implements strict verification processes for third parties from the initial stages of collaboration. Additionally, the Company actively reviews and monitors third-party activities, enforces the terms and conditions of agreements with partners, establishes enforcement standards and sanctions for violations, and provides channels for customer feedback and complaints.</p>
15	<p>Risiko dalam Akuisisi, Investasi, atau Aliansi Strategis</p> <p>Upaya Mitigasi Perseroan memitigasi risiko dalam proses akuisisi, investasi, atau aliansi strategis dengan membuat kerangka kerja dan anggaran yang kuat dan telah melalui proses studi, evaluasi, dan uji tuntas oleh tim yang berpengalaman dalam internal Perseroan serta dibantu oleh penasihat yang handal. Hal tersebut dapat memperkuat proses identifikasi dan memastikan manfaat akuisisi, investasi, atau aliansi strategis sesuai dengan harapan Perseroan.</p> <p>Risk in Acquisitions, Investments, or Strategic Alliances</p> <p>Mitigation Efforts The Company mitigates risks in the process of acquisitions, investments, or strategic alliances by establishing a robust framework and budget that have undergone thorough study, evaluation, and due diligence by an experienced internal team, supported by reliable advisors. This approach strengthens the identification process and ensures that acquisitions, investments, or strategic alliances align with the Company's expectations.</p>



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
	Types of Risks and Mitigation Efforts
	<p>Risiko Perubahan Regulasi</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal regulasi yang berlaku, Perseroan membangun hubungan baik dengan instansi pemerintah dan organisasi terkait dengan cara tunduk pada peraturan-peraturan yang diberlakukan oleh beberapa badan pemerintahan, seperti Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Kementerian Komunikasi dan Informatika, dan badan serta organisasi lainnya yang relevan pada kegiatan usaha Perseroan. Dengan menjalin hubungan baik, Perseroan akan cepat menyesuaikan dan mengimplementasikan regulasi yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga memantau bentuk perizinan, lisensi, dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk Perseroan dapat menjalankan kegiatan usahanya. Menjaga komunikasi yang kuat dengan mitra Perseroan dalam menyediakan layanan mitra melalui platform Perseroan.</p> <p>Risk of Regulatory Changes</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks related to regulatory changes, the Company maintains strong relationships with government institutions and relevant organizations by complying with regulations set by various authorities, including the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia, the Financial Services Authority (OJK), Bank Indonesia, the Ministry of Communication and Informatics, and other relevant regulatory bodies. By fostering good relationships, the Company can quickly adapt to and implement applicable regulations. Additionally, the Company continuously monitors licensing requirements, permits, and other necessary provisions to ensure smooth business operations. The Company also maintains strong communication with its partners to facilitate compliance in providing services through its platform.</p>
16	<p>Risiko Ketergantungan Terhadap Pendiri dan Manajemen Perseroan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko dalam hal industri Perseroan, financial technology services suatu industri yang diatur secara ketat, Perseroan senantiasa tunduk pada berbagai peraturan perundang-undangan di Indonesia, termasuk undang-undang dan peraturan yang mengatur perbankan, pinjam meminjam, privasi, pembayaran lintas negara dan domestik, anti pencucian uang, pencegahan pendanaan teroris, peraturan penanaman modal serta undang-undang dan peraturan perlindungan konsumen. Selain itu, Perseroan juga perlu memantau dan memperhatikan izin usaha yang berhubungan dengan produk dan layanan di dalam platform Perseroan. Untuk sementara ini, dengan bisnis model yang Perseroan jalankan, merujuk kepada regulasi, Perseroan belum memerlukan lisensi dalam menjalankan bisnisnya.</p> <p>Risk of Dependence on the Company's Founders and Management</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks related to the Company's industry, where financial technology services are highly regulated, the Company remains fully compliant with various laws and regulations in Indonesia. These include banking regulations, lending laws, privacy policies, cross-border and domestic payment regulations, anti-money laundering (AML) measures, terrorist financing prevention, investment regulations, and consumer protection laws. Additionally, the Company closely monitors and ensures compliance with business licenses related to the products and services offered on its platform. Based on the current business model and applicable regulations, the Company does not yet require a specific license to operate.</p>
17	<p>Risiko Aplikasi Perseroan pada Platform Distribusi Digital</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko terkait aplikasi Perseroan pada platform distribusi digital seperti app store, google play, dan lain-lain, Perseroan melaksanakan berbagai inisiatif untuk menjaga dan menarik pengguna platform. Perseroan dengan aktif dalam menindaklanjuti kritik dan saran, mendorong pengguna aplikasi untuk dapat memberikan review terhadap aplikasi Perseroan di dalam platform distribusi tersebut dan menjaga kualitas aplikasi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menjaga ketaatan pada ketentuan yang dimiliki oleh masing-masing platform dengan cara senantiasa mengikuti perkembangan dari peraturan pada platform tersebut. Perseroan juga memiliki prosedur internal dalam menjaga kepercayaan konsumen pada platform distribusi digital tersebut untuk melindungi data <i>user</i> dan karyawan.</p> <p>Risk of the Company's Application on Digital Distribution Platforms</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks related to the Company's application on digital distribution platforms such as app stores and Google Play, the Company implements various initiatives to maintain and attract platform users. The Company actively responds to feedback and suggestions, encourages users to review the application on these platforms, and ensures the quality of the application. Additionally, the Company remains compliant with the regulations of each platform by continuously monitoring and adapting to any policy changes. Internally, the Company has established procedures to maintain consumer trust in digital distribution platforms, ensuring the protection of user and employee data.</p>
18	



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Types of Risks and Mitigation Efforts
19	<p>Risiko Ketergantungan Pertumbuhan Pelanggan dan Aktivitas pada Penggunaan Sistem Operasi, Jaringan, Standar Seluler yang Berada di Luar Kendali Perseroan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko ketergantungan pelanggan dan aktivitas pada penggunaan sistem operasi, jaringan, standar seluler yang berada di luar kendali, Perseroan akan melakukan riset dan observasi atas kondisi pasar dan konsumen untuk pengembangan inovasi produk atau layanan yang tepat sasaran. Selain itu, Perseroan mengadakan kolaborasi dengan partner-partner untuk mendukung perkembangan teknologi yang memberikan kemudahan layanan yang lebih komprehensif dan mulus. Perseroan juga menyediakan <i>Super App</i> yang <i>compatible</i> dengan berbagai sistem operasi seperti Android dan iOS, baik mudah diakses di aplikasi ponsel ataupun website agar memudahkan dalam mengakses <i>Super App</i> Perseroan.</p> <p>Risk of Dependence of Customer Growth and Activity on Operating Systems, Networks, and Mobile Standards Beyond the Company's Control</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risk of dependence of customer growth and activity on operating systems, networks, and mobile standards beyond its control, the Company conducts research and market observations to develop targeted product or service innovations. Additionally, the Company collaborates with partners to support technological advancements that enhance service convenience and seamless user experience. The Company also provides a Super App compatible with various operating systems, such as Android and iOS, ensuring accessibility through both mobile applications and websites, making it easier for users to access the Company's Super App.</p>
20	<p>Risiko Sistem Teknologi Informasi Perseroan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko sistem teknologi informasi, Perseroan telah menyusun dan mengimplementasikan manajemen risiko sesuai dengan standar internasional ISO 27001:2013 untuk meminimalisasi dampak atas kemungkinan terburuk tersebut. Lebih dari itu, dengan membangun tim <i>Information System</i> (IT) yang kuat dan memperjelas visi Perseroan untuk pengembangan <i>platform</i> Perseroan dalam hal mendukung aktivitas bisnis Perseroan. Dalam pengolahan data, saat ini Perseroan mengandalkan <i>server</i> dan <i>cloud service</i> (cloud) yang dioperasikan oleh satu penyedia <i>cloud</i> eksternal untuk menyimpan data Perseroan, untuk memungkinkan Perseroan melakukan analisis atas data dalam jumlah besar secara simultan dan untuk memperbaharui basis data dan profil konsumen dengan cepat.</p> <p>Risk of the Company's Information Technology System</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risk associated with its information technology system, the Company has developed and implemented a risk management framework in accordance with the international ISO 27001:2013 standard to minimize the impact of potential worst-case scenarios. Furthermore, the Company has built a strong Information System (IT) team and clarified its vision for platform development to support its business activities. For data processing, the Company currently relies on servers and cloud services operated by a single external cloud provider. This enables the Company to analyze large volumes of data simultaneously, update databases, and quickly refresh consumer profiles.</p>
21	<p>Risiko Pengelolaan, Perlindungan, dan Pengungkapan Data</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko pengelolaan, perlindungan, dan pengungkapan data, Perseroan terus menggunakan teknologi mutakhir dan standar kerangka kerja keamanan berlapis seperti tindakan pencegahan, deteksi, dan pemulihan serta memiliki sertifikasi kerangka kerja keamanan siber berstandar dunia, dan menerapkan berbagai solusi keamanan di tingkat infrastruktur Perseroan, seperti membatasi akses user dalam internal Perseroan.</p> <p>Risk of Data Management, Protection, and Disclosure</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate the risk of data management, protection, and disclosure, the Company continuously utilizes cutting-edge technology and a multi-layered security framework, including prevention, detection, and recovery measures. Additionally, the Company holds globally recognized cybersecurity framework certifications and implements various security solutions at the infrastructure level, such as restricting user access within the Company's internal environment.</p>



Tabel Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Table of Risk Types and Mitigation Efforts

No.	Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Types of Risks and Mitigation Efforts
	<p>Transaksi pihak berelasi dan/atau benturan kepentingan</p> <p>Upaya Mitigasi Dalam memitigasi risiko sehubungan dengan transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan, Perseroan mempekerjakan karyawan yang memiliki keahlian dan pengalaman di bidang <i>transfer pricing</i> untuk memastikan bahwa setiap transaksi dengan pihak berelasi dilakukan secara wajar dan di mana ketentuan-ketentuan komersial dari transaksi tersebut ditentukan berdasarkan prinsip kewajaran usaha dan proses negosiasi yang merujuk kepada transaksi yang dilakukan pihak ketiga.</p> <p>Perseroan juga mempekerjakan karyawan yang memiliki keahlian dan pengalaman dalam bidang pasar modal yang dapat membantu Perseroan dalam memastikan kepatuhan terhadap Peraturan OJK No. 42/2020 dan peraturan perundang-undangan lainnya di bidang pasar modal yang relevan. Perseroan akan senantiasa memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan OJK No. 42/2020, antara lain menggunakan jasa penilai untuk menentukan kewajaran transaksi yang relevan dan/atau memperoleh persetujuan korporasi yang dipersyaratkan serta memenuhi persyaratan untuk melakukan keterbukaan kepada publik.</p> <p>Related Party Transactions and/or Conflict of Interest</p> <p>Mitigation Efforts To mitigate risks related to affiliated transactions and/or conflicts of interest, the Company employs personnel with expertise and experience in transfer pricing to ensure that all transactions with related parties are conducted fairly. The commercial terms of these transactions are determined based on the arm's length principle, and the negotiation process follows the standards applied to third-party transactions.</p> <p>Additionally, the Company hires employees with expertise and experience in the capital market sector to ensure compliance with OJK Regulation No. 42/2020 and other relevant capital market laws and regulations. The Company will always fulfill the requirements mandated by applicable laws and regulations, including OJK Regulation No. 42/2020, such as using the services of an appraiser to determine the fairness of relevant transactions and/or obtaining the required corporate approvals, as well as meeting the disclosure requirements to the public.</p>
22	

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko untuk induk perusahaan dan anak perusahaan melalui beberapa mekanisme seperti kajian rutin dan implementasi indikator kinerja. Seluruh unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi secara optimal. Budaya mitigasi risiko selalu ditekankan sehingga menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha perseroan. Perseroan melakukan penilaian berkala atas indikator kerja yang telah diimplementasikan di seluruh unit kerja baik di induk perusahaan maupun di anak perusahaan.

Selama periode 2024, Direksi menilai secara umum, sistem manajemen risiko perseroan berjalan dengan baik dan perseroan terus fokus untuk meningkatkan efektifitas dan optimalisasi sistem manajemen risiko yang dijalankan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan hasil evaluasi/assessment tahunan terhadap efektifitas sistem manajemen risiko di Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyimpulkan bahwa penerapan sistem manajemen risiko di lingkungan Perseroan dinilai sudah cukup memadai.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements a risk management system for the parent company and its subsidiaries through several mechanisms such as routine reviews and the implementation of performance indicators. All business units are actively involved in managing risks so that certain risks can be mitigated optimally. The culture of risk mitigation is always emphasized so that it becomes an integrated part of all aspects of the company's business. The Company conducts periodic assessments of work indicators that have been implemented in all work units both in the parent company and in the company's subsidiaries.

During the 2024 period, the Board of Directors assesses that in general, the company's risk management system is running well and the company continues to focus on improving the effectiveness and optimization of the risk management system implemented.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Based on the results of the annual evaluation/assessment of the effectiveness of the risk management system in the Company, the Company's Board of Directors and Board of Commissioners concluded



PERKARA HUKUM

LEGAL CASES

Perkara antara PT VENTENY Matahari Indonesia dengan Cecilia Fransisca (mantan Direktur Utama dan pemegang saham PT Solid Anugerah Jaya) telah melalui beberapa tahap persidangan. Awalnya, gugatan Perbuatan Melawan Hukum diajukan ke Pengadilan Negeri Bandung pada 5 Oktober 2022. Putusan tingkat pertama pada 11 Juli 2023 mengabulkan sebagian gugatan PT VENTENY Matahari Indonesia terhadap Cecilia Fransisca dan menghukumnya untuk membayar ganti rugi sejumlah Rp4.038.039.628.

Cecilia tidak menerima putusan tersebut diatas dan mengajukan Banding ke Pengadilan Tinggi Bandung. Namun, pada 20 Oktober 2023 Pengadilan Tinggi Bandung menolak Banding tersebut dan memperkuat putusan Pengadilan Negeri Bandung. Cecilia Fransisca kemudian mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung, yang saat ini masih dalam proses, setelah berkas kasasi dikirimkan pada 18 Januari 2024 oleh Pengadilan Negeri Bandung kepada Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Proses Pemeriksaan kasasi sempat terkendala karena adanya kekurangan dokumen berkas perkara dari pihak Cecilia yang belum dikirimkan ke Mahkamah Agung oleh Pengadilan Negeri Bandung. Terhadap hal ini telah dilakukan *follow up* ke Pengadilan Negeri Bandung dan hasilnya mereka telah mengirimkan kekurangan dokumen dimaksud sebagaimana surat tertanggal 22 Januari 2025 perihal kelengkapan berkas perkara kasasi. Dengan demikian maka saat ini tinggal menunggu Putusan Mahkamah Agung.

The case between PT VENTENY Matahari Indonesia and Cecilia Fransisca (former President Director and shareholder of PT Solid Anugerah Jaya) has gone through several stages of trial. Initially, the Unlawful Acts lawsuit was filed at the Bandung District Court on October 5, 2022. The first-instance verdict on July 11, 2023 granted part of PT VENTENY Matahari Indonesia's lawsuit against Cecilia Fransisca and sentenced her to pay damages in the amount of Rp4,038,039,628.

Cecilia did not accept the above ruling and filed an Appeal to the Bandung High Court. However, on October 20, 2023, the Bandung High Court rejected the Appeal and upheld the Bandung District Court's decision. Cecilia Fransisca then filed an appeal to the Supreme Court, which is currently still in process, after the cassation file was sent on January 18, 2024 by the Bandung District Court to the Supreme Court of the Republic of Indonesia.

The cassation examination process was hampered by a lack of case file documents from Cecilia's side that had not been sent to the Supreme Court by the Bandung District Court. A follow-up to this has been carried out to the Bandung District Court and as a result they have sent a lack of documents such as a letter dated January 22, 2025 regarding the completeness of the cassation case file. Thus, it is now only a matter of waiting for the Supreme Court's Decision.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama 2024.

There were no administrative sanctions received by the Company during 2024.



KODE ETIK

CODE OF CONDUCT



Sebagai bagian dari penerapan GCG, Perseroan telah memiliki Kode Etik sebagai standar perilaku dan etika kerja setiap karyawan perseroan yang disusun untuk membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian tingkah laku, sehingga tercapai sikap yang konsisten dan sesuai dengan nilai-nilai Perseroan untuk mencapai visi dan misinya.

Kode etik Perseroan secara umum berisi kode etik yang berkaitan dengan ketenagakerjaan dan kode etik dalam berorganisasi.

ISI KODE ETIK

Isi kode etik Perseroan antara lain adalah:

1. Visi dan misi
2. Nilai-nilai Perusahaan
3. Pihak yang wajib mematuhi kode etik VENTENY
4. Tanggung jawab sebagai pegawai
5. Tanggung jawab sebagai pimpinan
6. Operasional yang memenuhi *health, safety, security dan environment*

As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company has established a Code of Conduct as a standard for behavior and work ethics for all employees. This Code of Conduct is designed to shape, regulate, and align conduct to ensure consistency in behavior that aligns with the Company's values in achieving its vision and mission.

In general, the Company's Code of Conduct includes provisions related to employment ethics and organizational ethics.

CONTENTS OF THE CODE OF CONDUCT

The contents of the Company's Code of Conduct are:

1. Vision and mission
2. Company values
3. Parties that must comply with VENTENY's code of conduct
4. Responsibility as an employee
5. Responsibility as a leader
6. Operations that fulfill health, safety, security, and the environment



- a. Komitmen akan *health, safety, security, dan environment*
- 7. Sumber daya manusia
 - a. Integritas dalam bekerja
 - b. Sikap kerja profesional
 - c. Kesempatan karir yang sama
 - d. Menghindari diskriminasi
- 8. Komitmen terhadap mitra kerja dan pelanggan
 - a. Persaingan usaha yang sehat
 - b. Ketentuan gratifikasi
 - c. Tindak pidana pencucian uang
 - d. Komitmen terhadap pelanggan
- 9. Komitmen kepada pemangku kepentingan
 - a. Komitmen terhadap pemegang saham
 - b. Komitmen terhadap *stakeholder* (pemangku kepentingan lain)
 - c. Tanggung jawab sosial dan lingkungan
 - d. Aktivitas politik dan organisasi profesi
 - e. Keterbukaan informasi publik
- 10. Perlindungan terhadap aset Perusahaan
 - a. Melindungi aset Perusahaan
 - b. Kerahasiaan data dan informasi
 - c. Hak atas kekayaan intelektual
 - d. Saluran pelaporan penyimpangan

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Kode etik Perseroan berlaku untuk seluruh pejabat yakni Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan Perseroan termasuk karyawan tetap maupun tidak tetap.

SOSIALISASI KODE ETIK

Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan sehingga mereka dapat menerapkannya dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan juga menerapkan upaya penegakan dan sanksi apabila terdapat karyawan yang melakukan pelanggaran kode etik. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

- a. Commitment to *health, safety, security, and environment*
- 7. Human resources
 - a. Integrity in work
 - b. Professional work attitude
 - c. Equal career opportunities
 - d. Avoiding discrimination
- 8. Commitment to partners and customers
 - a. Healthy business competition
 - b. Gratuity provisions
 - c. Money laundering
 - d. Commitment to customers
- 9. Commitment to stakeholders
 - a. Commitment to shareholders
 - b. Commitment to stakeholders (other stakeholders)
 - c. Social and environmental responsibility
 - d. Political activities and professional organizations
 - e. Public information disclosure
- 10. Protection of Company assets
 - a. Protecting the Company's assets
 - b. Confidentiality of data and information
 - c. Intellectual property rights
 - d. Channel for reporting irregularities

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

The Company's Code of Conduct applies to all officials, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as all employees of the Company, both permanent and non-permanent.

SOCIALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT

The Company periodically conducts socialization of the Code of Conduct to all employees to ensure its implementation in daily activities. The Company also enforces compliance and applies sanctions if any employee violates the Code of Conduct. Violations of the Code of Conduct may result in warnings up to termination of employment.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan berusaha keras menciptakan budaya perusahaan yang transparan, saling mendukung dan proaktif di mana karyawan dan mitra bisnis dapat merasa percaya diri melaporkan pelanggaran semacam itu tanpa takut akan pembalasan, asalkan laporan tersebut dibuat dengan itikad baik dan demi kepentingan terbaik Perseroan. *Whistleblowing System* (WBS) Perseroan menyediakan saluran aman dan rahasia bagi siapapun untuk melaporkan dugaan pelanggaran.

Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) secara optimal sebagai bagian dari penegakan kode etik. Perseroan berusaha keras menciptakan budaya perusahaan yang transparan, saling mendukung dan proaktif di mana karyawan dan mitra bisnis dapat merasa percaya diri melaporkan adanya indikasi pelanggaran tanpa takut akan pembalasan, asalkan laporan tersebut dibuat dengan itikad baik dan demi kepentingan terbaik Perseroan. Perseroan telah menyediakan saluran aman dan rahasia bagi siapapun untuk melaporkan dugaan pelanggaran.

PROSEDUR PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

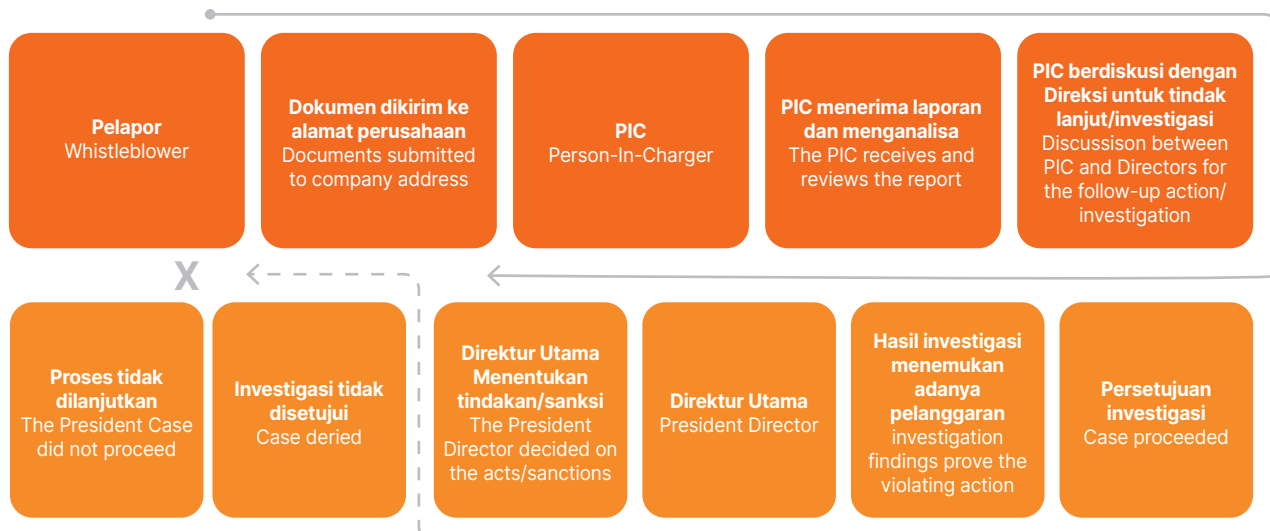
Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran dilakukan secara *confidential* melalui sarana yang disediakan oleh perseroan. Kemudian laporan tersebut ditindaklanjuti oleh pihak yang ditunjuk direksi perseroan *Person in Charge* (PIC). Pelapor diberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan terhadap setiap pengaduan. Penyampaian pelaporan pelanggaran dapat disampaikan kepada perseroan melalui email WBS@VENTENY.com.

The Company strives to create a corporate culture that is transparent, supportive, and proactive, where employees and business partners can confidently report such violations without fear of retaliation, provided that the report is made in good faith and in the best interests of the Company. The Company's Whistleblowing System (WBS) provides a secure and confidential channel for anyone to report suspected violations.

The Company implements the Whistleblowing System (WBS) optimally as part of the enforcement of the Code of Conduct. It is committed to fostering a transparent, supportive, and proactive corporate culture where employees and business partners can report any indications of violations without fear of retaliation, as long as the report is made in good faith and in the best interests of the Company. The Company has established a secure and confidential channel for reporting suspected violations.

PROCEDURE FOR SUBMITTING VIOLATION REPORTS

The mechanism for submitting violation reports is conducted confidentially through the channels provided by the Company. The report will then be followed up by the party appointed by the company's board of directors *Person in Charge* (PIC). Whistleblowers are guaranteed protection and confidentiality for every complaint. Violation reports can be submitted to the company via email WBS@VENTENY.com.





PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perlindungan yang diberikan kepada pelapor, meliputi:

1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
2. Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor;
3. Jaminan perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

PIHAK YANG MENGELOLA PELAPORAN

Pengelolaan dan tindak lanjut atas pengaduan tersebut ditangani secara seksama oleh tim internal Perseroan yang ditetapkan oleh Manajemen dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku di Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Tim internal Perseroan yang dimaksud terdiri dari tim yang ditunjuk oleh Direktur Utama.

PELAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2024 DAN TINDAK LANJUTNYA

Sampai dengan 31 Desember 2024 tidak terdapat laporan pelanggaran yang dilaporkan melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The protection provided to the complainant, includes:

1. Guarantee of confidentiality of the identity of the reporter and the content of the report submitted;
2. Guarantee of protection against treatment that is detrimental to the complainant;
3. Guarantee of protection in the possibility of threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from the reported party.

WBS ADMINISTRATOR

The management and follow-up of such complaints are handled carefully by the Company's internal team, which is determined by Management with reference to the applicable provisions of the Company and the prevailing laws and regulations in Indonesia. The team consists of a team appointed by the President Director.

VIOLATION REPORTS IN 2024 AND FOLLOW-UP ACTIONS

No violations have been reported through the Whistleblowing System mechanism.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION POLICY

Kebijakan

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dengan menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan dan transparansi. Selain itu, kebijakan mengenai anti korupsi juga telah tercantum dalam kode etik Perseroan, dimana seluruh karyawan wajib menerapkannya dalam kegiatan sehari-hari.

Pelatihan/Sosialisasi

Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan kesadaran seluruh karyawan dalam mencegah atau menghindari praktik korupsi dan gratifikasi, antara lain dengan sosialisasi melalui pertemuan tatap muka kepada karyawan sebagai bagian dari proses induksi dan melalui *whatsapp blast* dalam program ESG Ambassador.

Perseroan juga memiliki sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* sebagai sarana pelaporan bagi karyawan dan pihak eksternal yang dijelaskan lebih lengkap pada pembahasan *whistleblowing system* pada Laporan Tahunan ini.

Policy

This policy is also incorporated into the Company's Code of Conduct, which all employees are required to adhere to in their daily activities.

Training/Socialization

The Company always strives to increase all employees' awareness of preventing or avoiding corrupt practices and gratuities, including by socializing through face-to-face meetings with employees as part of the induction process and through WhatsApp blasts in the ESG Ambassador program.

The Company also has a whistleblowing system as a reporting channel for employees and external parties, which is further explained in the Whistleblowing System section of this Annual Report.



KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

SHARE OWNERSHIP BY EMPLOYEE OR MANAGEMENT

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT VENTENY Fortuna International Tbk No. 005/VFI/SK/DD/X/22 tanggal 31 Oktober 2022, Perseroan telah menyetujui pelaksanaan Program *Management and Employee Stock Option Plan* ("MESOP") dengan jumlah sebanyak-banyaknya sebesar 532.541.400 (lima ratus tiga puluh dua juta lima ratus empat puluh satu ribu empat ratus) saham biasa atas nama atau sebanyak-banyaknya 7,83% (tujuh koma delapan tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, Pelaksanaan ESA, dan Pelaksanaan MESOP (selanjutnya disebut "Program MESOP").

Program MESOP diperuntukkan bagi karyawan tertentu, yang memenuhi persyaratan administratif. MESOP dilakukan dalam 3 tahap sesuai dengan yang telah disampaikan pada prospektus Penawaran Umum Perdana Saham. Tahap I dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2023, tahap II pada tanggal 15 Desember 2023, dan tahap III pada 15 Desember 2024.

By the Board of Directors Decree of PT VENTENY Fortuna International Tbk No. 005/VFI/SK/DD/X/22 dated October 31, 2022, the Company has approved the implementation of the Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") with a maximum of 532,541,400 (five hundred thirty-two million five hundred forty-one thousand four hundred) registered ordinary shares, or up to 7.83% (seven point eight three percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering, ESA Implementation, and MESOP Implementation (hereinafter referred to as the "MESOP Program").

The MESOP program is intended for specific employees, who meet the administrative requirements. It was carried out in 3 stages in accordance with what was submitted in the prospectus of the Initial Public Offering. Phase I will be held on March 15, 2023, phase II on December 15, 2023, and phase III on December 15, 2024.





KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi yang berkaitan dengan beberapa informasi material sebagaimana yang disyaratkan oleh OJK seperti pengungkapan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan berkaitan dengan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan dengan melakukan pelaporan sendiri ataupun pelaporan melalui kuasa sebagaimana berikut:

1. Pelaporan Sendiri
 - a. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham kepada Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
 - b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan pelaporan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
2. Pelaporan melalui Kuasa
Pelaporan yang dilakukan melalui Kuasa wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

Hingga 31 Desember 2024, tidak tercatat perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Company has an information disclosure policy related to certain material information as required by the Financial Services Authority (OJK), including the disclosure of share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The policy regarding share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors allows for reporting to be done either independently or through a proxy, as follows:

1. Independent Reporting
 - a. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners must report their share ownership and any changes in ownership to the Company no later than 3 (three) working days after the acquisition or change in ownership of the Company's shares.
 - b. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners must submit a report to OJK no later than 10 (ten) days from the date of acquisition or any change in ownership of the Company's shares.
2. Reporting Through a Proxy
Reporting conducted through a proxy must be submitted to OJK no later than 5 (five) days from the date of acquisition or any change in ownership of the Company's shares.

As of December 31, 2024, there have been no changes in the share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors made by the Board of Directors of the Company.



VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

07

**TANGGUNG
JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN**

Corporate Social Responsibility







TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Sepanjang tahun 2024, PT VENTENY Fortuna International Tbk (“VENTENY”) melaksanakan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai wujud komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan serta kontribusi nyata kepada masyarakat dan lingkungan. Program-program tersebut mencakup inisiatif di bidang pemberdayaan masyarakat, edukasi dan literasi keuangan, pengembangan usaha mikro dan kecil, serta pelestarian lingkungan hidup. Pelaksanaan TJSL sejalan dengan nilai-nilai inti perusahaan dan mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Sebagai bagian dari transparansi dan akuntabilitas terhadap pelaksanaan keuangan berkelanjutan, VENTENY menyajikan informasi terkait TJSL secara komprehensif dalam Laporan Keberlanjutan 2024, yang diterbitkan secara terpisah namun menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2024.

Pemisahan dokumen ini sesuai dengan ketentuan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang memberikan ruang bagi perusahaan untuk menyampaikan informasi tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam laporan keberlanjutan apabila diterbitkan terpisah. Sementara itu, penyusunan Laporan Keberlanjutan mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Laporan Keberlanjutan VENTENY memuat antara lain:

- Strategi keberlanjutan;
- Ikhtisar Kinerja keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);
- Profil perusahaan;
- Penjelasan Direksi;
- Tata kelola keberlanjutan;
- Kinerja keberlanjutan;
- Lembar umpan balik (jika tersedia); dan
- Daftar pengungkapan indeks.

Laporan Keberlanjutan 2024 PT VENTENY Fortuna International Tbk tersedia dan dapat diakses secara publik melalui situs resmi perusahaan di www.venteny.com.

Throughout 2024, PT VENTENY Fortuna International Tbk (“VENTENY”) carried out various Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) initiatives as a manifestation of its commitment to sustainable development and meaningful contributions to society and the environment. These initiatives encompassed community empowerment, financial literacy and education, support for micro and small enterprises, and environmental conservation. The implementation of these programs aligns with the Company’s core values and supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

To ensure transparency and accountability in its sustainable finance practices, VENTENY presents detailed information on its CSR activities in the 2024 Sustainability Report, which is published separately but forms an integral part of the 2024 Annual Report.

This separation is in accordance with SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, which allows companies to disclose social and environmental responsibility information in a separate sustainability report. The Sustainability Report is prepared in reference to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance.

The VENTENY Sustainability Report includes the following key components:

- Sustainability strategy;
- Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);
- Company profile;
- Board of Directors’ statement;
- Sustainability governance;
- Sustainability performance;
- Feedback sheet (if available); and
- Disclosure index.

The 2024 Sustainability Report of PT VENTENY Fortuna International Tbk is publicly accessible through the Company’s official website at www.venteny.com.



SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL TBK

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT VENTENY Fortuna International Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that 2024 Annual Report of PT VENTENY Fortuna International Tbk has already contained a complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

30 April 2025 | April 30, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioner

CHANDRA FIRMAN TO
Komisaris Utama
President Commissioner

KATSUYA KITANO
Komisaris
Commissioner

IWANHO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

JUNICHIRO WAIDE
Direktur Utama
President Director

LIE KIENATA
Direktur
Director

DAMAR RADITYA
Direktur
Director



VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYEE SUPER APP

08

**LAPORAN
KEUANGAN**

Financial Report



PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements

Pada Tanggal 31 Desember 2024 / As Of December 31, 2024

Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal tersebut /

And For The Year Then Ended

Beserta Laporan Auditor Independen / With Independent Auditor's Report

(Mata Uang Indonesia) / (Indonesian Currency)



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK / SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen
(Mata Uang Indonesia)**

**Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
With Independent Auditor's Report
(Indonesian Currency)**

Daftar Isi / Table of Contents

	Halaman / Pages	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 89	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



VENTENY

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Junichiro Walde	:	Name
Alamat kantor	:	VENTENY Building, Jl. Sultan Agung No. 20, Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Senopati Suite, Jl. Senopati, No. 41, RT. 8 RW. 2, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	:	(+62) 30072777	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama	:	Lie Kienata	:	Name
Alamat kantor	:	VENTENY Building, Jl. Sultan Agung No. 20, Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan	:	Office address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Kebon Raya III/17, RT.5 RW.6, Duri Kapa, Kebon Jeruk, Jakarta Selatan	:	Domicile address as stated in ID card
Nomor telepon	:	(+62) 30072777	:	Telephone number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

menyatakan bahwa:

state that:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Venteny Fortuna International Tbk dan Entitas Anak ("Grup"); 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; <li style="padding-left: 20px;">b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup. | <ol style="list-style-type: none"> 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Venteny Fortuna International Tbk and Subsidiaries (the "Group"); 2. The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of the Group has been completely and properly disclosed; <li style="padding-left: 20px;">b. The consolidated financial statements of the Group do not contain any misleading material information or facts, and do not omit material information or facts; 4. We are responsible for the internal control system of the Group. |
|--|--|

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 29 April 2025 / April 29, 2025


Junichiro Walde
 Direktur Utama / President Director


Lie Kienata
 Direktur / Director

PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
VENTENY Building
 Jalan Sultan Agung No. 20
 Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan
 Jakarta, Indonesia 12980
 Telp : (021) 3007 2777



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. BAMBANG SUDARYONO & REKAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
Izin Usaha : KEP-184/KM.17/1999

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No: 00226/2.0326/AU.1/10/1322-1/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Venteny Fortuna International Tbk dan entitas anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

No: 00226/2.0326/AU.1/10/1322-1/1/IV/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk

Opinion

We have audited the consolidated accompanying financial statements of PT Venteny Fortuna International Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity, and consolidated statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



Berikut adalah uraian hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Pengakuan Pendapatan

Lihat catatan 3 dan catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, penjualan barang digital Grup sebesar Rp113.353.789.136 atau 37,34% dari total pendapatan bersih Grup.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai masalah audit utama karena adanya risiko yang melekat pada salah saji material atas penjualan bersih, karena hal ini melibatkan volume transaksi yang tinggi, memerlukan prosedur pisah batas yang tepat dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Prosedur audit kami untuk menilai pengakuan pendapatan mencakup hal-hal berikut:

- Mengkaji pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian dengan mengacu pada persyaratan standar akuntansi yang berlaku;
- Mengevaluasi desain, implementasi dan efektivitas operasi pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Membandingkan, berdasarkan contoh, transaksi pendapatan yang dicatat selama tahun berjalan dengan dokumen pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Grup; dan
- Menilai kecukupan pengungkapan Grup sehubungan dengan kebijakan akuntansi pendapatan.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) atas Piutang Usaha

Lihat catatan 3 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Grup sebesar Rp911.860.823.582 dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp44.220.946.654 sehingga piutang bersih menjadi sebesar Rp867.639.876.928.

Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang usaha mewakili 77,11% dari total aset Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung CKPN piutang usaha yang melibatkan estimasi yang memiliki ketidakpastian dan pertimbangan subyektif yang digunakan manajemen seperti kemungkinan Tingkat kegagalan bayar dan ekspektasi kondisi ekonomi masa depan.

The following is a description of the key audit matters that we identified in our audit.

Revenue Recognition

Refer to notes 3 and notes 30 to the consolidated financial statement. For the year ended December 31, 2024 the Group's sale of digital products amounted to Rp113,353,789,136 or 37.34% of the Group's total net revenues.

We identified revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of material misstatement on net sales, since it involves high volume of transactions, requires proper cut-off procedures, and directly impacts the Group's profitability.

How our audit addressed the key audit matters

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *Assessed the disclosures in the consolidated financial statements with reference to the requirements of the prevailing accounting standards;*
- *Evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the revenue recognition and measurement;*
- *Compared, on a sampling basis, revenue transactions recorded during the year with the relevant supporting documents and assessing whether the revenue has been recognized in accordance with the Group's revenue recognition policies; and*
- *Assessed the adequacy of the Group's disclosures in respect to the accounting policies on revenue.*

Allowance for impairment losses on Accounts Receivable

Refer to notes 3 and 6 to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2024, accounts receivables of the Group amounted to Rp911,860,823,582 less allowance for impairment losses of Rp44,220,946,654 so that net receivables amounted to Rp867,639,876,928.

We focused on this area due to the significance of the carrying value of account receivables which represent 77.11% of the Group's total assets as at December 31, 2024 and the Group uses a provision matrix to calculate allowance for impairment losses for accounts receivables which involves estimation uncertainty such probability of default rates and expectations of forward-looking macroeconomics factors.



Bagaimana audit kami merespon hal audit utama.

Prosedur audit kami meliputi:

- Memperoleh pemahaman mengenai metodologi dan pemodelan yang digunakan Grup dalam menghitung CKPN atas piutang usaha dan menilai kesesuaiannya dengan persyaratan standar akuntansi yang berlaku untuk mencerminkan jumlah yang tidak bias dan probabilitas tertimbang dengan mempertimbangkan nilai waktu dari uang dan informasi perkiraan masa depan yang tersedia.
- Memperoleh pemahaman atas pengendalian yang relevan atas identifikasi piutang usaha yang mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan atau mengalami penurunan nilai, dan melakukan pengujian secara substantif berdasarkan sampel atas piutang usaha untuk membuat penilaian kami sendiri secara independent apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan atau mengalami penurunan nilai.
- Kami melakukan konfirmasi secara sampel atas saldo piutang usaha, dan melakukan prosedur alternatif pada yang tidak memberikan jawaban konfirmasi dengan melakukan pemeriksaan atas bukti pembayaran.
- Menguji kejadian pencatatan transaksi piutang usaha sebelum dan sesudah tanggal laporan posisi keuangan bahwa telah dicatat secara tepat pada tanggal periode pelaporan posisi keuangan.
- Melakukan validasi secara independent terhadap pemodelan CKPN, termasuk penentuan probability of default dan informasi faktor makro ekonomi, serta menghitung ulang kolektif CKPN secara independent untuk seluruh portofolio.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir tersebut diaudit oleh auditor independent lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 28 Maret 2024

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetap tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

How our audit addressed the key audit matter.

Our audit procedures include:

- *Obtained an understanding of the methodologies and models used by the Group in calculating the allowance for impairment losses on account receivables and assessed whether these considered the requirements of the applicable accounting standard to reflect an unbiased and probability-weight-outcome and to consider time value of money and the available forward-looking information.*
- *Obtained an understanding of the relevant control over the identification of accounts receivable have experienced a significant increase in credit risk or defaulted receivables, and performed substantive testing on sampling basis of accounts receivable to formed our independent judgment as to whether there was a significant increase in credit risk or default.*
- *We perform sample confirmations of accounts receivable balances, and perform alternative procedures on those that do not provide confirmation responses by examining evidence of payment.*
- *Testing the occurrence of recording accounts receivable transactions before and after the financial position report date that they have been recorded correctly on the financial position report period date.*
- *Independently validate the allowance for impairment losses model, including determination of probability of default and macroeconomics factor information and independently recalculated the collective allowance for impairment losses for the whole portofolio.*

Other Matters

The consolidated financial statements of the Group as at December 31, 2023 and for the year then ended were audited by other independent auditor who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 28, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.



Opini kami atas laporan keuangan konsolidasi tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Our opinion on the consolidated statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standard on Auditing established by the Indonesia Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements consolidated represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that the matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Kantor Akuntan Publik /
Registered Public Accountants
Drs. Bambang Sudaryono & Rekan**

Prasetia Budi Wibowo, S.E., Ak., CPA., CA., CFI

Izin Akuntan Publik No. AP: 1322 / *Public Accountant License No. AP: 1322*
29 April 2025 / *April 29, 2025*




**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**
**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2i,2k,4,38,39	33.541.175.775	191.567.548.498	Cash and cash equivalents
Dana yang dibatasya penggunaannya	2i,2k,5,38,39	35.000.000.000	25.000.000.000	Restricted funds
Piutang usaha - pihak ketiga - bersih	2i,6,38,39	867.639.876.928	541.905.856.300	Trade receivables - third parties - net
Piutang lain-lain	2i,7,38,39			Other receivables
Pihak berelasi	2h,37	-	2.349.714.553	Related party
Pihak ketiga		540.743.400	426.821.377	Third parties
Biaya dibayar di muka	2i,8	14.395.043.292	4.288.847.976	Prepaid expenses
Uang muka	2i,9,37	16.907.096.191	515.183.597	Advances
Pajak dibayar di muka	2x,23a	1.380.376.591	609.259.495	Prepaid tax
Aset lain-lain	2i,10,38,39	3.874.461.551	1.682.488.194	Other assets
Jumlah Aset Lancar		973.278.773.728	768.345.719.990	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Biaya dibayar di muka	2i,8	23.411.220	-	Prepaid expenses
Uang muka	2i,9,37	-	35.000.000.000	Advances
Investasi pada entitas asosiasi	2h,2p,11,37	36.933.712.081	40.000.000.000	Investment in associate
Aset tetap - bersih	2m,12	78.393.370.096	7.637.878.424	Fixed assets - net
Aset hak-guna - bersih	2o,13	1.794.672.602	2.372.510.473	Right-of-use assets - net
Aset takberwujud - bersih	2n,14	68.003.884.302	91.789.067.076	Intangible assets - net
<i>Goodwill</i>	2q,15	1.794.777.454	1.794.777.454	Goodwill
Aset pajak tangguhan	2x,23d	9.736.184.622	6.886.812.257	Deferred tax assets
Taksiran tagihan pengembalian pajak	23a	12.485.400.173	5.281.363.052	Estimated claim for tax refund
Aset lain-lain	2i,10,38,39	66.365.754	6.446.571	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		209.231.778.304	190.768.855.307	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		1.182.510.552.032	959.114.575.297	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	2i,16,38,39	108.320.000.000	100.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	2i,17,38,39	4.405.114.275	2.702.852.642	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	2i,38,39	305.270.976	530.430.607	Other payables - third parties
Beban masih harus dibayar	2i,19,38,39	8.348.206.671	2.232.908.502	Accrued expenses
Utang obligasi	2i,18,38,39	184.585.467.603	30.192.623.279	Bonds payable
Utang pajak	2x,23b	5.997.047.970	12.384.187.840	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	2i,2o,22,38,39	1.666.663.906	2.394.221.618	Lease liabilities
Pinjaman Pihak berelasi	2i,20,38,39			Borrowings
Pihak ketiga	2h,37	198.595.224.880	226.012.796.716	Related parties
Liabilitas lain-lain	2i,21,38,39	858.550.180	12.629.794.224	Third parties
				Other liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		701.429.135.911	559.033.376.812	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities, net of current maturities:
Liabilitas sewa	2i,2o,22,38,39	142.320.148	-	Lease liabilities
Pinjaman - pihak ketiga	2i,20,38,39	71.655.500.000	-	Borrowings - third parties
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2v,24	1.348.699.250	865.145.049	Estimated liabilities for employee benefits
Liabilitas pajak tangguhan	2x,23d	219.868.440	219.126.881	Deferred tax liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		73.366.387.838	1.084.271.930	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		774.795.523.749	560.117.648.742	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal Rp5 per saham Modal dasar - 20.000.000.000 saham				Share capital - par value Rp5 per share Authorized - 20,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 6.265.193.445 saham	25	31.325.967.225	31.325.967.225	Issued and fully paid - 6,265,193,445 shares
Tambahan modal disetor	27	355.964.817.928	355.964.817.928	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	28	2.322.814.944	2.286.568.541	Other equity components
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	26	670.000.000	620.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		<u>12.594.801.472</u>	<u>2.103.563.747</u>	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		402.878.401.569	392.300.917.441	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	2e,29	4.836.626.714	6.696.009.114	Non-Controlling Interests
JUMLAH EKUITAS		<u>407.715.028.283</u>	<u>398.996.926.555</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>1.182.510.552.032</u>	<u>959.114.575.297</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2024	2023	
PENDAPATAN BERSIH	2w,30	303.538.111.695	181.967.665.791	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2w,31	(204.032.702.720)	(113.881.241.826)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR		99.505.408.975	68.086.423.965	GROSS PROFIT
Beban pemasaran	2w,32	(11.734.659.604)	(9.312.318.609)	Marketing expenses
Beban umum dan administrasi	2w,33	(75.350.491.677)	(48.813.359.069)	General and administrative expenses
LABA USAHA		12.420.257.694	9.960.746.287	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan lain-lain	2w,34	19.592.198.377	7.856.409.580	Other income
Beban lain-lain	2w,35	(16.382.983.705)	(10.988.235.559)	Other expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		15.629.472.366	6.828.920.308	INCOME BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2x,23c	(9.791.550.292)	(9.195.749.183)	Current
Tangguhan	2x,23d	2.843.917.913	2.498.571.899	Deferred
JUMLAH BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(6.947.632.379)	(6.697.177.284)	TOTAL INCOME TAX EXPENSE
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		8.681.839.987	131.743.024	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified to profit or loss
Selisih penjabaran mata uang asing	2b	55.600.250	1.413.661.683	Difference in foreign currency translation
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2v,24	(24.792.961)	326.825.309	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	2x,23d	5.454.452	(71.901.568)	Related income tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		8.718.101.728	1.800.328.448	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		10.541.237.725	1.618.270.202	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2e,29	(1.859.397.738)	(1.486.527.178)	Non-controlling interests
JUMLAH		<u>8.681.839.987</u>	<u>131.743.024</u>	TOTAL
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		10.577.484.128	3.271.810.616	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	2e,29	(1.859.382.400)	(1.471.482.168)	Non-controlling interests
JUMLAH		<u>8.718.101.728</u>	<u>1.800.328.448</u>	TOTAL
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR	2y,36	<u>1,68</u>	<u>0,26</u>	BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Catatan / Notes	Modal Saham / Share Capital	Tambahan Modal Disetor / Additional/ Paid-In Capital	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Entity		Komponen Ekuitas Lainnya / Other Equity Components				Jumlah / Total	Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas / Total Equity	Balance as of January 1, 2023	
			Saldo Laba / Retained Earnings	Telah Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated	liabilitas diestimasi atas imbuhan kerja karyawan / Reassessment of estimated liabilities for employee benefits	Efek Translasi Mata Uang Asing / Effect of Foreign Currency Translation	Pencukuran kembali keuntungan	Pembentukan keuntungan					Balance as of December 31, 2023
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	31.325.967.225	355.964.817.928	120.000.000	985.293.545	(40.587.373)	673.615.500	389.028.106.825	3.594.484.978	392.623.591.803				
Pencadangan saldo laba	-	-	500.000.000	(500.000.000)	-	-	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings		
Transaksi dari kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	4.573.006.304	4.573.006.304		Transaction from non-controlling interests		
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	1.618.270.202	-	-	1.618.270.202	(1.486.527.178)	131.743.024		Net income for the year		
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	239.878.731	1.413.661.683	1.653.540.414	15.045.010	1.668.585.424		Other comprehensive income		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	31.325.967.225	355.964.817.928	620.000.000	2.103.563.747	199.291.358	2.087.277.183	392.300.917.441	6.696.009.114	398.996.926.555		Balance as of December 31, 2023		
Pencadangan saldo laba	-	-	50.000.000	(50.000.000)	-	-	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings		
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	10.541.237.725	-	-	10.541.237.725	(1.859.397.738)	8.681.839.987		Net income for the year		
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(19.353.847)	55.600.250	36.246.403	15.338	36.261.741		Other comprehensive income		
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	31.325.967.225	355.964.817.928	670.000.000	12.594.801.472	179.937.511	2.142.877.433	402.878.401.569	4.836.626.714	407.715.028.283		Balance as of December 31, 2024		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pemberian pinjaman		228.515.389.346	98.419.824.395	Cash received from lending
Pembayaran kas untuk pemberian pinjaman		(433.578.662.988)	(254.566.132.552)	Cash paid to operations
Pembayaran kas untuk operasional		(20.418.616.179)	(39.231.079.149)	Cash used in operations
Kas yang digunakan untuk operasi		(225.481.889.821)	(195.377.387.306)	Payment of interest expenses and provision
Pembayaran beban bunga dan provisi		(62.666.817.049)	(45.865.697.113)	Income tax paid
Pembayaran pajak penghasilan		(10.387.797.154)	(1.729.009.364)	Interest received
Penerimaan bunga		1.078.030.423	2.100.129.129	Other receipts
Penerimaan lainnya		(21.411.745.039)	7.480.747.418	
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(318.870.218.640)	(233.391.217.236)	Net Cash Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	12	(40.677.741.860)	(2.635.510.190)	Acquisition of fixed assets
Penempatan uang muka perbaikan ruangan kantor dan perizinan gedung	9	(15.576.075.953)	(35.000.000.000)	Placement of advance to office improvements and building licences
Perolehan aset takberwujud	14	(1.237.464.840)	(67.524.024.630)	Acquisition of intangible assets
Penempatan investasi entitas anak	9	(1.218.825.000)	-	Placement to investment in subsidiaries
Pengurangan jaminan komitmen		-	53.084.907.427	Deduction of commitment guarantee
Penempatan investasi entitas asosiasi		-	(40.000.000.000)	Placement to investment in associate
Penerimaan dari penjualan aset tetap		-	297.000.000	Proceeds from sale of fixed assets
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(58.710.107.653)	(91.777.627.393)	Net Cash Used in Investing Activities

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
(continued)
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES
Penempatan dana yang dibatasi penggunaannya	5	(10.000.000.000)	(25.000.000.000)	Placements on restricted fund
Penerimaan utang bank jangka pendek	16	8.320.000.000	50.000.000.000	Proceeds short-term bank loans
Penerimaan utang obligasi	18	154.392.844.324	30.192.623.279	Proceeds bonds payable
Pinjaman	20			Borrowings
Penerimaan Pembayaran		143.685.091.313 (81.053.135.083)	149.692.968.456 (29.128.895.465)	Proceeds Repayments
Pembayaran pokok liabilitas sewa	22	(585.237.564)	(2.777.587.200)	Repayments of principal lease liabilities
Penerimaan dari kepentingan non-pengendali		-	3.101.524.136	Proceeds from non-controlling interest
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		214.759.562.990	176.080.633.206	Net Cash Provided by Financing Activities
PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS		(162.820.763.303)	(149.088.211.423)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	191.567.548.498	340.822.773.154	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING PADA KAS DAN SETARA KAS		4.794.390.580	(167.013.233)	EFFECT OF CHANGES IN FOREIGN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	33.541.175.775	191.567.548.498	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Venteny Fortuna International Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 29 Januari 2021 oleh Anastasia Chandra, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0010456.AH.01.01.TAHUN 2021 tanggal 11 Februari 2021. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 43 tanggal 29 Mei 2024 oleh Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0033409.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 6 Juni 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah bergerak di bidang perusahaan *holding*, *portal web* dengan tujuan komersial, pengolahan data, pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet, penerbitan piranti lunak, perantara moneter lainnya dan jasa keuangan lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain dan bukan asuransi dan dana pensiun.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2021.

Perusahaan berlokasi di Jl. Sultan Agung No. 20, RT. 001, RW. 001, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.

Perusahaan tidak memiliki entitas langsung dan terakhir. Pengendali Perusahaan adalah individu yaitu Junichiro Waide.

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, serta Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama :
Komisaris :
Komisaris Independen :

Chandra Firmanto :
Katsuya Kitano :
Iwanho :

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama :
Direktur :
Direktur :

Junichiro Waide :
Lie Kienata :
Damar Raditya :

Board of Directors

President Director
Director
Director

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Venteny Fortuna International Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 7 dated January 29, 2021 of Anastasia Chandra, S.H., M.Kn., notary in Tangerang. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0010456.AH.01.01.TAHUN 2021 dated February 11, 2021. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 43 dated May 29, 2024 of Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., regarding the changes in articles of association. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0033409.AH.01.02.TAHUN 2024 dated June 6, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of holding companies, commercial web portals, data processing, software publishing, development of online trading applications, other monetary intermediaries, and other financial services not otherwise provided by pension funds or insurance.

The Company started its commercial operations in 2021.

The Company is located at Jl. Sultan Agung No. 20, RT. 001, RW. 001, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, South Jakarta.

The Company has no immediate and ultimate parent entity. The controlling interest of the Company is owned by an individual namely Junichiro Waide.

b. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022, susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Iwanho	:	Chairman
Anggota	:	Juninho Widjaja	:	Member
Anggota	:	Rifki Hermawan	:	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/VFI/SK/DIR/XII/2024 tanggal 23 Desember 2024, Perusahaan telah mengangkat Priyo Purnomo sebagai kepala unit audit internal merangkap anggota unit audit internal.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/VFI/SK/DD/VIII/22 tanggal 31 Agustus 2022, Perusahaan telah mengangkat Priyo Purnomo sebagai kepala unit audit internal merangkap anggota unit audit internal.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/VFI/SK/VI/23 tanggal 6 Juni 2023, Perusahaan telah mengangkat Zasa Pinkan Kinanti sebagai sekretaris perusahaan untuk masa tugas sampai dengan 5 Juni 2028.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anak memiliki masing-masing 88 dan 83 karyawan tetap (tidak diaudit).

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai personil manajemen kunci.

c. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 22 Agustus 2022, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No. 001/VFI/Corsec/VIII/2022, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 939.779.100 lembar saham dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp360 per saham. Pada tanggal 7 Desember 2022, berdasarkan Keputusan dari Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran dengan No. S-260/D.04/2022.

Pada tanggal 15 Desember 2022, seluruh saham Perusahaan sejumlah 6.265.193.445 saham telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

b. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/VFI/SK/DK/VIII/22 dated August 31, 2022, the composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/VFI/SK/DIR/XII/2024 dated December 23, 2024, the Company had appointed Priyo Purnomo as head of the internal audit unit and concurrently member of the internal audit unit.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/VFI/SK/DD/VIII/22 dated August 31, 2022, the Company had appointed Butet Evans as head of the internal audit unit and concurrently member of the internal audit unit.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/VFI/SK/VI/23 dated June 6, 2022, the Company had appointed Zasa Pinkan Kinanti as corporate secretary for a term until June 5, 2028.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries had a total of 88 and 83 permanent employees, respectively (unaudited).

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel.

c. Public Offering of Shares

On August 22, 2022, through the Cover Letter of Registration Statement No. 001/VFI/Corsec/VIII/2022, the Company had offered its shares to the public through the capital market amounting to 939,779,100 shares with a nominal value of Rp5 per share and an offering price of Rp360 per share. On December 7, 2022, based on the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK), the Company obtained an Effective Notice of Offering Statement with No. S-260/D.04/2022.

On December 15, 2022, all of the Company's 6,265,193,445 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)
1. GENERAL (continued)
d. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan
d. Consolidated Subsidiaries

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan dan masing-masing persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the consolidated subsidiaries and the respective percentage of ownerships by the Company are as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Bidang Usaha / Business Activity	Tempat Kedudukan / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Start of Commercial Activity	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi) / Total Assets (Before Elimination)	
				2024	2023	2024	2023
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership Venteny Pte., Ltd. (VEN)	Aktivitas pendukung kantor khusus lainnya / Other specialized office support activities	Singapura / Singapore	2016	100%	100%	501.887.573.041	353.086.794.647
PT Venteny Matahari Indonesia (VMI)	Pemberi pinjaman bagi perusahaan (B2B) dan karyawannya (B2B2E) melalui platform / Lender to companies (B2B) and their employees (B2B2E) through the platform	Indonesia / Indonesian	2017	-	89,44%	859.582.594.448	588.674.614.984
PT Lampung Berkah Finansial Teknologi (LS)	Pinjam meminjam uang berbasis teknologi / Peer to peer lending	Indonesia / Indonesian	2003	51%	51%	7.187.038.772	6.232.205.161
Venteny G.K (VGK)	Pengoperasian portal web dan/atau platform digital / Operation of web portals and/or digital platforms	Jepang / Japan	2023	100%	100%	250.442.830.609	8.569.942.733
Kepemilikan Tidak Langsung melalui Venteny Pte., Ltd. (VEN) / Indirect ownership through Venteny Pte., Ltd. (VEN)							
Venteny Inc. (VI)	Bisnis konsultasi untuk memberikan keahlian dalam pemasaran, perdagangan, dan layanan lainnya / Business of consulting to provide expertise in marketing, trading and other	Filipina / Philippines	2015	100%	100%	4.459.743.132	5.102.074.577
Deltapeak Lending Inc. (DLI)	Bisnis pinjaman langsung / Business of direct lending	Filipina / Philippines	2017	100%	100%	2.250.687.177	2.372.091.484

Berdasarkan Akta Notaris oleh Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., No. 24 tanggal 4 Juni 2021, pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk melakukan peningkatan modal saham dan *share swap* dengan Venteny Pte., Ltd. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0033649.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 11 Juni 2021. Pada bulan Juni 2021, Perusahaan melakukan peningkatan modal saham dan *share swap* dengan VEN. Atas transaksi tersebut menghasilkan selisih antara nilai buku dan harga pengalihan sebesar Rp63.997.270.074 dicatat pada akun "Tambahkan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 27) dengan rincian sebagai berikut:

Based on the Notarial Deed by Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., No. 24 dated June 4, 2021, the Company's stockholders approved increasing the capital stock and share swap of Venteny Pte., Ltd. The deed had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-0033649.AH.01.02.TAHUN 2021 dated June 11, 2021. On June 2021, the Company increasing its capital stock and share swap of VEN. The transaction resulted in difference arising from the book value of the investment and the transfer ownership amounted to Rp63,997,270,074 recorded as "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statement of financial position (Note 27) with details as follows:

Nilai wajar	90.458.825.600
Dikurangi nilai buku investasi	26.461.555.526
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	63.997.270.074

Fair value
Less book value of investment
Difference in value arising from restructuring transactions of entities under common control



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 29 April 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI), serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain, Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa amendemen PSAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024 telah diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional entitas dalam Grup.

1. GENERAL (continued)

e. Issuance of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issuance by the Board of Directors of the Company, as the party who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on April 29, 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (hereinafter referred to as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI), and applicable Capital Market regulations, among others, Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

b. Basis of Preparation and Measurement of the Consolidated Financial Statements

The measurement basis used for these consolidated financial statements is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared on accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amendments to PSAK effective January 1, 2024 as disclosed in this Note.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is also the functional currency of the entities in the Group.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Venteny Pte., Ltd, Venteny G.K, Venteny Inc dan Deltapeak Lending Inc pada tanggal pelaporan dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah pada kurs penutupan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, sementara pendapatan dan beban telah dikonversi menggunakan kurs rata-rata nilai tukar masing-masing tahun. Hasil penyesuaian translasi ditampilkan sebagai bagian ekuitas yang diakui pada penghasilan komprehensif lain sebagai "Efek Translasi Mata Uang Asing".

Perlu dicatat bahwa estimasi dan asumsi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

c. Penerapan Amendemen dan Penyesuaian PSAK

Sejak 1 Januari 2024, penomoran PSAK dan ISAK telah diubah sebagaimana disahkan oleh DSAK IAI.

Grup menerapkan amendemen dan penyesuaian PSAK yang wajib diberlakukan mulai 1 Januari 2024, 2023 dan 2022. Penerapan amendemen dan penyesuaian PSAK tidak mengakibatkan perubahan substansial pada kebijakan akuntansi Grup dan tidak berpengaruh material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan saat ini atau sebelumnya:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 116, "Sewa", tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik;
- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas", dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

**b. Basis of Preparation and Measurement of the
Consolidated Financial Statements (continued)**

For presentation purposes of the consolidated financial statements, assets and liabilities of Venteny Pte., Ltd, Venteny G.K, Venteny Inc and Deltapeak Lending Inc at reporting date are translated into Rupiah at the closing rate at the date of the consolidated statement of financial position, while the income and expenses are translated at the average exchange rate for the respective year. The resulting translation adjustments are shown as part of equity recognized in other comprehensive income as "Effect of Foreign Currency Translation".

It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the consolidated financial statements, although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements as disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

**c. Adoption of Amendments and Improvements to
PSAK**

Commencing January 1, 2024, the numbering of PSAK and ISAK has been changed as published by DSAK IAI.

The Group applied amendments and improvements to PSAK that are mandatory for application from January 1, 2024, 2023 and 2022. The adoption of these amendments and improvements to PSAK did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial period:

January 1, 2024

- Amendments to PSAK 116, "Leases", on Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements", on Classification of Liabilities as Current or Non-Current;
- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements", on Non-Current Liabilities with Covenants; and
- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows", and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures", on Supplier Finance Arrangements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

d. Foreign Currency Transactions and Balances

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are adjusted to Rupiah at middle rates of exchange issued by Bank Indonesia at such date. Any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rates used by the Group were as follows:

	2024	2023	
1 Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	United States Dollar 1
1 Dolar Singapura	11.919	11.712	Singapore Dollar 1
1 Yen Jepang	102	110	Japanese Yen 1
1 Peso Filipina	279	278	Philippine Peso 1

e. Prinsip Konsolidasian

e. Principles of Consolidation

Seluruh transaksi antar Grup, saldo akun dan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar entitas telah dieliminasi.

Inter-company transactions, balances and unrealized gains or loss on transactions between companies in the group are eliminated.

Entitas Anak adalah seluruh entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan *investee* ketika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Subsidiaries are all entities over which the Company has control. The Company controls the investee when the Company has power over the investee, is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power over the investee to affect its returns.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the Non-controlling Interests (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak maka Perusahaan pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

If the Company loses control of a subsidiary, the Company on the date of loss of control shall:



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);
- Mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- Mereklasifikasi bagian Perusahaan atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba; dan
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Laba atau rugi dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

f. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan sebagai beban umum dan administrasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

e. Principles of Consolidation (continued)

- Derecognize the assets (include *goodwill*) and liabilities of the subsidiary at its carrying amount;
- Derecognize the carrying amount of any NCI;
- Recognize the fair value of the consideration received (if any);
- Recognize the fair value of any investment retained;
- Reclassify the Company's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate; and
- Recognize any surplus or deficit as gain or loss in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiaries is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

f. Business Combination

Business combinations, except business combination among entities under common control, are recorded using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition related costs incurred are directly expensed and included in general and administrative expenses.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

f. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

f. Business Combination (continued)

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

In the business combination achieved in stages, the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam komponen laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized either in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be measured until it is finally settled within equity.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

At the acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the fair value of net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, is allocated to each of the Company's and/or its subsidiaries Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination synergy, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

Ketika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

When goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

g. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

**g. Business Combination of Entities Under
Common Control**

Sesuai dengan PSAK 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", hanya transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali akan diperhitungkan oleh PSAK 338. Pelaporan entitas harus menentukan apakah substansi transaksi benar-benar kombinasi bisnis entitas sepengendali.

In accordance with PSAK 338, "Business Combination of Entities Under Common Control", only business combination transaction of entities under common control will be accounted for using PSAK 338. The reporting entity must determine whether the substance of the transaction is indeed business combination of entities under common control.

Aset dan liabilitas yang diakuisisi tidak disajikan kembali berdasarkan nilai wajar, melainkan Perusahaan yang mengakuisisi terus menganggap jumlah tercatat diakuisisi aset dan liabilitas ini menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Sesuai PSAK 338, metode penyatuan kepemilikan harus diterapkan mulai dari awal periode pelaporan atas kedua entitas (akuisisi dan pengakuisisi) adalah entitas sepengendali.

Assets and liabilities of the acquiree are not restated to fair value instead the acquirer continues to assume the acquiree's carrying amount of those assets and liabilities using pooling-of-interest method. Under PSAK 338, the pooling-of-interest method must be applied starting from the beginning of the period the two entities (acquirer and acquiree) first came under common control.

Selisih antara harga pengalihan yang dibayar adalah jumlah tercatat aset bersih yang diperoleh akan disajikan sebagai bagian dari pengakuisisi Tambahan Modal Disetor dalam ekuitas.

The difference between the transfer price paid and carrying amount of net assets acquired will be presented as part of the acquirer's Additional Paid-in Capital account in equity.

Saldo "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" akan direklasifikasi dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada tambahan modal disetor pada awal penerapan standar ini dan tidak boleh direklasifikasikan dari saldo ekuitas ke laba rugi di masa depan.

The balance of the "Difference Arising From Restructuring Transactions of Entities Under Common Control" will be reclassified and presented in equity as additional paid-in capital on the initial application of this standard and it should not be recycled such equity balance to profit or loss in the future.

Karena transaksi restrukturisasi entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, aset atau liabilitas yang dialihkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Since the restructuring transaction of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of assets, liabilities, shares or other instrument of ownership which are exchanged, assets or liabilities transferred are recorded at book values as a business combination using the pooling-of-interest method.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan konsolidasian untuk periode di mana terjadi restrukturisasi dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan disajikan sedemikian rupa seolah-olah restrukturisasi telah terjadi sejak awal periode laporan keuangan yang disajikan. Selisih antara jumlah tercatat investasi pada tanggal efektif dan harga pengalihan diakui dalam akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" yang disajikan sebagai bagian dari ekuitas.

In applying the pooling-of-interest method, the components of the consolidated financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the earlier period presented. The difference between the carrying amount of the investment at the effective date and the transfer price is recognized under the account "Difference in Value Arising from Restructuring Transaction of Entities under Common Control" as part of equity.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

h. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

h. Transactions with Related Parties

Berdasarkan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Based on PSAK 224, "Related Parties Disclosures", related parties deemed related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan konsolidasinya (entitas pelapor).

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares the consolidated financial statements (the reporting entity).

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of the same third party and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
 - vii. A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**h. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
(lanjutan)**

- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 37 atas laporan keuangan konsolidasian.

i. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan pada pengakuan awal yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu, tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

h. Transactions with Related Parties (continued)

- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
- viii. The entity, or a member of a group which the entity is part of the group, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties were disclosed in Note 37 to the consolidated financial statements.

i. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Recognition and Measurement

Financial assets are classified at initial recognition as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI) and fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. The Group initially measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest' (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

The Group only had financial assets classified at amortized cost. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain dan aset lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Pengakuan aset keuangan dihentikan jika dan hanya jika, (a) hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut berakhir; (b) Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan 'pass-through'; dan (c) Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau Grup tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, namun telah mentransfer pengendalian atas aset tersebut.

Di mana Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Grup melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

i. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Recognition and Measurement (continued)

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost include cash and cash equivalents, restricted funds, trade receivables - third parties, other receivables and other assets.

Derecognition

Financial assets are derecognized when and only when (a) the contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired; (b) the Group retains the right to receive cash flows from the asset, but have assumed an obligation to pay the received cash flow in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and (c) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset or the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but have transferred control of the asset.

Where the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor the transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh akun liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga, beban masih harus dibayar, pinjaman, utang obligasi, liabilitas sewa dan liabilitas lain-lain. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Penghentian Pengakuan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum dengan entitas lain untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

i. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Recognition and Measurement

Financial liabilities are recognized when the Group has contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.

After initial recognition, the Group measures all of its financial liabilities at amortized cost using effective interest method. The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables - third parties, other payables - third parties, accrued expenses, borrowings, bonds payable, lease liabilities and other liabilities. The Group has no financial liability measured at FVTPL.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position, if and only if, 1) the Group currently has rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intends to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Grup menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

j. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss/ECL*) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Grup mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal.

Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

Grup mengakui ECL seumur hidup untuk piutang yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan. Grup menggunakan matriks provisi yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan faktor-faktor yang bersifat perkiraan masa depan yang spesifik untuk peminjam dan lingkungan ekonomi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

i. Financial Instruments (continued)

Estimation of Fair Value

Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

j. Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is a probability weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortages (i.e., the difference between the cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group is expected to receive), discounted at the effective interest rate of the financial asset, and reflect fair and reliable information available without undue cost or effort regarding past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

The Group recognizes an allowance for impairment based on either 12-month or lifetime ECLs, depending on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Group considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

The Group recognizes lifetime ECLs for receivables that do not contain a significant financing component. The Group uses a provision matrix that is based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the borrower and the economic environment.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah aset keuangan tersebut pada biaya perolehan diamortisasi mengalami penurunan nilai kredit. Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- a) Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- b) Pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- c) Pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam suatu konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- d) Terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- e) Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan tersebut karena kesulitan keuangan; atau
- f) Pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Grup menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Grup secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo. ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

j. Impairment of Financial Assets (continued)

At each reporting date, the Group assesses whether the financial assets at amortized cost are impaired on credit. A financial asset is credit impaired when one or more events that adversely affect the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence of a financial asset being credit impaired includes observable data about the following events:

- a) Significant financial difficulties experienced by the issuer or borrower;*
- b) Breach of contract, such as default or past due events;*
- c) The lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- d) It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- e) The disappearance of an active market for the financial asset because of financial difficulties;*
or
- f) The purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

The Group considers a financial asset to be in default when a counterparty fails to pay its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as covenants.

The Group directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows on a financial asset, either partially or in full. This is generally the case when the Group determines that the borrower does not have assets or sources of income that could generate sufficient cash flows to repay the amounts subject to the write-off. However, financial assets that are written off could still be subject to enforcement activities in order to comply with the Group's procedures for recovery of amounts due. The ECLs on financial assets at amortized cost are recognized as allowance for impairment loss against the gross carrying amount of the financial asset, with the resulting impairment losses (or reversals) recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**k. Kas dan Setara Kas dan Dana yang Dibatasi
Penggunaannya**

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Dana yang Dibatasi Penggunaannya

Dana yang dijadikan jaminan atas utang disajikan sebagai dana yang dibatasi penggunaannya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

l. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang Muka

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan, kecuali tanah, dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

**k. Cash and Cash Equivalents and Restricted
Funds**

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of or less 3 (three) months at the time of placement and neither used as collateral nor restricted.

Restricted Funds

Funds used as collateral for liability is presented as restricted fund and stated at nominal value.

l. Advance and Prepaid Expense

Advance

Advance is initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.

Prepaid Expense

Prepaid expense is amortized over its beneficial periods using the straight-line method.

m. Fixed Assets

Fixed assets are carried at cost, excluding day to day maintenance, less accumulated depreciation, except for land, and any impairment in value, if any.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes that cannot be credited and any directly attributable costs in bringing the asset to its working condition and location for its intended use.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.

Expenditures incurred after the fixed assets used in the operations, such as repairs and maintenance costs are charged to profit or loss as incurred. If these expenditures result in increase future economic benefits expected from the use of such fixed assets that can exceed the normal performance, then the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap, sebagai berikut:

	Tahun / Years
Bangunan	20
Perbaikan ruangan kantor	3
Peralatan dan perabotan	4
Kendaraan	4 - 8

Jumlah tercatat aset tetap ditelaah kembali untuk dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan jumlah tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya yang diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap (ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut) diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, jika ada, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan dampak dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang dicatat secara prospektif.

n. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari aset takberwujud yang berasal dari perangkat lunak. Aset takberwujud diakui jika Grup kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat. Grup harus mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

m. Fixed Assets (continued)

Depreciation is computed on a straight-line basis over the useful lives, as follows:

20	<i>Building</i>
3	<i>Office improvements</i>
4	<i>Equipment and furniture</i>
4 - 8	<i>Vehicles</i>

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amounts may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of fixed asset as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the period until the next major inspection activity.

Fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of fixed asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if required, at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

n. Intangible Assets

Intangible assets consist of software. Intangible assets are recognized when the Group is most likely to have economic benefit in the future from these intangible assets and the cost incurred can be reliably measured.

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and any impairment. Intangible assets are amortized over its estimated useful life. The Group must estimate recoverable amount of intangible assets. If the carrying amount of intangible assets exceeds the estimated recoverable amount, the carrying amount is written down immediately to its recoverable amount.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud 4 tahun. Periode amortisasi dan metode amortisasi aset takberwujud ditelaah setiap akhir periode. Jika perkiraan umur masa manfaat aset berbeda secara signifikan dengan estimasi sebelumnya, maka periode amortisasi disesuaikan.

Jumlah tercatat aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset takberwujud yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset takberwujud berikut akumulasi amortisasi serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset takberwujud tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset takberwujud tersebut, dan diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

o. Sewa

Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Aset Hak-Guna

Grup sebagai penyewa

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Kecuali jika Grup cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak-guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Aset hak-guna - Bangunan	2 - 3	ROU assets - Building
Aset hak-guna dapat mengalami penurunan nilai.		ROU assets are subject to impairment.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

n. Intangible Assets (continued)

Intangible assets are amortized using straight-line method based on estimated useful life of 4 years. The period and method of amortization are reviewed at the end of each reporting period. If the estimated useful life is significantly different from the prior estimates, the period of amortization will be adjusted.

An item of intangible assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated amortization and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of intangible assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying value of the item) is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

o. Leases

The Group determines at contract inception whether a contract is, or contains, a lease by assessing whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Right-of-Use Assets

The Group as Lessee

The Group recognizes right-of-use (ROU) assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). ROU assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of ROU assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Unless the Group is reasonably certain to obtain ownership of the leased asset at the end of the lease term, the recognized ROU assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of its estimated useful lives and the lease term, as follows:



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Pada Tanggal 31 Desember 2024
 Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As Of December 31, 2024
 And For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
 (lanjutan)**

o. Sewa (lanjutan)

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

Sewa Jangka Pendek

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal mulai dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

p. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup mempunyai pengaruh signifikan, biasanya mempunyai kepemilikan saham 20% atau lebih hak suara. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi termasuk *goodwill* yang teridentifikasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Grup atas laba atau rugi neto entitas asosiasi, penerimaan dividen dari *investee* dan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai sejak tanggal perolehan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
 (continued)**

o. Leases (continued)

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liability measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liability is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the in-substance fixed lease payments or a change in the assessment to purchase the underlying asset.

Short-Term Leases

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Lease payments on short-term leases are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

p. Investment in Associate

The Group's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence, generally accompanying a shareholding of 20% or more of the voting rights. Under the equity method, the cost of investment includes goodwill identified on acquisition, increased or decreased by the Group's share of profit or loss of the associate, and dividends received from the investee, net of any impairment loss since the date of acquisition.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika diterapkan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi di eliminasi sesuai dengan jumlah kepentingan Grup dalam entitas asosiasi. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk menjamin konsistensi kebijakan akuntansi dengan yang digunakan oleh Grup.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Grup menilai pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti objektif bahwa terdapat penurunan investasi pada entitas asosiasi. Dalam hal terdapat bukti objektif penurunan investasi pada entitas asosiasi, Grup menentukan jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam asosiasi dan jumlah tercatatnya, dan mengakui jumlah dalam laba rugi.

q. Goodwill

Goodwill timbul dari akuisisi entitas anak dan merupakan selisih imbalan yang ditransfer terhadap kepemilikan dalam nilai wajar neto atas aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi teridentifikasi dan nilai wajar kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi.

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK"), atau kelompok UPK, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

p. Investment in Associate (continued)

The Group's share of profits or losses is recognized in profit or loss, and its share of associate's movement in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from associate are recognized as reduction in the carrying amount of the investment.

When there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its portion of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the Group's interest in the associate. Accounting policies of associate have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

The Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on the investment in associate. The Group assesses at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in associate is impaired. In the event that there is an objective evidence that the investment in associate is impaired, the Group determines the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying amount, and recognizes the amount in profit or loss.

q. Goodwill

Goodwill arises from the acquisition of subsidiaries and represents the excess of the consideration transferred over the interest in the net fair value of the net identifiable assets, liabilities and contingent liabilities of the acquiree and the fair value of the non-controlling interest in the acquiree.

For the purposes of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each Cash-Generating Unit ("CGU"), or group of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each CGU or group of CGUs to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at operating segment level.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Pada Tanggal 31 Desember 2024
 Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As Of December 31, 2024
 And For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
 (lanjutan)**

r. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

s. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut, dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap liabilitas. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui sebagai beban bunga.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

u. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
 (continued)**

r. Impairment of Non-Financial Assets

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

s. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material)

The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

u. Borrowing Costs

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets should be capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs should be recognized as an expense in the period in which they are incurred.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

u. Biaya Pinjaman (lanjutan)

Jika meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan selama periode yang diperpanjang di mana Grup menghentikan pengembangan aktif atas aset kualifikasian.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan tujuannya.

v. Imbalan Kerja Karyawan

Grup mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Undang-Undang No. 6 Tahun 2023. Tidak ada pendanaan yang dilakukan untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dimana perhitungan aktuarial dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

u. Borrowing Costs (continued)

If funds are borrowed specifically for the purpose of acquiring qualifying assets, the amount of eligible borrowing costs is capitalized at the actual borrowing costs incurred during the year less investment income on the temporary investment of the borrowings.

The capitalization of borrowing costs is suspended during extended period in which the Group suspends active development of a qualifying asset.

The capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

v. Employee Benefits

The Group recognizes estimated liabilities for employee benefits in accordance with Company Regulation, Law No. 6 of 2023. No funding has been made to this defined benefit plan.

The Group's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the estimated liabilities for employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The estimated liabilities for employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of estimated liabilities for employee benefits, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

v. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) beban atau pendapatan bunga bersih dalam laba rugi pada saat terjadinya.

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ketika atau selama Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu, aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika atau selama pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada inisiasi kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

v. Employee Benefits (continued)

The Group determines the net interest expense (income) on the net (asset) estimated liabilities for employee benefits for the period by applying the discount rate used to measure the liabilities for estimated liabilities for employee benefits at the beginning of the annual period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employee benefits when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of estimated liabilities for employee benefits being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

w. Revenue and Expense Recognition

Revenue from Contracts with Customers

The Group recognizes revenue from contracts with customers when or while the Group fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e., assets) to the customers. Assets are transferred when or while the customer gains control of the asset.

For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills a performance obligation over time or fulfills a performance obligation at a point in time. If the entity does not fulfill performance obligations over time, the performance obligations are fulfilled at a point in time.

The Group fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:

- Customers simultaneously receive and consume the benefits provided by the Group as long as the Group carries out its implementation obligations;
- The Group's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

w. Revenue and Expense Recognition (continued)

**Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
(lanjutan)**

**Revenue from Contracts with Customers
(continued)**

- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup dan Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

- *The Group does not give rise to an asset with alternative uses for the Group and the Group has the right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

Grup telah menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian, sebagai berikut:

The Group has adopted PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment, as follows:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah perjanjian dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang dapat dipisahkan kepada pelanggan;
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai, yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan penyerahan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan;
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual terpisah relatif dari setiap barang atau jasa yang dapat dipisahkan yang dijanjikan dalam kontrak. Ketika harga jual tidak diamati secara langsung, harga jual terpisah relatif diperkirakan berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian barang atau jasa).

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value-Added Tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin; and*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama berikut:

The Group recognizes revenue from the following major sources:

- Pendapatan penjualan dan jasa pengembangan sistem
- Penjualan barang digital
- Pendapatan bunga
- Pendapatan administrasi dan pendapatan denda

- *Sells and system development services revenue*
- *Sales of digital products*
- *Interest income*
- *Administration and penalty income*



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
(lanjutan)**

**Pendapatan penjualan dan jasa pengembangan
sistem**

Pendapatan penjualan dan jasa pengembangan sistem yang sifatnya berupa proyek diakui berdasarkan persentase penyelesaian. Dalam mengukur kemajuan kewajiban pelaksanaan dalam suatu periode waktu, Grup menggunakan metode *output*. Metode *output* mengakui pendapatan berdasarkan pengukuran langsung atas nilai jasa yang dialihkan kepada pelanggan sampai pada tanggal yang dijanjikan dalam kontrak. Kemajuan diukur berdasarkan tolak ukur waktu dalam kontrak dimana pendapatan terkait dengan tolak ukur waktu telah selesai dan diterima.

Penjualan barang digital

Penjualan produk digital melalui portal web atau platform digital meliputi penjualan pulsa, isi ulang pulsa, paket data, token PLN, *Payment Point Online Bank* ("PPOB") dan *e-money*. Pendapatan dari penjualan barang digital diakui pada saat risiko dan manfaat signifikan telah terjadi diberikan kepada pelanggan.

Pertimbangan dibutuhkan dalam menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen dalam transaksinya dengan Pelanggan. Grup mengevaluasi penyajian pendapatan secara bruto atau bersih berdasarkan apakah Grup mengendalikan barang dan jasa yang diberikan kepada Pengguna dan merupakan prinsipal ("bruto"), atau Grup mengatur pihak lain untuk dapat memberikan barang dan jasa kepada Pengguna dan merupakan agen ("bersih").

Untuk penjualan produk digital di atas, peran Grup adalah sebagai penyedia barang dan jasa untuk memfasilitasi ketersediaan barang digital dan memfasilitasi keberhasilan penjualan. Grup menyimpulkan bahwa Grup berperan sebagai prinsipal karena:

1. Grup adalah pihak yang bertanggungjawab untuk menyediakan produk atau jasa yang diinginkan oleh pelanggan dan jika terdapat kendala pada produk digital yang dijual, Grup merupakan pihak yang bertanggung jawab atas kendala tersebut;
2. Grup memiliki kebebasan untuk menentukan harga jual produk digital tanpa pengaruh dari pemasok;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

w. Revenue and Expense Recognition (continued)

**Revenue from Contracts with Customers
(continued)**

Sells and system development services revenue

Revenue from sales and system development services in the form of projects is recognized based on percentage of completion. In measuring the progress of implementation obligations over a period of time, the Group uses the output method. The output method recognizes revenue based on direct measurement of the value of services transferred to customers up to the date promised in the contract. Progress is measured against the time benchmarks in the contract where the revenue associated with the time benchmarks has been completed and received.

Sales of digital products

Sales of digital product through web portals or platforms digital including credit top-ups, data packages, PLN tokens, Payment Point Online Bank ("PPOB") and emoney. Revenue from digital goods is recognized when the significant risks and rewards have been transferred to customers.

Judgment is required in determining whether the Group is a principal or an agent in its transactions with Customers. The Group evaluates the presentation of revenue on a gross or net basis based on whether the Group controls the goods and services provided to Users and is the principal ("gross"), or the Group arranges other parties to provide goods and services to Users and is the agent ("net").

For the sales of digital products above, the Group's role is a provider of the goods and services to facilitate the availability of the digital products and facilitate a successful sales. The Group concludes that the Group acts as a principal because:

1. *The Group is the party responsible for providing the products or services desired by customers and if there are problems with the digital products being sold, the Group is the party responsible for these problems;*
2. *The Group has the freedom to determine the selling price of digital products without influence from suppliers;*



PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

w. Revenue and Expense Recognition (continued)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (lanjutan)

Revenue from Contracts with Customers (continued)

Penjualan barang digital (lanjutan)

Sales of digital products (continued)

3. Grup memiliki sejumlah pemasok untuk produk atau jasa yang dipesan oleh pelanggan dan Grup memiliki kewenangan untuk memilih pemasok yang akan menyediakan produk atau jasa yang dipesan oleh pelanggan;
4. Grup dapat menentukan untuk menambah atau mengurangi layanan atau produk mana yang akan dijual kepada pelanggan sesuai dengan kebutuhan pelanggan atau sesuai dengan kebijakan dari Grup; dan
5. Grup memiliki kewenangan untuk mengubah layanan atau produk yang ditawarkan di dalam platform (aplikasi) secara fleksibel sesuai dengan arah bisnis yang manajemen inginkan.

3. The Group has a number of suppliers for products or services ordered by customers and the Group has the authority to select suppliers who will provide the products or services ordered by customers;
4. The Group may determine to increase or decrease which services or products will be sold to customers according to customer needs or in accordance with Group policy; and
5. The Group has the authority to flexibly change the services or products offered on the platform (application) according to the business direction desired by management.

Pendapatan bunga

Interest income

Pendapatan bunga diakui sebagai pendapatan bunga dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan disajikan setelah dikurangi pajak final yang berlaku.

Interest income is recognized as the interest accrues using effective interest method and presented net of applicable final tax.

Pendapatan administrasi dan pendapatan denda

Administration income and system development services revenue

Pendapatan administrasi diakui berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terutang dan *admin fee* yang ditentukan dalam perjanjian.

Administration income is accrued on a time basis, by reference to the outstanding principal and admin fees specified in the agreement.

Pengakuan Beban

Expense Recognition

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

x. Pajak Penghasilan

x. Income Taxes

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini dan pajak tangguhan.

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

x. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Grup secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi memungkinkan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan atas liabilitas pajak dicatat ketika hasil pemeriksaan diterima atau, jika banding diajukan oleh Grup, ketika hasil banding telah ditentukan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

x. Income Taxes (continued)

Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

The Group periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with their carrying amount at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carry forward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited in profit or loss, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which case the deferred tax is also charged or credited directly to equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

y. Laba per Saham

Laba per saham (LPS) dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

LPS dilusian dihitung ketika Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham (*reverse stock split*), maka perhitungan LPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

z. Segmen Operasi

Segmen usaha dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

Informasi yang digunakan manajemen untuk mengevaluasi kinerja Grup menunjukkan bahwa Grup hanya mempunyai satu segmen operasi untuk dilaporkan, yaitu sebagai penyelenggara acara, yang kegiatan operasionalnya berlokasi di Jakarta, Indonesia.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

y. Earnings per Share

Basic earnings per share (EPS) is computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period.

Diluted EPS is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

If the number of common shares or convertible securities increases due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic EPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.

z. Operating Segments

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

The information used by management to evaluate the Group's performance indicates that the Group has only one operating segment to report, which is as event organizer, with its operational activities located in Jakarta, Indonesia.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.

The judgments, estimates and assumptions used in preparing the consolidated financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil SPPI *testing* dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan tersisa yang dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi dalam lebih dari satu mata uang dalam aktivitas bisnisnya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi aset dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang diungkapkan dalam Catatan 2i atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (lanjutan)**

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI testing and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclose in Note 2i to the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Pertimbangan (lanjutan)

Keberadaan Kontrak

Dokumen utama Grup untuk kontrak dengan pelanggan adalah pesanan pembelian yang disetujui dengan persyaratan yang diidentifikasi dengan jelas termasuk spesifikasi jasa yang diberikan dan persyaratan pembayaran. Selain itu, bagian dari proses penilaian Grup sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Grup akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan jasa yang diberikan yang akan dialihkan kepada pelanggan.

Menentukan apakah suatu Kontrak Mengandung Sewa

Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Grup membuat penilaian apakah mereka berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

b. Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian ECL

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai pada tingkat yang dianggap memadai untuk menyediakan kemungkinan piutang tak tertagih. Grup menggunakan matriks provisi untuk piutang usaha untuk menghitung ECL. Grup melakukan peninjauan berkala terhadap usia dan status akunnya, yang dirancang untuk mengidentifikasi akun yang mengalami penurunan nilai. Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Jumlah tercatat dari piutang usaha diungkapkan pada Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (lanjutan)**

a. Judgments (continued)

Existence of a Contract

The Group's primary document for a contract with a customer is an approved purchase order with terms clearly identified including the services provided specification and payment terms. In addition, part of the assessment process of the Group before revenue recognition is to assess the probability that the Group will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for services provided that will be transferred to the customer.

Determining whether Contract Contains a Lease

The Group uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At inception of a contract, the Group makes an assessment whether it has the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.

b. Estimates and Assumptions

The key assumptions related to the future and the key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying value of assets and liabilities within the next year/period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Assessment of ECL

The Group maintains an allowance for impairment loss at a level considered adequate to provide for potential uncollectible receivables. The Group uses a provision matrix for trade receivables to calculate ECLs. The Group performs a regular review of the age and status of its accounts, designed to identify accounts for impairment. The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecasted economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The carrying amount of trade receivables is disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental

Estimating the Incremental Borrowing Rate

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa. Oleh karena itu, dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental yang relevan untuk mengukur liabilitas sewa pembiayaan. Suku bunga pinjaman inkremental adalah suku bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama dan dengan jaminan yang sama, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, suku bunga pinjaman inkremental mencerminkan jumlah yang harus dibayar Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedia suku bunga yang dapat diobservasi dan untuk membuat penyesuaian untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup mengestimasi kenaikan suku bunga pinjaman menggunakan input yang dapat diobservasi (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk mempertimbangkan kontrak tertentu dan estimasi spesifik entitas.

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the leases. Therefore, it uses its relevant incremental borrowing rate to measure lease liabilities financing. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use assets in a similar economic environment. The incremental borrowing rate, therefore, reflects what the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available and to make adjustments to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the incremental borrowing rate using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to consider certain contract and entity specific estimates.

Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Takberwujud

Depreciation of Fixed Assets and Amortization of Intangible Assets

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud masing-masing disusutkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 sampai 20 tahun dan aset takberwujud 4 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan, karenanya, biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan pada Catatan 12 dan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

The acquisition costs of fixed assets and intangible assets are depreciated and amortized, respectively, using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets to be within 4 until 20 years and intangible assets to be 4 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and, therefore, future depreciation and amortization charges could be revised. The carrying amount of the Group's fixed assets and intangible assets at the reporting date is disclosed in Notes 12 and 14 to the consolidated financial statements.

Penurunan nilai goodwill

Impairment of goodwill

Menentukan apakah suatu goodwill mengalami penurunan nilai membutuhkan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana goodwill dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan dihasilkan dari unit penghasil kas menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Bila aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin akan terjadi.

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (lanjutan)**

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Imbalan Kerja Karyawan

Employee Benefits

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2v atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja.

The determination of the Group's estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary and the Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies mentioned in Note 2v to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual result or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and employee benefits expense.

Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 24 atas laporan keuangan konsolidasian.

Further details are disclosed in Note 24 to the consolidated financial statements.

Pajak Penghasilan

Income Taxes

Perusahaan dan masing-masing entitas anak selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa kedaluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu.

The Company and the respective subsidiaries as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment based on current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent that there is no tax assessment letter from the Directorate General of Taxes for the tax reported amount or within 5 (five) years (maximum elapse tax period) there is no tax assessment letter issued. The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer.

Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets.

Estimasi Pajak Tangguhan

Estimation of Deferred Tax

Pengakuan aset pajak tangguhan dilakukan hanya jika besar kemungkinan aset tersebut akan terpulihkan dalam bentuk manfaat ekonomi yang akan diterima pada tahun mendatang, dimana perbedaan temporer dan akumulasi rugi fiskal masih dapat digunakan. Manajemen juga mempertimbangkan estimasi laba kena pajak di masa datang dan perencanaan strategis perpajakan dalam mengevaluasi aset pajak tangguhannya agar sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku maupun perubahannya.

Deferred tax assets recognition is performed only if it is probable that the asset will be recovered in the form of economic benefits to be received in future years, in which the temporary differences and tax losses can still be used. Management also considers the future estimated taxable income and strategic tax planning in order to evaluate its deferred tax assets in accordance with applicable tax laws and its updates.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi Pajak Tangguhan (lanjutan)

Sebagai akibatnya, terkait dengan sifat bawaannya, ada kemungkinan bahwa perhitungan pajak tangguhan berhubungan dengan pola yang kompleks dimana penilaian memerlukan pertimbangan dan tidak diharapkan menghasilkan perhitungan yang akurat (lihat Catatan 23d).

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (lanjutan)**

b. Estimates and Assumptions (continued)

Estimation of Deferred Tax (continued)

As a result, related to its inherent nature, it is likely that the calculation of deferred taxes is related to a complex pattern where assessment requires a judgment and is not expected to provide an accurate calculation (see Note 23d).

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kas		
Rupiah	18.192.537	13.692.958
Dolar Singapura	11.859.999	11.677.928
Peso Filipina	2.192.851	796.630
Jumlah kas	32.245.387	26.167.516
Kas di bank		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	11.171.781.107	43.421.629.833
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.792.134.287	3.888.859.812
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.751.004.322	3.865.672.764
PT Bank Central Asia Tbk	621.934.347	100.684.146.637
PT Bank Mayapada International Tbk	596.714.391	2.405.551.087
PT Bank CIMB Niaga Tbk	78.129.289	688.096.888
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	44.166.238	15.887.533
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	25.989.007	10.768.369
PT Bank Permata Tbk	10.262.047	48.435.680
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	7.792.606	-
PT Bank Mizuho Indonesia	3.355.342	4.035.842
PT Bank Sahabat Sampoerna	2.863.631	3.455.713
PT Bank Amar Indonesia Tbk	1.000.000	-
PT Bank UOB Indonesia	-	10.650.000
PT BPR Eka Bumi Artha	-	4.893.665
PT Bank Mega Tbk	-	4.830.243
Sub-jumlah	18.107.126.614	155.056.914.066
<u>Yen Jepang</u>		
Mizuho Bank Japan	3.555.683.455	8.569.942.733
Mizuho Bank, Singapura	1.948.542.762	17.079.691.637
PT Bank Mizuho Indonesia	1.062.237.868	1.095.470.500
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.177.543	5.487.886.817
Mizuho Bank, Filipina	2.211.789	2.340.662
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	153.543	109.548
PT Bank UOB Indonesia	-	1.577.477
Sub-jumlah	6.572.006.960	32.237.019.374

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

Cash on hand	
Rupiah	
Singapore Dollar	
Philippine Peso	
Total cash on hand	
Cash in banks	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mayapada International Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Mizuho Indonesia	
PT Bank Sahabat Sampoerna	
PT Bank Amar Indonesia Tbk	
PT Bank UOB Indonesia	
PT BPR Eka Bumi Artha	
PT Bank Mega Tbk	
Sub-total	
<u>Japanese Yen</u>	
Mizuho Bank Japan	
Mizuho Bank, Singapura	
PT Bank Mizuho Indonesia	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Mizuho Bank, Filipina	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank UOB Indonesia	
Sub-total	



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas di bank (lanjutan)		
<u>Peso Filipina</u>		
Bank of the Philippine Islands	613.288.098	610.917.054
BDO Unibank Inc.	289.114.810	288.139.700
Metropolitan Bank & Trust Company	23.263.855	314.481.328
Mizuho Bank, Filipina	14.221.235	21.256.278
Bank Acudeen	-	16.180.458
Sub-jumlah	<u>939.887.998</u>	<u>1.250.974.818</u>
<u>Dolar Singapura</u>		
Mizuho Bank, Singapura	<u>1.324.373.756</u>	<u>404.770.666</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
Mizuho Bank, Singapura	165.613.953	217.837.330
Mizuho Bank, Filipina	83.221.932	79.224.825
PT Bank Mizuho Indonesia	64.987.887	61.937.788
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	35.675.837	1.161.441
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	16.035.451	15.264.615
PT Bank Resona Perdania	-	14.811.539
PT Bank UOB Indonesia	-	1.464.520
Sub-jumlah	<u>365.535.060</u>	<u>391.702.058</u>
Jumlah kas di bank	<u>27.308.930.388</u>	<u>189.341.380.982</u>
Deposito berjangka		
PT Bank Lampung	6.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	200.000.000	200.000.000
Jumlah deposito berjangka	<u>6.200.000.000</u>	<u>2.200.000.000</u>
Jumlah	<u>33.541.175.775</u>	<u>191.567.548.498</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tingkat nisbah deposito berjangka untuk nasabah dan bank masing-masing sebesar 36% per tahun dan tingkat suku bunga deposito sebesar 2,75% - 5,25% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

5. DANA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	25.000.000.000	25.000.000.000
PT Bank Mayapada International Tbk	10.000.000.000	-
Jumlah	<u>35.000.000.000</u>	<u>25.000.000.000</u>

Dana yang ditempatkan pada deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan jaminan atas utang bank jangka pendek (lihat Catatan 16).

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Cash in banks (continued)		
<u>Philippine Peso</u>		
Bank of the Philippine Islands	613.288.098	610.917.054
BDO Unibank Inc.	289.114.810	288.139.700
Metropolitan Bank & Trust Company	23.263.855	314.481.328
Mizuho Bank, Filipina	14.221.235	21.256.278
Bank Acudeen	-	16.180.458
Sub-total	<u>939.887.998</u>	<u>1.250.974.818</u>
<u>Singapore Dollar</u>		
Mizuho Bank, Singapura	<u>1.324.373.756</u>	<u>404.770.666</u>
<u>United States Dollar</u>		
Mizuho Bank, Singapura	165.613.953	217.837.330
Mizuho Bank, Filipina	83.221.932	79.224.825
PT Bank Mizuho Indonesia	64.987.887	61.937.788
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	35.675.837	1.161.441
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	16.035.451	15.264.615
PT Bank Resona Perdania	-	14.811.539
PT Bank UOB Indonesia	-	1.464.520
Sub-total	<u>365.535.060</u>	<u>391.702.058</u>
Total cash in banks	<u>27.308.930.388</u>	<u>189.341.380.982</u>
Time-deposit		
PT Bank Lampung	6.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	200.000.000	200.000.000
Total time-deposit	<u>6.200.000.000</u>	<u>2.200.000.000</u>
Total	<u>33.541.175.775</u>	<u>191.567.548.498</u>

As of December 31, 2024 and 2023, the time deposit profit sharing rate for customers and bank amounted to 36% per annum and the interest rate on time deposit amounted to 2.75% - 5.25% per annum, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no cash and cash equivalents placed to related parties or used as collateral for a loan.

5. RESTRICTED FUNDS

This account consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	25.000.000.000	25.000.000.000
PT Bank Mayapada International Tbk	10.000.000.000	-
Total	<u>35.000.000.000</u>	<u>25.000.000.000</u>

Funds placed in time deposits which are restricted in connection with collateral for short-term bank loans (see Note 16).



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pemberian pinjaman - bersih	783.444.181.392	495.515.101.383
Penjualan dan pengembangan sistem - bersih	83.757.100.000	45.944.763.176
Layanan aplikasi	390.199.725	84.308.993
Gerbang pembayaran	48.395.811	361.682.748
Jumlah	867.639.876.928	541.905.856.300

Pemberian pinjaman

a. Berdasarkan penerima pinjaman

	2024	2023
Perusahaan	801.502.890.320	488.552.957.201
Perorangan	22.662.237.726	38.077.278.247
Sub-jumlah	824.165.128.046	526.630.235.448
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	40.720.946.654	31.115.134.065
Bersih	783.444.181.392	495.515.101.383

b. Berdasarkan jenis fasilitas

	2024	2023
Modal kerja	816.168.893.985	485.124.347.996
Pendanaan mikro	7.314.645.847	12.347.210.805
Dana darurat	519.172.541	1.700.593.092
Pembayaran gaji	162.415.673	27.456.468.967
Kas bon	-	1.614.588
Sub-jumlah	824.165.128.046	526.630.235.448
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	40.720.946.654	31.115.134.065
Bersih	783.444.181.392	495.515.101.383

c. Pokok dan bunga

	2024	2023
Jumlah piutang usaha sebelum dikurangi cadangan penurunan nilai	824.165.128.046	526.630.235.448
Dikurangi bagian piutang bunga	44.821.145.457	72.218.873.274
Piutang pokok	779.343.982.589	454.411.362.174

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tingkat suku bunga piutang usaha - pihak ketiga masing-masing sebesar 0,50% - 5,00% per bulan.

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

This account consists of:

*Lending - net
Sale and development system - net
Application services
Payment gateway
Total*

Lending

a. Based on the borrower

*Company
Individuals
Sub-total
Less allowance for impairment of trade receivables
Net*

b. Based on type of facility

*Working capital
Micro financing
Multi purpose
Salary repayment
Cash receipt
Sub-total
Less allowance for impairment of trade receivables
Net*

c. Principal and interest

*Total trade receivables before less allowance for impairment
Less interest receivables portion
Principal receivables*

As at December 31, 2024 and 2023, the interest rate on trade receivables - third parties amounted to were 0.50% - 5.00% per month.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES
(continued)**

Penjualan dan pengembangan sistem

Sale and development system

	2024	2023	
PT Hotasi Karya Bersama	3.663.000.000	-	PT Hotasi Karya Bersama
CV Diana Sari	3.663.000.000	-	CV Diana Sari
PT Implementasi Teknologi Indonesia	3.552.000.000	-	PT Implementasi Teknologi Indonesia
PT Wanita Mandiri Perkasa	3.552.000.000	-	PT Wanita Mandiri Perkasa
PT Artha Inti Sarana	3.552.000.000	-	PT Artha Inti Sarana
PT Alam Cerah Terang	3.441.000.000	-	PT Alam Cerah Terang
PT Arrs Baru	3.441.000.000	-	PT Arrs Baru
CV Camita Farin	3.441.000.000	-	CV Camita Farin
PT Danureksa Sarana Cipta	3.330.000.000	-	PT Danureksa Sarana Cipta
CV Pertiwi	3.330.000.000	-	CV Pertiwi
PT Angkasa Prima Jaya	3.219.000.000	-	PT Angkasa Prima Jaya
PT Avenda Jaya Indah	3.108.000.000	-	PT Avenda Jaya Indah
PT Mitrakom Multi Sarana	-	14.430.000.000	PT Mitrakom Multi Sarana
PT Carsindo Pratama Abadi	-	11.100.000.000	PT Carsindo Pratama Abadi
PT Senyawa Record Studio	-	11.100.000.000	PT Senyawa Record Studio
PT Klikall Teknologi Bersama	-	4.554.440.000	PT Klikall Teknologi Bersama
PT Beauty Klub Indonesia	-	4.440.000.000	PT Beauty Klub Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp3.000.000.000)	45.965.100.000	320.323.176	Others (each below Rp3,000,000,000)
Sub-jumlah	87.257.100.000	45.944.763.176	Sub-total
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	3.500.000.000	-	Less allowance for impairment of trade receivables
Bersih	83.757.100.000	45.944.763.176	Net

Layanan aplikasi

Application services

	2024	2023	
PT Sevisi Cemerlang Indonesia	235.139.300	34.000.000	PT Sevisi Cemerlang Indonesia
PT Karya Anugrah Bangsa 63	65.000.000	-	PT Karya Anugrah Bangsa 63
PT Sangsaka Agung	25.950.425	18.000.000	PT Sangsaka Agung
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp25.000.000)	64.110.000	32.308.993	Others (each below Rp25,000,000)
Jumlah	390.199.725	84.308.993	Total

Gerbang pembayaran

Payment gateway

	2024	2023	
PT Mareco Prima Mandiri	46.891.610	-	PT Mareco Prima Mandiri
PT Sinar Digital Terdepan	1.345.118	91.998	PT Sinar Digital Terdepan
PT Pembayaran Lintas Usaha Sukses	159.083	262.850	PT Pembayaran Lintas Usaha Sukses
PT E2Pay Global Utama	-	361.327.900	PT E2Pay Global Utama
Jumlah	48.395.811	361.682.748	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang:

The details of trade receivables based on currency:

	2024	2023	
Rupiah	907.902.047.222	569.074.531.025	Rupiah
Peso Filipina	3.958.776.360	3.946.459.340	Philippines Peso
Sub-jumlah	911.860.823.582	573.020.990.365	Sub-total
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	44.220.946.654	31.115.134.065	Less allowance for impairment of trade receivables
Bersih	867.639.876.928	541.905.856.300	Net



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur:

	2024	2023
Belum jatuh tempo	850.767.533.121	517.601.712.534
Telah jatuh tempo:		
1 - 30 hari	6.215.750.000	24.296.651.453
31 - 60 hari	15.443.175.077	4.501.836.894
61 - 90 hari	5.770.000.000	548.473.902
91 - 120 hari	8.200.541.968	1.295.238.713
121 - 150 hari	4.332.037.106	3.887.226.851
151 - 180 hari	5.382.500.000	89.080.166
Lebih dari 180 hari	15.749.286.310	20.800.769.852
Jumlah	911.860.823.582	573.020.990.365
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang usaha	44.220.946.654	31.115.134.065
Bersih	867.639.876.928	541.905.856.300

Rincian dan mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	31.115.134.065	20.686.264.809
Penambahan (Catatan 35)	13.093.495.569	10.526.577.260
Translasi	12.317.020	(97.708.004)
Saldo akhir	44.220.946.654	31.115.134.065

Grup menerapkan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur untuk seluruh piutang usaha - pihak ketiga. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha - pihak ketiga telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (lihat Catatan 16).

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
<u>Pihak berelasi (Catatan 37)</u>		
Junichiro Waide	-	2.349.714.553
<u>Pihak ketiga</u>		
Karyawan	-	11.722.945
Lain-lain	802.645.479	676.117.183
Sub-jumlah	802.645.479	687.840.128
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang lain-lain	261.902.079	261.018.751
Piutang lain-lain - pihak ketiga - bersih	540.743.400	3.037.554.681
Bersih	540.743.400	2.776.535.930

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

The details of trade receivables based on aging:

Not yet due	
Past due:	
1 - 30 days	
31 - 60 days	
61 - 90 days	
91 - 120 days	
121 - 150 days	
151 - 180 days	
More than 180 days	
Total	
Less allowance for impairment of trade receivables	
Net	

The details and movements of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

Beginning balance	
Additions (Note 35)	
Translation	
Ending balance	

The Group applies the lifetime expected credit losses for all trade receivables - third parties. To measure the expected credit losses, trade receivables - third parties have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Management believes that the allowance for impairment in value of trade receivables is sufficient to cover possible losses which might arise from uncollectible receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, there are trade receivables pledged as collateral for a short-term bank loans (see Note 16).

7. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

<u>Related party (Note 37)</u>	
Junichiro Waide	
<u>Third parties</u>	
Employees	
Others	
Sub-total	
Less allowance for impairment of other receivables	
Other receivables - third parties - net	
Net	



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Rincian dan mutasi cadangan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	261.018.751	265.266.320
Translasi	883.328	(4.247.569)
Saldo akhir	<u>261.902.079</u>	<u>261.018.751</u>

Piutang lain-lain tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan dan dapat ditagih sewaktu-waktu.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang lain-lain cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang lain-lain yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman.

7. OTHER RECEIVABLES (continued)

The details and movements of allowance for impairment of other receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	261.018.751	265.266.320	Beginning balance
Translasi	883.328	(4.247.569)	Translation
Saldo akhir	<u>261.902.079</u>	<u>261.018.751</u>	Ending balance

Other receivables are non-interest bearing, no collateral and collectible on demand.

Management believes that the allowance for impairment in value of other receivables is sufficient to cover possible losses which might arise from uncollectible receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no other receivables pledged as collateral for a loan.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Lancar</u>		
Jasa profesional	13.072.242.721	2.775.000.010
Sewa	579.343.453	384.666.667
Asuransi	252.160.886	143.401.476
Lain-lain	491.296.232	985.779.823
Jumlah	<u>14.395.043.292</u>	<u>4.288.847.976</u>
<u>Tidak lancar</u>		
Sewa	<u>23.411.220</u>	-

8. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Lancar</u>			<u>Current</u>
Jasa profesional	13.072.242.721	2.775.000.010	Professional fees
Sewa	579.343.453	384.666.667	Rent
Asuransi	252.160.886	143.401.476	Insurance
Lain-lain	491.296.232	985.779.823	Translation
Jumlah	<u>14.395.043.292</u>	<u>4.288.847.976</u>	Total
<u>Tidak lancar</u>			<u>Non-current</u>
Sewa	<u>23.411.220</u>	-	Rent

9. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Lancar</u>		
<u>Pihak berelasi (Catatan 37)</u>		
PT Pacifico Utama Indonesia	-	300.749.652
<u>Pihak ketiga</u>		
Renovasi gedung dan perbaikan ruangan kantor	11.185.834.500	-
Perizinan gedung	4.390.241.453	-
Investasi	1.218.825.000	-
Karyawan	75.729.642	152.616.048
Pemasok	11.000.000	10.000.000
Lain-lain	25.465.596	51.817.897
Sub-jumlah	16.907.096.191	214.433.945
Jumlah	<u>16.907.096.191</u>	<u>515.183.597</u>
<u>Tidak lancar</u>		
Pembelian aset tetap	-	<u>35.000.000.000</u>

9. ADVANCES

This account consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Lancar</u>			<u>Current</u>
<u>Pihak berelasi (Catatan 37)</u>			<u>Related party (Note 37)</u>
PT Pacifico Utama Indonesia	-	300.749.652	PT Pacifico Utama Indonesia
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Renovasi gedung dan perbaikan ruangan kantor	11.185.834.500	-	Building renovation and office improvements
Perizinan gedung	4.390.241.453	-	Building license
Investasi	1.218.825.000	-	Investment
Karyawan	75.729.642	152.616.048	Employees
Pemasok	11.000.000	10.000.000	Suppliers
Lain-lain	25.465.596	51.817.897	Others
Sub-jumlah	16.907.096.191	214.433.945	Sub-total
Jumlah	<u>16.907.096.191</u>	<u>515.183.597</u>	Total
<u>Tidak lancar</u>			<u>Non-current</u>
Pembelian aset tetap	-	<u>35.000.000.000</u>	Purchase of fixed assets



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. UANG MUKA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, uang muka investasi sebesar Rp1.218.825.000 merupakan pembelian saham PT Venteny Matahari Indonesia, entitas anak dari White Hawk Capital Ltd.

Uang muka renovasi gedung dan perbaikan ruangan kantor merupakan jumlah yang telah dibayarkan Grup kepada PT Nodes Studio Indonesia, pihak ketiga, sesuai dengan perjanjian terkait dengan desain interior untuk kegiatan operasional Grup dengan jangka waktu 5 bulan, mulai berlaku sejak Surat Perintah Kerja diterbitkan.

10. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Lancar</u>			<u>Current</u>
Uang jaminan	3.874.052.523	1.226.784.649	Refundable deposits
Aset derivatif	-	127.958.000	Derivative assets
Lain-lain	409.028	327.745.545	Others
Jumlah	<u>3.874.461.551</u>	<u>1.682.488.194</u>	Total
<u>Tidak lancar</u>			<u>Non-current</u>
Lain-lain	<u>66.365.754</u>	<u>6.446.571</u>	Others

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki kontrak valuta asing sebagai berikut:

<u>Pihak yang terkait / Counterparties</u>	<u>Nilai kontrak berjangka - beli / Forward contract amount - buy (US\$)</u>	<u>Nilai kontrak berjangka - jual / Forward contract amount - sell (Rp)</u>	<u>Jangka waktu / Period</u>	<u>Aset derivatif / Derivative assets</u>
PT Bank Danamon Tbk	1.265.000	19.382.330.000	30 Maret 2023 - 5 Januari 2024 / March 30, 2023 - January 5, 2024	118.910.000
PT Bank Danamon Tbk	174.000	2.673.336.000	30 Maret 2023 - 5 Januari 2024 / March 30, 2023 - January 5, 2024	9.048.000
			Jumlah / Total	<u>127.958.000</u>

Grup melakukan transaksi derivatif dengan tujuan untuk lindung nilai secara ekonomik terhadap kebutuhan mata uang asing yang akan datang. Perubahan nilai wajar dari instrumen keuangan derivatif ini telah diakui pada laba rugi karena tidak memenuhi persyaratan untuk akuntansi lindung nilai.

9. ADVANCES (continued)

As at December 31, 2024, the investment advance amounted to Rp 1,218,825,000 represents the purchase of share of PT Venteny Matahari Indonesia, a subsidiary from White Hawk Capital Ltd.

Advance for building renovation and office improvements is the amount that the Group has paid to PT Nodes Studio Indonesia, a third party, in accordance with the agreement regarding the interior design for the Group's operational activities for a period of 5 months, effective from the time of Work Order Letter issued.

10. OTHER ASSETS

This account consists of:

As at December 31, 2023, the Group had outstanding foreign currency forward contracts as follows:

The Group entered derivative transactions for the purpose of economically hedging future foreign currency requirements. The changes in the fair values of the derivative financial instrument are recognized in profit or loss since they do not qualify for hedge accounting.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

11. INVESTMENTS IN ASSOCIATE

Akun ini merupakan investasi pada PT Digitalisasi Perangkat Indonesia sebanyak 171.428.600 saham atau 30,00% dari modal saham yang ditempatkan dengan nilai nominal Rp100 per saham. Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

This account represents investment in PT Digitalisasi Perangkat Indonesia consisting of 171,428,600 shares or 33.00% of the issued share capital with a par value of Rp100 per share. The details of investment in associate are as follows:

2024					
Entitas Asosiasi / Associates	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Addition	Bagian Rugi / Share of Loss	Saldo Akhir / Ending Balance
PT Digitalisasi Perangkat Indonesia	30,00%	40.000.000.000	-	(3.066.287.919)	36.933.712.081

2023					
Entitas Asosiasi / Associates	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Addition	Bagian Laba / Share of Profit	Saldo Akhir / Ending Balance
PT Digitalisasi Perangkat Indonesia	30,00%	-	40.000.000.000	-	40.000.000.000

Berikut disajikan ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut:

The following is a summary of the financial information of the associates as of December 31, 2024 and 2023 and for the year then ended:

	2024	2023	
ASET			ASSETS
Jumlah aset lancar	35.971.013.606	40.336.368.596	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	2.859.644.579	4.894.557.954	Total non-current assets
JUMLAH ASET	38.830.658.185	45.230.926.550	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
Jumlah liabilitas jangka pendek	4.877.230.258	1.357.357.847	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	724.135.683	423.317.922	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	5.601.365.941	1.780.675.769	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Jumlah ekuitas	33.229.292.244	43.450.250.781	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	38.830.658.185	45.230.926.550	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY
LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan	2.342.426.765	3.402.042.704	Revenues
Beban pokok pendapatan	(154.255.094)	(327.209.852)	Cost of revenues
Laba kotor	2.188.171.671	3.074.832.852	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(13.876.570.841)	(15.815.647.675)	General and administrative expenses
Rugi usaha	(11.688.399.170)	(12.740.814.823)	Loss from operations
Penghasilan lain-lain	2.100.268.784	800.880.609	Other income
Rugi sebelum pajak penghasilan	(9.588.130.386)	(11.939.934.214)	Loss before income tax
Beban pajak penghasilan	(597.561.273)	1.936.317.419	Income tax expense
Rugi bersih tahun berjalan	(10.185.691.659)	(10.003.616.795)	Net losses for the year
Penghasilan komprehensif lain	(35.266.878)	53.553.331	Other comprehensive income
Rugi komprehensif tahun berjalan	(10.220.958.537)	(9.950.063.464)	Comprehensive loss for the year

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak tersedia informasi nilai wajar berdasarkan kuotasi harga publikasian atas investasi pada entitas asosiasi di atas.

As of December 31, 2024 and 2023, there was no fair value information available based on quoted market prices of the above investments in associates.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP
12. FIXED ASSETS

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

The details and movements of fixed assets are as follows:

		2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Translasi / Translation	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Tanah	-	59.784.000.000	-	-	59.784.000.000	Land
Bangunan	-	15.216.000.000	-	-	15.216.000.000	Building
Perbaikan ruangan kantor	5.691.956.227	62.215.790	-	-	5.754.172.017	Office improvements
Peralatan dan perabotan	4.777.533.181	615.526.070	-	7.712	5.393.066.963	Equipment and furniture
Kendaraan	2.172.700.000	-	-	-	2.172.700.000	Vehicles
Jumlah	12.642.189.408	75.677.741.860	-	7.712	88.319.938.980	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	-	443.800.000	-	-	443.800.000	Building
Perbaikan ruangan kantor	2.545.999.509	3.106.231.386	-	-	5.652.230.895	Office improvements
Peralatan dan perabotan	2.404.008.350	1.100.630.175	-	8.839	3.504.647.364	Equipment and furniture
Kendaraan	54.303.125	271.587.500	-	-	325.890.625	Vehicles
Jumlah	5.004.310.984	4.922.249.061	-	8.839	9.926.568.884	Total
Nilai Buku Bersih	7.637.878.424				78.393.370.096	Net Book Value
		2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Translasi / Translation	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Perbaikan ruangan kantor	5.436.921.893	255.034.334	-	-	5.691.956.227	Office improvements
Peralatan dan perabotan	3.939.878.045	837.692.120	-	(36.984)	4.777.533.181	Equipment and furniture
Kendaraan	380.000.000	2.172.700.000	380.000.000	-	2.172.700.000	Vehicles
Jumlah	9.756.799.938	3.265.426.454	380.000.000	(36.984)	12.642.189.408	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Perbaikan ruangan kantor	899.787.732	1.646.211.777	-	-	2.545.999.509	Office improvements
Peralatan dan perabotan	1.066.554.557	1.337.474.395	-	(20.602)	2.404.008.350	Equipment and furniture
Kendaraan	43.541.667	89.928.125	79.166.667	-	54.303.125	Vehicles
Jumlah	2.009.883.956	3.073.614.297	79.166.667	(20.602)	5.004.310.984	Total
Nilai Buku Bersih	7.746.915.982				7.637.878.424	Net Book Value

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban penyusutan aset tetap dibebankan pada akun beban umum dan administrasi (lihat Catatan 33).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, depreciation expense of fixed assets charged to general and administrative expenses (see Note 33).

Keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Gain on sale of fixed assets is as follows:

	2024	2023	
Hasil penjualan	-	297.000.000	Proceeds from sale
Nilai buku bersih	-	(300.833.333)	Net book value
Kerugian penjualan aset tetap	-	(3.833.333)	Loss on sale of fixed assets

Rincian perolehan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of acquisition of fixed assets are as follows:

	2024	2023	
Pembayaran kas	40.677.741.860	2.635.510.190	Cash payments
Penambahan melalui uang muka	35.000.000.000	-	Additions through advances
Penambahan melalui akuisisi entitas anak	-	629.916.264	Addition through acquisition of subsidiary entity
Jumlah	75.677.741.860	3.265.426.454	Total



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup berupa bangunan diasuransikan terhadap seluruh risiko kerugian kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk dengan total pertanggungan sebesar Rp75.000.000.000.

Manajemen berkeyakinan bahwa pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi semua kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Grup tidak diasuransikan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi di mana Grup akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, terdapat aset tetap tertentu yang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (lihat Catatan 16).

12. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024, the Group's fixed assets in the form of building are insured against all risks of loss by PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk for a total sum insured amounted to Rp75,000,000,000.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover all possible losses on the fixed assets that are insured.

As of December 31, 2023, the Group's fixed assets are not insured.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no fixed assets used temporarily, discontinued from active use and classified as available for sale.

As of December 31, 2024 and 2023, the management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

Based on management's review, there is no event or change in circumstances that indicated an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, there are certain fixed assets pledged as collateral for short-term bank loans (see Note 16).

13. ASET HAK-GUNA

Rincian dan mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

13. RIGHT-OF-USE ASSETS

The details and movements of right-of-use assets are as follows:

	2024				Saldo Akhir / Ending Balance	
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Translasi / Translation		
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Bangunan	8.086.455.099	3.313.242.001	2.175.552.274	100.418.390	9.324.563.216	Buildings
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	5.713.944.626	3.966.082.477	2.175.552.274	25.415.785	7.529.890.614	Buildings
Nilai Buku Bersih	2.372.510.473				1.794.672.602	Net Book Value
	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Translasi / Translation	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Bangunan	10.265.562.626	11.404.965	2.147.761.193	(42.751.299)	8.086.455.099	Buildings
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	4.217.417.474	3.803.496.388	2.267.840.729	(39.128.507)	5.713.944.626	Buildings
Nilai Buku Bersih	6.048.145.152				2.372.510.473	Net Book Value



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

Grup mengakui aset hak-guna untuk sewa gedung kantor. Sewa berjalan untuk jangka waktu 2 sampai 3 tahun.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban penyusutan aset hak-guna yang dibebankan pada beban umum dan administrasi (lihat Catatan 33).

13. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

The Group recognized right-of-use assets for leases of office buildings. The leases run for a period of 2 to 3 years.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, depreciation expense of right-of-use assets charged to general and administrative expenses (see Note 33).

14. ASET TAKBERWUJUD

Rincian dan mutasi aset takberwujud adalah sebagai berikut:

14. INTANGIBLE ASSETS

The details and movements of intangible assets are as follows:

2024						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deduction	Saldo Akhir / Ending Balance		
Biaya Perolehan					Acquisition Cost	
Perangkat lunak platform	96.140.898.689	1.237.464.840	-	97.378.363.529	Platform software	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation	
Perangkat lunak platform	4.351.831.613	25.022.647.614	-	29.374.479.227	Platform software	
Nilai Buku Bersih	91.789.067.076			68.003.884.302	Net Book Value	
2023						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Translasi / Translation	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost	
Perangkat lunak platform	5.575.444.619	71.844.335.940	-	18.721.118.130	96.140.898.689	Platform software
Perangkat lunak platform dalam pengembangan	2.821.372.599	15.899.745.531	-	(18.721.118.130)	-	Platform software under development
Jumlah	8.396.817.218	87.744.081.471	-	-	96.140.898.689	Total
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization	
Perangkat lunak platform	845.184.469	3.506.647.144	-	-	4.351.831.613	Platform software
Nilai Buku Bersih	7.551.632.749				91.789.067.076	Net Book Value

Beban amortisasi dibebankan pada akun-akun berikut:

Amortization expense was charged to the following accounts:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 31)	20.089.139.216	3.280.807.990	Cost of revenues (Note 31)
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	4.933.508.398	225.839.154	General and administrative expenses (Note 33)
Jumlah	25.022.647.614	3.506.647.144	Total

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on management's review, there is no event or change in circumstances that indicated an impairment in value of intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset takberwujud yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no intangible assets pledged as collateral for a loan.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. GOODWILL

Pada tanggal 2 Desember 2022, Grup mengakuisisi 51% kepemilikan saham PT Lampung Berkah Finansial Teknologi, sebuah perusahaan yang bergerak dibidang layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi (*Fintech P2P Lending*) konvensional, dengan harga pembelian sebesar Rp5.205.000.000.

Pada tanggal 7 November 2023, Grup telah mendapatkan persetujuan pelaksanaan akuisisi PT Lampung Berkah Finansial Teknologi dari OJK melalui surat No. S-479/PL.021/2023 dan efektif memiliki pengendalian atas kegiatan operasional PT Lampung Berkah Finansial Teknologi.

Jumlah yang diakui atas aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih:

	Nilai Wajar / Fair Value	
Kas dan setara kas	6.352.970.720	Cash and cash equivalents
Biaya dibayar di muka	319.776.283	Prepaid expenses
Uang muka	14.425.000	Advances
Persediaan	5.542.925	Inventory
Pajak dibayar di muka	5.336.375	Prepaid tax
Aset tetap - bersih	127.017.216	Fixed assets - net
Utang usaha dan beban masih harus dibayar	(71.024.057)	Trade payables and accrued expenses
Utang pajak	(68.215.940)	Taxes payable
Total aset bersih	6.685.828.522	Net asset value

Goodwill yang timbul dari akuisisi tersebut adalah sebagai berikut:

	Nilai Wajar / Fair Value	
Imbalan yang dialihkan	5.205.000.000	Consideration transferred
Nilai wajar dari kepentingan non-pengendali	3.275.605.976	Fair value from non-controlling interests
Nilai aset bersih	(6.685.828.522)	Net asset value
Goodwill	1.794.777.454	Goodwill

Nilai wajar dari kepentingan non-pengendali pada PT Lampung Berkah Finansial Teknologi, perusahaan yang tidak terdaftar di bursa, diestimasi dengan menggunakan harga pembelian yang dibayar untuk mengakuisisi 51% kepemilikan. Harga pembelian tersebut telah disesuaikan dengan berkurangnya pengendalian dan nilai jual yang akan dipertimbangkan oleh partisipan pasar dalam mengestimasi nilai wajar kepentingan non-pengendali pada PT Lampung Berkah Finansial Teknologi.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat penurunan nilai atas *goodwill* pada akhir tahun.

15. GOODWILL

On December 2, 2022, the Group acquired 51% of the shares of PT Lampung Berkah Finansial Teknologi, a company operating in the conventional information technology-based lending and borrowing services (*Fintech P2P Lending*), with an acquisition price of Rp5,205,000,000.

On November 7, 2023, the Group received approval for the acquisition of PT Lampung Berkah Finansial Teknologi from OJK through its letter No. S-479/PL.021/2023 and effectively controlling PT Lampung Berkah Finansial Teknologi's operational activities.

Recognized amounts of identifiable assets acquired and liabilities assumed:

Goodwill arising from the acquisition is as follows:

The fair value of non-controlling interest in PT Lampung Berkah Finansial Teknologi, a company that is not listed on the stock exchange, is estimated using the purchase price paid to acquire 51% ownership. The purchase price has been adjusted for lack of control and lack of marketability which will be considered by market participants in estimating the fair value of non-controlling interest in PT Lampung Berkah Finansial Teknologi.

Based on management's review, there is no impairment in value of *goodwill* at the end of the year.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

	2024
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	100.000.000.000
PT Bank Mayapada International Tbk	8.320.000.000
Jumlah	108.320.000.000

Akun ini merupakan utang bank jangka pendek yang dimiliki oleh PT Venteny Matahari Indonesia ("VMI"), (entitas anak).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)

Berdasarkan surat Bank Danamon No. B.012/HK-EB/0123 tanggal 19 Januari 2023, VMI memperoleh pinjaman *Uncommitted Revolving Credit Facility* (KB) menjadi sebesar Rp100.000.000.000 dengan jangka waktu pinjaman selama 12 bulan dan suku bunga floating sebesar 13,8% per tahun, serta *PSE Line* atas kontrak mata uang asing sebesar US\$1.000.000 dengan jangka waktu fasilitas selama 12 bulan.

Fasilitas KB ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir melalui Surat Bank Danamon No. B.197/ARO/EB/0324 tanggal 27 Maret 2024, yang akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 27 Januari 2025.

Negatif Kovenan:

- Menjual atau dengan cara lain mengalihkan hak atau menyewakan/menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan/aset, baik barang-barang bergerak maupun tidak bergerak milik VMI, kecuali pelaksanaan hal tersebut terkait secara langsung dengan kegiatan usaha utama Perusahaan sebagaimana tercantum di dalam anggaran dasar VMI;
- Menjaminkan atau mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan VMI kepada orang/pihak lain, kecuali menjaminkan/ mengagunkan kekayaan kepada Bank sebagaimana tercantum dalam perjanjian jaminan;
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban bagi VMI (termasuk perjanjian utang), kecuali utang dari pihak pemegang saham dan/atau afiliasinya yang menimbulkan kewajiban yang dikenakan beban bunga dan/atau kewajiban yang memiliki jatuh tempo untuk membayar kepada pihak ketiga dan/atau melakukan investasi yang material di luar kegiatan usaha utama VMI sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar VMI;
- Menjamin langsung maupun tidak langsung pihak lainnya kecuali melakukan endorsemen atas surat-surat yang dapat diperdagangkan untuk keperluan pembayaran atau penagihan transaksi-transaksi lain yang lazim dilakukan dalam menjalankan aktivitas usaha;

16. SHORT-TERM BANK LOANS

This account consists of:

	2023	
	100.000.000.000	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
	-	<i>PT Bank Mayapada International Tbk</i>
Total	100.000.000.000	

This account represents short-term bank loans owned by PT Venteny Matahari Indonesia ("VMI"), (a subsidiary).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)

Based on Bank Danamon's letter No. B.012/HK-EB/0123 dated January 19, 2023, VMI obtained an Uncommitted Revolving Credit Facility (KB) loan of Rp100,000,000,000 with a loan period of 12 months and a floating interest rate of 13.8% per annum, as well as a PSE Line on foreign currency contracts amounted to US\$1,000,000 with a term of 12 months.

This KB facility has been extended several times, most recently through Bank Danamon Letter No. B.197/ARO/EB/0324 dated March 27, 2024 which will mature until January 27, 2025.

Negative Covenants:

- To sell or otherwise assign or transfer the title to or ownership of or lease/dispose of the utilization of all or any property/asset, either movable assets or immovable assets of the VMI, unless such action directly related to the Company main business activities as stated in the articles of association of the VMI;*
- Pledging or collateralizing in any way VMI's assets to any other person/parties, except pledging/assigning the assets to the Bank as stated in the guarantee agreement;*
- To enter into an agreement that may create an obligation of the VMI (including loan agreement) except from stockholder and/or affiliated parties which resulting in interest bearing liabilities and/or liabilities have maturity date to make payment to any third party and/or to undertake material investments outside the main business activities as stated in the Articles of Association of the VMI;*
- To guarantee, either directly or indirectly, to other party, unless for the endorsement of negotiable instruments for the purpose of payment or collection or invoicing of such other transactions as normally done for the performance of its business activities;*



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)
(lanjutan)**

Negatif Kovenan: (lanjutan)

- e. Memberikan pinjaman kepada pihak lain, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha utama sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar VMI;
- f. Mengadakan perubahan dari sifat dan kegiatan usaha yang tercantum dalam Anggaran Dasar VMI;
- g. Mengubah anggaran dasar, susunan pengurus, susunan para pemegang saham dan nilai saham VMI (kecuali untuk perusahaan terbuka - *go public*);
- h. Mengumumkan dan membagikan deviden (kecuali untuk perusahaan terbuka - *go public*);
- i. Melakukan penggabungan usaha (*merger*) dengan badan usaha lain, peleburan usaha (konsolidasi) bersama dengan badan usaha lain, pengambilalihan (akuisisi) saham, pemisahan usaha (*spin-off*) dan akuisisi (pengambilalihan);
- j. Melakukan pembubaran atau likuidasi berdasarkan Rapat Umum Pemegang Usaha;
- k. Membayar atau membayar utang-utang dalam bentuk apapun juga, baik yang sekarang dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham VMI berupa jumlah pokok;
- l. Memberikan uang/komisi/fee/hadiah/bingkisan/tip/cinderamata/parsel/fasilitas atau bentuk-bentuk pemberian lainnya berupa apapun juga yang sejenis dengan itu kepada karyawan Bank Danamon atau keluarganya atau pihak-pihak lain yang memiliki hubungan khusus dengan karyawan Bank Danamon tersebut dan kepada pejabat pemerintah, perwakilan otoritas publik atau mitra mereka, anggota keluarga, atau rekan dekat, yang akan mempengaruhi secara langsung maupun tidak langsung atau patut diduga akan mempengaruhi perilaku dan keputusan karyawan Bank Danamon tersebut secara langsung maupun tidak langsung dalam bertindak mewakili kepentingan Bank Danamon berdasarkan perjanjian ini atau sehubungan dengan diberikannya fasilitas kredit ini dan/atau fasilitas kredit lainnya dari Bank Danamon kepada Perusahaan dan yang akan mempengaruhi, baik secara langsung maupun tidak langsung, atau yang secara wajar dan diduga akan mempengaruhi perilaku dan keputusan pejabat pemerintah, perwakilan otoritas publik atau mitra mereka, anggota keluarga, atau rekan dekat sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini.
- m. Mengajukan pembiayaan kembali (*double financing*) melalui bank dan/atau lembaga pembiayaan lainnya atas setiap transaksi yang telah dibiayai oleh Bank Danamon;

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)
(continued)**

Negative Covenants: (continued)

- e. To provide loan to other party, unless for the purpose of the performance of the main business activities as stated in the Articles of Association of the VMI;
- f. To make any change to the nature or types of business activities as stated in the Articles of Association of the VMI;
- g. To amend the articles of association, the structure of the management, the structure of the shareholders and the shares value of the VMI (except for public company);
- h. To announce, declare and distribute dividends (except for public company);
- i. To perform a merger with other corporation, consolidation with other corporation, acquisition of shares, business spin-off and acquisition;
- j. Perform winding-up or liquidation pursuant to a resolution of the General Meeting of Shareholder;
- k. To pay or repay any loans in any form whatsoever, either currently and/or hereafter to be provided, by the shareholders of the Company and/or the VMI, in the form of principal amount;
- l. To apply a sum of money/commission/fees/gifts/gratuity/tips/souvenirs/parcel/other provisions or facilities or any other kinds bribery/ gratification in any forms whatsoever with similar kinds to the employees of the Bank Danamon or their families or any parties with special relations with employees of the Bank Danamon and to the government officials, representatives of public authorities or their parties, family member, or close associates, that will influence, either directly or indirectly, or that will reasonably and allegedly influence the behavior and decisions of the employees of the Bank Danamon, either directly or indirectly, in representing as well as acting for and on behalf of the Bank Danamon under this agreement or in connection with the provision of the credit facility and/or such other credit facility from the Bank Danamon to the Company and that will influence, either directly or indirectly, or that will reasonably and allegedly influence the behavior and decisions of the government officials, representatives of public authorities or their partners, family members, or close associates in relation to the execution of this agreement.
- m. To apply for double financing through other bank(s) and/or financial institutions for each of the transactions that have been financed by the Bank Danamon;



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)
(lanjutan)**

Berdasarkan surat Bank Danamon No. B.100/HK-EB/0723 tanggal 5 Juli 2023, VMI mendapatkan perpanjangan pinjaman *Uncommitted Revolving Credit Facility* (KB) sebesar Rp100.000.000.000 dengan jangka waktu sampai dengan 27 Januari 2024 dan suku bunga floating sebesar 13,8% per tahun, serta perpanjangan PSE Line atas kontrak mata uang asing sebesar US\$1.000.000 sampai dengan 27 Januari 2024 dan penambahan PSE Line sebesar US\$100.000 yang berlaku sampai dengan 4 Agustus 2023.

Selama periode pinjaman Bank Danamon, berhak untuk:

1. Melaksanakan rekonsiliasi bulanan untuk memeriksa nilai piutang usaha dan pinjaman yang terutang pada setiap tanggal 5 (lima) dari setiap bulan.
2. Apabila berdasarkan rekonsiliasi bulanan Bank Danamon menemukan bahwa nilai piutang usaha lebih kecil dari pinjaman yang terutang, VMI wajib memberikan konfirmasi kepada Bank Danamon dalam 5 (lima) hari kerja sejak adanya pemberitahuan dari Bank Danamon, untuk mengizinkan Bank Danamon melakukan pendebitan terhadap rekening operasional VMI sejumlah selisih antara pinjaman yang terutang dengan nilai piutang usaha.
3. Dalam hal poin 2 tidak dapat terpenuhi, Bank Danamon berhak untuk memotong uang yang terdapat dalam rekening *escrow* dalam jumlah sebagaimana ditentukan oleh Bank Danamon berdasarkan jumlah selisih pada hari kerja berikutnya.
4. Setelah pemotongan dilakukan oleh Bank Danamon sebagaimana dimaksud dalam poin 3 di atas, VMI wajib menyediakan kembali jumlah yang ada di rekening *escrow* sampai dengan saldo minimum yang dibutuhkan, paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak Bank Danamon melakukan pemotongan.
5. Dalam hal poin 3 dan/atau poin 4 tidak dapat terpenuhi, Bank Danamon akan mengirimkan pemberitahuan ke VMI untuk melakukan pembayaran berdasarkan jumlah selisih antara pinjaman yang terutang dengan nilai piutang usaha dalam 5 (lima) hari kerja sejak pemberitahuan dikirimkan oleh Bank Danamon.
6. Dalam hal poin 5 tidak dapat terpenuhi, Bank Danamon akan melakukan pembekuan fasilitas dan akan menunggu pembayaran dari VMI selama 15 (lima belas) hari kalender.
7. Dalam hal poin 6 tidak dapat terpenuhi, Bank Danamon berhak untuk menyatakan *default* terhadap VMI.
8. Jika pembayaran/pembayaran kembali yang wajib dilakukan VMI atas fasilitas kredit dan lain-lain jumlah uang yang terutang oleh VMI jatuh bukan pada hari kerja, maka pembayaran/pembayaran kembali tersebut wajib dilakukan pada 1 (satu) hari kerja sebelumnya.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)
(continued)**

Based on Bank Danamon's letter No. B.100/HK-EB/0723 dated July 5, 2023, VMI received an extension of *Uncommitted Revolving Credit Facility* (KB) loan of Rp100,000,000,000 with a tenor until January 27, 2024 and a floating interest rate of 13.8% per annum, as well as an extension of PSE Line on foreign currency contract of US\$1,000,000 until January 27, 2024 and an additional PSE Line of US\$100,000 which is valid until August 4, 2023.

During the loan period Bank Danamon, is entitled to:

1. Perform monthly reconciliation to check the amount of accounts receivable and the outstanding loans on the 5 (five) day of each month.
2. If based on Bank Danamon's monthly reconciliation finds that the amount of the accounts receivable is less than the outstanding loan, the VMI is required to provide confirmation to Bank Danamon within 5 (five) business days from the notification from Bank Danamon, to allow Bank Danamon to debit VMI's operational account in the amount of the difference between outstanding loans and the amount of accounts receivable.
3. In the condition that point 2 cannot be fulfilled, Bank Danamon has the right to deduct the balance contained in the *escrow* account in the amount as determined by Bank Danamon based on the amount of the difference on the following business day.
4. After the deduction is made by Bank Danamon as referred to in point 3 above, the VMI is required to provide back the amount in the *escrow* account up to the minimum required balance, no later than 5 (five) business days since Bank Danamon made the deduction.
5. In the condition that point 3 and/or point 4 cannot be fulfilled, Bank Danamon will send a notification to the VMI to make a payment based on the amount of the difference between the outstanding loan and the accounts receivable amount within 5 (five) business days since the notification is sent by Bank Danamon.
6. In the condition that point 5 cannot be fulfilled, Bank Danamon will freeze the facility and will wait for payment from the VMI for 15 (fifteen) calendar days.
7. In the condition that point 6 cannot be fulfilled, Bank Danamon has the right to declare a default against the VMI.
8. If the payment/repayment that must be made by the VMI for the credit facility and other amounts owed by the VMI falls not on a business day, then the payment/repayment must be made on the previous 1 (one) business day.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)
(lanjutan)**

Pinjaman ini dijamin dengan dana yang dibatasi penggunaannya dan piutang usaha (Catatan 5 dan 6).

Dari fasilitas pinjaman tersebut, Perusahaan harus mempertahankan rasio *Non-Performing Loan* ($Net\ NPL = DPD90+ Days - Provision\ for\ Allowance$) maksimal 5%.

**PT Bank Mayapada International Tbk
(Bank Mayapada)**

Berdasarkan perjanjian kredit PTX-OD (*executing*) No. 28 tanggal 11 September 2024, VMI memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mayapada International Tbk (Bank Mayapada) dalam bentuk PTX-OD dan bersifat *executing* sebesar Rp175.000.000.000 untuk modal kerja, dengan jangka waktu hingga tanggal 12 September 2025 dan tingkat suku bunga sebesar 13% per tahun.

Pinjaman tersebut dijamin oleh:

SHGB No. 00479 atas nama PT Venteny Fortuna International Tbk, entitas induk, berlokasi di Jl. Sultan Agung No. 20, Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan.

Sebelum semua pokok pinjaman serta bunga dan biaya-biaya lainnya yang terutang dilunasi, maka VMI berjanji dan mengikat diri untuk:

- VMI wajib menggunakan fasilitas yang diberikan sesuai dengan tujuan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kredit dan/atau Surat Penawaran Kredit;
- Membuka dan mengoperasikan secara aktif rekening VMI di Bank Mayapada;
- Memberikan informasi perkembangan usaha;
- Mengizinkan Bank Mayapada atau pihak lain yang ditunjuk oleh Bank Mayapada untuk setiap waktu memeriksa aktivitas usaha, keuangan dan melihat tempat penyimpanan jaminan di kantor VMI;
- Membayar semua kewajiban pajak dan beban-beban lainnya yang ditetapkan oleh Pemerintah menurut sebagaimana mestinya;
- Mendahulukan pembayaran utang kepada Bank Mayapada;
- Melaporkan setiap dan seluruh kejadian dan peristiwa yang dapat mempengaruhi kelancaran VMI dalam memenuhi kewajibannya berdasarkan Perjanjian Kredit;
- Mempertahankan dan menjaga setiap hak dan izin-izin yang sekarang dimiliki oleh VMI dalam menjalankan usahanya;

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)
(continued)**

These loans are collateralized with restricted funds and trade receivables (Notes 5 and 6).

From these loan facilities, the Company must maintain a maximum Non-Performing Loan (Net NPL = DPD90+ Days - Provision for Allowance) ratio of 5%.

**PT Bank Mayapada International Tbk
(Bank Mayapada)**

Based on PTX-OD (executing) Credit Agreement No. 28 dated September 11, 2024, VMI obtained a credit facility from PT Bank Mayapada International Tbk (Bank Mayapada) in the form of PTX-OD and executing amounting to Rp175,000,000,000 for working capital, with a tenor until September 12, 2025 and an interest rate of 13% per annum.

The facilities are guaranteed by:

SHGB No. 00479 on behalf of PT Venteny Fortuna International Tbk, parent entity, located at Jl. Sultan Agung No. 20, Guntur, Setiabudi, South Jakarta.

Before all outstanding principal, interest and other costs are repaid, VMI covenants and binds itself to:

- VMI shall use the facilities provided in accordance with the objectives as stated in the Credit Agreement and/or Credit Offering Letter;*
- Open and actively operate the Company's accounts at the Bank Mayapada;*
- Provide information on business development;*
- Allow the Bank Mayapada or other parties appointed by the Bank Mayapada to at any time inspect the business activities, finances and see the place of storage of collateral at the VMI's office;*
- Pay all tax obligations and other charges determined by the Government accordingly;*
- Prioritize the payment of debts to Bank Mayapada;*
- Report any and all events and occurrences that may affect the smooth running of the VMI in fulfilling its obligations under the Credit Agreement;*
- Maintain and safeguard any rights and licenses currently owned by the VMI in conducting its business;*



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Mayapada International Tbk
(Bank Mayapada) (lanjutan)**

- i. Menginformasikan secara tertulis kepada Bank Mayapada mengenai hal-hal sebagai berikut;
 - Perkara perdata yang melibatkan VMI apabila VMI ditetapkan sebagai tergugat;
 - Perkara yang terjadi antara VMI dan Instansi Pemerintah;
 - Suatu kejadian, kelalaian atau suatu kejadian yang dengan lewatnya waktu atau pemberitahuan atau kedua-duanya akan menjadikan kejadian kelalaian;
 - Adanya perubahan bisnis; dan
 - Perubahan alamat korespondensi dan nomor telfon, maksimal 1 bulan setelah perubahan.
- j. Melakukan pelunasan untuk menurunkan *outstanding* utang apabila melebihi Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) yang diizinkan;
- k. Membayar semua biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan pemberian fasilitas kredit;
- l. Mensubordinasikan utang kepada pemegang saham baik yang sekarang ada maupun yang akan ada dikemudian hari;
- m. Menyerahkan realisasi usaha setiap 3 (tiga) bulan;
- n. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan sebaik-baiknya atas seluruh dokumen-dokumen yang menjadi jaminan kepada Bank Mayapada;
- o. Menyerahkan kepada Bank Mayapada setiap laporan keuangan yang harus diserahkan oleh Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) setiap bulan dan setiap triwulan;
- p. Memberikan laporan kolektibilitas dan *aging* hari tunggakan setiap bulannya (dengan *aging* 0 (nol), 1 (satu) sampai dengan 30 (tiga puluh), 31 (tiga puluh satu) sampai dengan 60 (enam puluh), 61 (enam puluh satu) sampai dengan 90 (sembilan puluh), 91 (sembilan puluh satu) sampai dengan 120 (seratus dua puluh), lebih besar dari 120 (seratus dua puluh) hari;
- q. Memberikan laporan tunggakan VMI (bila ada) setiap bulan kepada Bank Mayapada yang menjadi satu kesatuan dengan penyampaian laporan pada poin p di atas;
- r. Menyerahkan laporan-laporan sebagai berikut:
 - Laporan *aging* kolektibilitas dari AR (Piutang) yang dijamin secara berkala;
 - Laporan keuangan *inhouse* semesteran minimal 6 (enam) bulan sekali paling lambat 3 (tiga) bulan sejak periode pelaporan;
 - Laporan keuangan bulanan;
 - Rencana bisnis tahunan yang telah disetujui dewan komisaris dan direksi.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mayapada International Tbk
(Bank Mayapada) (continued)**

- i. *Inform the Bank Mayapada in writing regarding the following matters;*
 - *Civil cases involving the VMI if the VMI is appointed as the defendant;*
 - *A case that occurs between the VMI and a Government Agency;*
 - *An event, omission or an occurrence which with the passage of time or notice or both will make the event of omission;*
 - *A change in business; and*
 - *Change of correspondence address and telephone number, maximum 1 month after the change.*
- j. *Make repayments to reduce outstanding debt if it exceeds the allowable Maximum Lending Limit;*
- k. *Pay all costs incurred in connection with the provision of credit facilities;*
- l. *Subordinate debts to existing or future shareholders;*
- m. *Submit business realization every 3 (three) months;*
- n. *Perform storage and maintenance as well as possible on all documents that become collateral to Bank Mayapada;*
- o. *Submit to Bank Mayapada every financial report that must be submitted by the Company to the Financial Services Authority (OJK) every month and every quarter;*
- p. *Provide collectibility reports and aging days in arrears every month (with aging 0 (zero), 1 (one) to 30 (thirty), 31 (thirty-one) to 60 (sixty), 61 (sixty-one) to 90 (ninety), 91 (ninety-one) to 120 (one hundred twenty) days;*
- q. *Provide a report on VMI's arrears (if any) every month to Bank Mayapada which is an integral part of the submission of the report in point p above;*
- r. *Submitted the following reports:*
 - *Aging report of the collectibility of the pledged AR (Receivables) periodically;*
 - *Semi-annual inhouse financial reports at least 6 (six) months at the latest 3 (three) months from the reporting period;*
 - *Monthly financial report;*
 - *Annual business plan approved by the board of commissioners and directors.*



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Mayapada International Tbk
(Bank Mayapada) (lanjutan)**

Negatif Kovenan:

- Melakukan perubahan atas anggaran dasar mengenai perubahan susunan pemegang saham pengendali dan/atau utama;
- Melakukan penarikan atas modal yang telah disetorkan atau perubahan struktur permodalan terhitung sejak fasilitas kredit diberikan;
- Membagikan dividen kecuali perusahaan terbuka;
- Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai dengan Perjanjian Kredit;
- Melakukan *merger*, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau melepaskan hak atas harta kekayaan VMI;
- Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham yang agendanya adalah mengubah anggaran dasar VMI, terutama tentang stuktur permodalan dan susunan pemegang saham;
- Melakukan perluasan atau penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah hutang;
- Melakukan investasi lainnya dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan;
- Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran kepada Pengadilan Niaga;
- Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban VMI berdasarkan Perjanjian Kredit kepada pihak lain;
- Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka pelaksanaan kegiatan operasional usaha sehari-hari;
- VMI melakukan penambahan fasilitas kredit baru dari pihak lain;
- VMI melakukan penerbitan surat berharga;
- Melakukan penjaminan bagi pihak lain berupa *Corporate Guarantee*; dan
- Melakukan perubahan Komisaris, Direksi, dan/atau manajemen/pengurus.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memperoleh EBIDTA masing-masing sebesar Rp38.401.395.076 dan Rp17.212.678.137.

17. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan utang usaha kepada pihak ketiga, masing-masing sebesar Rp4.405.114.275 dan Rp2.702.852.642.

a. Berdasarkan umur

	<u>2024</u>
Belum jatuh tempo	<u>4.405.114.275</u>

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mayapada International Tbk
(Bank Mayapada) (continued)**

Negative Covenants:

- Make changes to the articles of association regarding changes in the composition of controlling and/or major shareholders;
- To withdraw the capital that has been deposited or change the capital structure since the credit facility is granted;
- Distribute dividends except for public companies;
- Using the credit facilities received other than the purposes and purposes previously agreed upon in accordance with the Credit Agreement;
- Conducting mergers, acquisitions and sales or alienation or releasing rights to the VMI's assets;
- Hold a General Meeting of Shareholders whose agenda is to change the VMI's articles of association, especially regarding the capital structure and composition of shareholders;
- Expanding or narrowing the business that may affect the repayment of debt;
- Making other investments and/or running a business that has no relationship with the business being run;
- Submitting bankruptcy applications and/or postponement of payments to the Commercial Court;
- Transferring part or all of the VMI's rights and/or obligations under the Credit Agreement to other parties;
- Provide loans to other parties except in the context of carrying out daily business operations.
- VMI adds new credit facilities from other parties;
- VMI issued securities;
- Performing guarantees for other parties in the form of *Corporate Guarantee*; and
- Making changes to the Board of Commissioners, Directors, and/or management.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group earned EBITDA amounted to Rp38,401,395,076 and Rp17,212,678,137, respectively.

17. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents trade payables to third parties amounted to Rp4,405,114,275 and Rp2,702,852,642, respectively.

a. Based on aging

	<u>2023</u>
	<u>2.702.852.642</u>

Not yet due



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)
17. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES (continued)

b. Berdasarkan mata uang

b. Based on currency

	2024	2023	
Rupiah	4.305.119.631	2.634.509.266	Rupiah
Peso Filipina	99.994.644	68.343.376	Philippine Peso
Jumlah	4.405.114.275	2.702.852.642	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat bunga dan jaminan sehubungan dengan utang usaha.

As of December 31, 2024 and 2023, there was no interest and collateral regarding trade payables.

18. UTANG OBLIGASI
18. BONDS PAYABLE

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Entitas anak			<u>Subsidiaries</u>
Venteny G.K	163.272.175.000	7.668.293.500	Venteny G.K
Venteny Pte. Ltd.	21.313.292.603	22.524.329.779	Venteny Pte. Ltd.
Jumlah	184.585.467.603	30.192.623.279	Total

Venteny Pte. Ltd.

Venteny Pte. Ltd.

Pada tanggal 28 Agustus 2023, Venteny Pte. Ltd, entitas anak, menerbitkan obligasi sebesar JP¥200.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10% per tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 30 Agustus 2024 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 Agustus 2025.

As of August 28, 2023, Venteny Pte. Ltd, a subsidiary, issued bonds amounted to JP¥200,000,000 with an interest rate of 10% per annum which will mature on August 30, 2024 and has been extended until August 30, 2025

Venteny G.K

Venteny G.K

Pada tahun 2024, Venteny G.K, entitas anak, menerbitkan obligasi sebesar JP¥1.595.000.000, atau setara dengan Rp163.272.175.000 dengan tingkat bunga sebesar 6% - 8% per tahun (lihat Catatan 42).

On 2024, Venteny G.K, a subsidiary, issued bonds amounted to JP¥1,595,000,000, or equivalent to Rp163,272,175,000 with an interest rate of 6% - 8% per annum (see Note 42).

Pada tahun 2023, Venteny G.K, entitas anak, menerbitkan obligasi sebesar JP¥70.000.000, atau setara dengan Rp7.668.293.500 dengan tingkat bunga sebesar 8% per tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2024.

On 2023, Venteny G.K, a subsidiary, issued bonds amounted to JP¥70,000,000, or equivalent to Rp7,668,293,500 with an interest rate of 8% per annum which will mature on December 27, 2024.

19. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR
19. ACCRUED EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Bunga	7.836.692.227	1.086.954.404	Interest on loan
Jaminan sosial	64.452.975	64.452.975	Social security
Gaji	-	504.457.108	Salaries
Lain-lain	447.061.469	577.044.015	Others
Jumlah	8.348.206.671	2.232.908.502	Total



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PINJAMAN

20. BORROWINGS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Jangka pendek</u>			<u>Current</u>
Pihak berelasi (Catatan 37)			Related parties (Note 37)
Yen Jepang			Japanese Yen
Carta Holding Inc. (Catatan 42)	93.078.243.364	137.833.018.766	Carta Holding Inc. (Note 42)
Digitalio Inc. (Catatan 42)	85.044.491.516	71.747.720.450	Digitalio Inc. (Note 42)
Makoto Hirai (Catatan 42)	20.472.490.000	16.432.057.500	Makoto Hirai (Note 42)
Sub-jumlah	<u>198.595.224.880</u>	<u>226.012.796.716</u>	Sub-total
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
Koperasi Jasa Mukti			Koperasi Jasa Mukti
Bimata Wibawa (Catatan 42)	42.000.000.000	59.000.000.000	Bimata Wibawa (Note 42)
Yen Jepang			Japanese Yen
Rocket Guarantee Inc. (Catatan 42)	57.486.310.560	43.944.228.952	Rocket Guarantee Inc. (Note 42)
Finance One Ltd. (Catatan 42)	46.858.282.959	66.156.642.640	Finance One Ltd. (Note 42)
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Indogen Capital Fund I, L.P (Catatan 42)	32.674.693.258	-	Indogen Capital Fund I, L.P (Note 42)
Hillcrest Holdings Ltd. (Catatan 42)	8.434.350.129	-	Hillcrest Holdings Ltd. (Note 42)
Happy Company Ltd.	893.952.544	852.689.792	Happy Company Ltd.
Sub-jumlah	<u>188.347.589.450</u>	<u>169.953.561.384</u>	Sub-total
Jumlah	<u>386.942.814.330</u>	<u>395.966.358.100</u>	
<u>Jangka panjang</u>			<u>Non-current</u>
Pihak ketiga			Third party
Yen Jepang			Japanese Yen
Minamisono (Catatan 42)	<u>71.655.500.000</u>	<u>-</u>	Minamisono (Note 42)

Pinjaman dari pihak ketiga tanpa jaminan, dapat dilunasi sesuai permintaan dan secara tunai. Pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mulai dari 10% - 18% per tahun.

The loans from third parties are unsecured, repayable upon demand and to be settled in cash. This loan bears an interest rate ranging from 10% - 18% per annum.

Pinjaman dari pihak ketiga untuk pokok dan bunga yang masih harus dibayar dalam mata uang Yen Jepang dapat dikonversi menjadi saham Finance One Ltd. dan Rocket Guarantee Inc., atau entitas anak di Indonesia dalam hal gagal bayar sesuai dengan jangka waktu perjanjian pinjaman.

The loan from third parties for principal and accrued interest denominated in Japanese Yen can be converted into shares of Finance One Ltd. and Rocket Guarantee Inc., or the subsidiaries in Indonesia in the event of default in payment in accordance to the term of the loan agreement.

21. LIABILITAS LAIN-LAIN

21. OTHER LIABILITIES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Setoran jaminan	573.624.152	11.433.600.154	Security deposits
Lain-lain	284.926.028	1.196.194.070	Others
Jumlah	<u>858.550.180</u>	<u>12.629.794.224</u>	Total

Setoran jaminan merupakan jumlah kas yang diberikan oleh peminjam atas pinjaman yang diterima.

Security deposits represent cash collateral pledged by customer.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS SEWA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>
Liabilitas sewa	1.808.984.054
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>1.666.663.906</u>
Bagian jangka panjang	<u>142.320.148</u>

Pembayaran liabilitas sewa minimum di masa depan, yang disyaratkan dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.666.663.906
Bagian yang jatuh tempo lebih dari satu tahun dan kurang dari dua tahun	<u>142.320.148</u>
Jumlah pembayaran sewa minimum	1.808.984.054
Dikurangi bagian bunga	<u>8.017.148</u>
Jumlah pembayaran sewa minimum	1.800.966.906
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>1.658.646.758</u>
Bagian jangka panjang	<u>142.320.148</u>

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terkait sewa dengan aset hak-guna dan liabilitas sewa yang diakui:

	<u>2024</u>
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 13 dan 33)	3.966.082.477
Penambahan bunga atas liabilitas sewa (Catatan 35)	<u>8.017.148</u>
Jumlah	<u>3.974.099.625</u>

22. LEASE LIABILITIES

This account consists of:

	<u>2023</u>	
	2.394.221.618	Lease liabilities
	<u>2.394.221.618</u>	Less current maturities
	<u>-</u>	Long-term portion

Future minimum lease payments, which are required under lease agreements are as follows:

	<u>2023</u>	
	2.394.221.618	Current maturities
	<u>-</u>	Current maturities more than one year and less than two years
	2.394.221.618	Total minimum lease payments
	<u>26.230.926</u>	Less interest portion
	2.367.990.692	Total minimum lease payments
	<u>2.367.990.692</u>	Less current maturities
	<u>-</u>	Long-term portion

The following are the amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income relating to lease with recognized right-of-use assets and lease liabilities:

	<u>2023</u>	
	3.803.496.388	Depreciation of right-of-use assets (Notes 13 and 33)
	<u>26.230.926</u>	Accretion of interest on lease liabilities (Note 35)
	<u>3.829.727.314</u>	Total

23. PERPAJAKAN
a. Pajak Dibayar di Muka

Akun ini terdiri dari:

	<u>2024</u>
<u>Lancar</u>	
Perusahaan	
Pajak Penghasilan Pasal 21	<u>17.959.597</u>
Entitas anak	
Pajak Penghasilan	742.897.872
Pajak Pertambahan Nilai	<u>619.519.122</u>
Sub-jumlah	<u>1.362.416.994</u>
Jumlah	<u>1.380.376.591</u>

<u>Tidak lancar</u>	
Entitas anak	
Pajak Penghasilan Pasal 28A	<u>12.485.400.173</u>

23. TAXATION
a. Prepaid Tax

This account consists of:

	<u>2023</u>	
	<u>-</u>	Current
	609.259.495	The Company
	<u>-</u>	Income Tax Article 21
	609.259.495	Subsidiaries
	<u>609.259.495</u>	Income Tax Value-Added Tax
	<u>-</u>	Sub-total
	<u>609.259.495</u>	Total

	<u>5.281.363.052</u>	Non-current
	<u>5.281.363.052</u>	Subsidiaries
	<u>5.281.363.052</u>	Income Tax Article 28A



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. PERPAJAKAN (lanjutan)

23. TAXATION (continued)

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak Pertambahan Nilai	2.920.913.367	3.000.776.171	<i>Value-Added Tax</i>
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 4(2)	83.912.501	145.515.001	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	-	176.943.208	<i>Article 21</i>
Pasal 23	9.992.813	80.144.972	<i>Article 23</i>
Pasal 26	490.884.763	-	<i>Article 26</i>
Pasal 29	1.114.252.278	6.434.592.324	<i>Article 29</i>
Sub-jumlah	4.619.955.722	9.837.971.676	<i>Sub-total</i>
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
Pemotongan pajak	1.328.690.580	1.918.907.891	<i>Withholding tax</i>
Pajak Pertambahan Nilai	1.024.332	451.046.346	<i>Value-Added Tax</i>
Pajak Penghasilan:			<i>Income Taxes:</i>
Pasal 4(2)	1.578.288	1.420.855	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	24.923.386	99.616.827	<i>Article 21</i>
Pasal 23	20.875.662	75.224.245	<i>Article 23</i>
Sub-jumlah	1.377.092.248	2.546.216.164	<i>Sub-total</i>
Jumlah	5.997.047.970	12.384.187.840	Total

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax based on the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	15.629.472.366	6.828.920.308	<i>Income before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	(4.987.341.696)	(25.148.461.214)	<i>Less losses before income tax of subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	10.642.130.670	31.977.381.522	<i>Income before income tax of the Company</i>
Beda temporer:			<i>Temporary differences:</i>
Cadangan penurunan nilai	3.500.000.000	-	<i>Allowance for impairment</i>
Aset tetap	1.218.309.000	377.717.700	<i>Fixed assets</i>
Imbalan kerja karyawan	543.996.137	231.021.636	<i>Employee benefits</i>
Beda permanen:			<i>Permanent differences:</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	2.163.550.572	720.717.326	<i>Non-deductible Expenses</i>
Pendapatan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final dan tidak termasuk objek pajak	(618.518.278)	(1.821.538.866)	<i>Income already subjected to final tax and non-tax object</i>
Laba kena pajak - Perusahaan	17.449.468.101	31.485.299.318	<i>Taxable income - the Company</i>
Kompensasi rugi fiskal:			<i>Tax loss carryforward:</i>
2021	-	(489.648.951)	<i>2021</i>
2022	-	(1.744.061.656)	<i>2022</i>
Taksiran penghasilan kena pajak setelah kompensasi kerugian - Perusahaan	17.449.468.101	29.251.588.711	<i>Estimated taxable income after loss compensation - the Company</i>



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. PERPAJAKAN (lanjutan)
23. TAXATION (continued)
c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)
c. Corporate Income Tax (continued)

	2024	2023	
Taksiran penghasilan kena pajak setelah kompensasi kerugian - Perusahaan (pembulatan)	<u>17.449.468.000</u>	<u>29.251.588.000</u>	<i>Estimated taxable income after loss compensation - the Company (rounded off)</i>
Beban pajak penghasilan kini:			<i>Current income tax expense:</i>
Perusahaan	3.838.882.960	6.435.349.360	<i>The Company</i>
Entitas anak	<u>5.952.667.332</u>	<u>2.760.399.823</u>	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah beban pajak penghasilan kini	9.791.550.292	9.195.749.183	Total current income tax expense
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			<i>Less prepaid income taxes:</i>
Perusahaan	2.724.630.682	757.036	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	-	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah pajak dibayar di muka	2.724.630.682	757.036	Total prepaid taxes
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29:			<i>Estimated income tax payable Article 29:</i>
Perusahaan	1.114.252.278	6.434.592.324	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	-	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	1.114.252.278	6.434.592.324	Total

Taksiran penghasilan kena pajak dari hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan menjadi dasar pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan pajak penghasilan badan.

Estimated taxable income from reconciliation for the years ended December 31, 2024 and 2023 become the basis for filing of the Annual Tax Return (SPT) of corporate income tax.

d. Pajak Tangguhan
d. Deferred Tax

Aset (liabilitas) pajak tangguhan yang timbul dari beda waktu antara pelaporan komersial dan fiskal adalah sebagai berikut:

Deferred tax assets (liabilities) arising from temporary differences between commercial and fiscal reporting are as follows:

	2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan (Dibebankan) Pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Income (Expense) Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Penyesuaian / Adjustment	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Assets
<u>Perusahaan</u>					<u>The Company</u>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	-	770.000.000	-	-	770.000.000
Imbalan kerja karyawan	93.548.454	119.679.150	5.495.419	-	218.723.023
Aset tetap	83.097.894	147.729.589	-	-	230.827.483
Sub-jumlah	<u>176.646.348</u>	<u>1.037.408.739</u>	<u>5.495.419</u>	<u>-</u>	<u>1.219.550.506</u>
<u>Entitas Anak</u>					<u>Subsidiaries</u>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	6.005.829.440	2.110.569.025	-	(28.721.000)	8.087.677.465
Aset tetap	237.313.039	113.652.800	-	-	350.965.839
Sewa	370.239.972	504.027.477	-	(874.267.449)	-
Imbalan kerja karyawan	96.783.458	(18.751.679)	(40.967)	-	77.990.812
Sub-jumlah	<u>6.710.165.909</u>	<u>2.709.497.623</u>	<u>(40.967)</u>	<u>(902.988.449)</u>	<u>8.516.634.116</u>
Jumlah	6.886.812.257	3.746.906.362	5.454.452	(902.988.449)	9.736.184.622
Liabilitas Pajak Tangguhan					Deferred Tax Liabilities
<u>Entitas Anak</u>	<u>(219.126.881)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(741.559)</u>	<u>(219.868.440)</u>



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. PERPAJAKAN (lanjutan)

23. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax (continued)

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit (Expense) Credited (Charged) to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged to Other Comprehensive Income	Selisih kurs / Foreign currency	Saldo Akhir / Ending Balance	
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
<i>Perusahaan</i>						<i>The Company</i>
Imbalan kerja karyawan	74.440.939	50.824.760	(31.717.245)	-	93.548.454	Employee benefits
Aset tetap	-	83.097.894	-	-	83.097.894	Fixed assets
Rugi fiskal	491.416.334	(491.416.334)	-	-	-	Fiscal loss
Sub-jumlah	565.857.273	(357.493.680)	(31.717.245)	-	176.646.348	Sub-total
<i>Entitas Anak</i>						<i>Subsidiaries</i>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	3.689.982.443	2.315.846.997	-	-	6.005.829.440	Allowance for impairment of trade receivables
Aset tetap	58.749.120	178.563.919	-	-	237.313.039	Fixed assets
Sewa	62.052.684	308.187.288	-	-	370.239.972	Leases
Imbalan kerja karyawan	83.500.405	53.467.376	(40.184.323)	-	96.783.458	Employee benefits
Sub-jumlah	3.894.284.652	2.856.065.580	(40.184.323)	-	6.710.165.909	Sub-total
Jumlah	4.460.141.925	2.498.571.900	(71.901.568)	-	6.886.812.257	Total
Liabilitas Pajak Tangguhan						Deferred Tax Liabilities
<i>Entitas Anak</i>	(222.814.890)	-	-	3.688.009	(219.126.881)	<i>Subsidiaries</i>

24. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

24. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

Grup mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan perhitungan laporan aktuarial KKA Azwir Arifin & Rekan menggunakan metode perhitungan "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The Group recorded the estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 based on the actuarial reports of KKA Azwir Arifin & Rekan using "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	2024	2023	
Usia pensiun	57 tahun / years	57 tahun / years	Retirement age
Tingkat kenaikan gaji	10% per tahun / per year	10% per tahun / per year	Salary increase rate
Tingkat diskonto	6,88% - 7,13% per tahun / per year	5,52% - 7,2% per tahun / per year	Discount rate
Tingkat mortalita	TMI IV	TMI IV	Mortality rate

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Beban jasa kini	629.018.920	426.866.887	Current service cost
Beban bunga	44.402.281	47.188.275	Interest cost
Beban jasa lalu	(214.659.961)	-	Past service cost
Jumlah	458.761.240	474.055.162	Total
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	24.792.961	(326.825.309)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

24. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Mutasi liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movements in the estimated liabilities for employee benefits as shown in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	865.145.049	717.915.196	Beginning balance
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 33)	458.761.240	474.055.162	Employee benefits expense (Note 33)
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	24.792.961	(326.825.309)	Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits
Saldo akhir	1.348.699.250	865.145.049	Ending balance

Analisis sensitivitas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis of estimated liabilities for employee benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

		2024			
		Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(855.545.588)	1.160.224.862		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	1.154.287.707	(857.506.560)		Salary growth rate
		2023			
		Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti / Impact on Defined Benefit Liability			
	Perubahan Asumsi / Change in Assumptions	Kenaikan Asumsi / Increase in Assumptions	Penurunan Asumsi / Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(445.782.363)	583.462.212		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	580.565.325	(443.865.795)		Salary growth rate

25. MODAL SAHAM

25. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham dan masing-masing persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of shareholders and their respective percentage of ownerships as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

		2024			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	Shareholders	
	1.319.341.020	21,06%	6.596.705.100		Carta Holdings Inc.
	1.306.116.974	20,85%	6.530.584.870		Junichiro Waide
	695.736.080	11,10%	3.478.680.400		Ocean Capital Inc.
	608.731.560	9,72%	3.043.657.800		Fintech Business Innovation LPS
	536.915.060	8,57%	2.684.575.300		KK Investment Holdings Pte. Ltd.
	470.454.560	7,51%	2.352.272.800		Relo Club Limited
	1.327.898.191	21,19%	6.639.490.955		Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)
Jumlah	6.265.193.445	100,00%	31.325.967.225		Total



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

25. SHARE CAPITAL (continued)

Pemegang Saham	2023			Shareholders
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)	
Carta Holdings Inc.	1.319.341.020	21,06%	6.596.705.100	Carta Holdings Inc.
Junichiro Waide	1.306.116.974	20,85%	6.530.584.870	Junichiro Waide
Ocean Capital Inc.	695.736.080	11,10%	3.478.680.400	Ocean Capital Inc.
Fintech Business Innovation LPS	619.017.860	9,88%	3.095.089.300	Fintech Business Innovation LPS
KK Investment Holdings Pte. Ltd.	539.262.360	8,61%	2.696.311.800	KK Investment Holdings Pte. Ltd.
Relo Club Limited	470.454.560	7,51%	2.352.272.800	Relo Club Limited
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.315.264.591	20,99%	6.576.322.955	Public (each below 5%)
Jumlah	6.265.193.445	100,00%	31.325.967.225	Total

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga, beban masih harus dibayar, utang obligasi, pinjaman, liabilitas sewa dan liabilitas lain-lain dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Jumlah utang	767.229.908.089	546.649.188.972
Dikurangi kas dan setara kas	33.541.175.775	191.567.548.498
Utang bersih	733.688.732.314	355.081.640.474
Jumlah ekuitas	407.715.028.283	398.996.926.555
Rasio pengungkit	1,80	0,89

Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholders' value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares.

The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.

The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as short-term bank loans, trade payables - third parties, other payables - third parties, accrued expenses, bonds payable, borrowings, lease liabilities and other liabilities less cash and cash equivalents. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:

Total payables
Less cash and cash equivalents
Net debt
Total equity
Gearing ratio



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. SALDO LABA

Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007, yang dikeluarkan di bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan umum ini disajikan sebagai saldo laba dicadangkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Akta Notaris No. 41 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., para pemegang saham telah menyetujui untuk membentuk pencadangan umum sebesar Rp50.000.000 dari saldo laba tahun 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah pencadangan saldo laba Perusahaan masing-masing sebesar Rp670.000.000 dan Rp620.000.000.

26. RETAINED EARNINGS

The Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 40 Tahun 2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounted to at least 20% of issued and paid-up capital. This general reserve is presented as appropriated retained earnings in the consolidated statements of financial position. There is no time limit on the establishment of the reserve.

Based on the Notarial Deed No. 41 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., the shareholders approved the appropriation of the general reserve amounted to Rp50,000,000 from the retained earnings for the year 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's appropriated retained earnings amounted to Rp670,000,000 and Rp620,000,000, respectively.

27. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	2024 dan 2023 / 2024 and 2023
Agio dari penawaran umum saham perdana	308.061.342.937
Agio saham dari setoran modal	36.578.386.085
Agio saham dari <i>share swap</i> oleh pemegang saham	75.322.358.980
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependengali (Catatan 1d)	<u>(63.997.270.074)</u>
Jumlah	<u>355.964.817.928</u>

a. Penawaran umum saham perdana

Akun ini terdiri dari:

	2024 dan 2023 / 2024 and 2023
Agio dari penawaran umum saham perdana	333.621.580.500
Dikurangi biaya emisi saham	<u>(25.560.237.563)</u>
Jumlah	<u>308.061.342.937</u>

b. *Share swap*

Agio dari *share swap* oleh pemegang saham merupakan selisih atas nilai transaksi *share swap* dengan rincian sebagai berikut:

	2024 dan 2023 / 2024 and 2023
Nilai transaksi	90.974.864.480
Nilai nominal saham yang dipertukarkan	<u>(15.652.505.500)</u>
Agio saham	<u>75.322.358.980</u>

This account consists of:

Premium on initial public offering
Premium on share capital from paid-in capital
Premium on share capital from share swap from shareholders
Difference in value from restructuring transactions of entity under common control (Note 1d)
Total

a. Initial public offering

This account consists of:

Premium on initial public offering
Less shares issuance costs
Total

b. *Share swap*

Premium on capital stock from share swap shareholder represents the difference between the value of the share swap transaction with the following details:

Transaction value
Par value of shares exchanged
Premium of shares



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

28. OTHER EQUITY COMPONENTS

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Selisih penjabaran mata uang asing	2.142.877.433	2.087.277.183	<i>Difference in foreign currency translation Remeasurement of estimated liabilities for employee benefits - after tax</i>
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan - setelah pajak	179.937.511	199.291.358	
Jumlah	2.322.814.944	2.286.568.541	

29. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

29. NON-CONTROLLING INTERESTS

Akun kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

Non-controlling interests account are as follows:

	2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Bagian Laba (Rugi) / Share of Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
PT Venteny Matahari Indonesia	3.694.858.736	-	8.381.783	15.338	3.703.255.857	<i>PT Venteny Matahari Indonesia PT Lampung Berkah Finansial Teknologi</i>
PT Lampung Berkah Finansial Teknologi	3.001.150.378	-	(1.867.779.521)	-	1.133.370.857	
Jumlah	6.696.009.114	-	(1.859.397.738)	15.338	4.836.626.714	
	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Bagian Laba (Rugi) / Share of Profit (Loss)	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
PT Venteny Matahari Indonesia	3.594.484.978	-	85.328.748	15.045.010	3.694.858.736	<i>PT Venteny Matahari Indonesia PT Lampung Berkah Finansial Teknologi</i>
PT Lampung Berkah Finansial Teknologi	-	4.573.006.304	(1.571.855.926)	-	3.001.150.378	
Jumlah	3.594.484.978	4.573.006.304	(1.486.527.178)	15.045.010	6.696.009.114	

30. PENDAPATAN BERSIH

30. NET REVENUES

Rincian jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of total revenues are as follows:

	2024	2023	
Penjualan barang digital	113.353.789.136	64.252.587.856	<i>Sale of digital product Interest</i>
Bunga	95.681.409.883	65.254.556.042	
Penjualan dan pengembangan sistem	86.120.000.000	40.250.000.000	<i>Sale and system development Penalty</i>
Denda	1.166.383.254	4.003.632.639	
Administrasi	277.856.699	1.569.275.970	<i>Administration Others</i>
Lain-lain	6.938.672.723	6.637.613.284	
Jumlah	303.538.111.695	181.967.665.791	Total

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pendapatan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari pendapatan bersih.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no revenues from a particular party which exceeded 10% of net revenues.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	2024
Penjualan barang digital	111.043.344.793
Bunga pinjaman	70.909.812.520
Amortisasi (Catatan 14)	20.089.139.216
Lain-lain	1.990.406.191
Jumlah	204.032.702.720

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari satu pihak tertentu dengan nilai kumulatif yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

31. COST OF REVENUES

The details of cost of revenues are as follows:

	2023	
	63.125.426.782	Sale of digital product
	45.166.626.959	Interest from borrowing
	3.280.807.990	Amortization (Note 14)
	2.308.380.095	Others
Jumlah	113.881.241.826	Total

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there are no purchases from one particular party that exceeded 10% of total net revenues.

32. BEBAN PEMASARAN

Rincian beban pemasaran adalah sebagai berikut:

	2024
Iklan dan pemasaran	7.176.764.318
Branding	2.096.240.252
Transportasi	1.041.332.535
Lain-lain	1.420.322.499
Jumlah	11.734.659.604

32. MARKETING EXPENSES

The details of marketing expenses are as follows:

	2023	
	7.566.467.882	Advertising and marketing
	-	Branding
	793.438.336	Transportation
	952.412.391	Others
Jumlah	9.312.318.609	Total

33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2024
Gaji dan tunjangan	27.666.277.647
Jasa profesional	21.543.660.212
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12, 13 dan 14)	13.821.839.936
Pajak dan lisensi	4.271.245.012
Sewa	1.139.027.208
Utilitas	1.130.265.313
Biaya berlangganan	760.947.027
Write-off	722.971.559
Biaya kantor	592.157.817
Keanggotaan	488.957.862
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 24)	458.761.240
Transportasi	427.238.495
Pelatihan karyawan	259.117.351
Perbaikan dan pemeliharaan	146.111.988
Iklan	-
Lain-lain	1.921.913.010
Jumlah	75.350.491.677

33. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

	2023	
	26.962.783.374	Salaries and allowances
	8.021.777.690	Professional fees
	6.444.231.439	Depreciation and amortization (Notes 12, 13 and 14)
	528.508.071	Tax and licences
	541.081.910	Rent
	444.964.667	Utilities
	684.072.204	Subscription fees
	-	Write-off
	260.144.221	Office expense
	1.161.304.677	Membership
	474.055.162	Employee benefits expense (Note 24)
	801.984.002	Transportation
	163.680.417	Membership
	124.608.530	Repairs and maintenance
	244.750.071	Advertising
	1.296.694.234	Others
Jumlah	48.813.359.069	Total



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Rincian jumlah pendapatan lain-lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba selisih kurs	17.945.610.877	4.409.882.246
Pendapatan bunga	1.078.030.423	2.622.090.899
Lain-lain	568.557.077	824.436.435
Jumlah	19.592.198.377	7.856.409.580

34. OTHER INCOME

The details of total other income are as follows:

Gain on foreign exchange	17.945.610.877
Interest income	1.078.030.423
Others	568.557.077
Total	19.592.198.377

35. BEBAN LAIN-LAIN

Rincian jumlah beban lain-lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	13.093.495.569	10.526.577.260
Bagian rugi entitas asosiasi (Catatan 11)	3.066.287.919	-
Biaya administrasi bank	187.821.973	402.990.952
Bunga liabilitas sewa (Catatan 22)	8.017.148	26.230.926
Lain-lain	27.361.096	32.436.421
Jumlah	16.382.983.705	10.988.235.559

35. OTHER EXPENSES

The details of total other income are as follows:

Allowance for impairment of trade receivables (Note 6)	13.093.495.569
Share of loss of associate (Note 11)	3.066.287.919
Bank administration expense	187.821.973
Interest on lease liabilities (Note 22)	8.017.148
Others	27.361.096
Total	16.382.983.705

36. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada entitas induk	10.541.237.725	1.618.270.202
Jumlah rata-rata tertimbang saham	6.265.193.445	6.224.116.162
Laba per saham dasar	1,68	0,26

36. EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic and diluted earnings per share is as follows:

Net income attributable to owners of the parent entity	10.541.237.725
Weighted average number of shares	6.265.193.445
Basic earnings per share	1,68

37. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sifat hubungan, saldo akun dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

37. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

As of December 31, 2024 and 2023, the nature of relationship, account balances and transactions with related parties are as follows:

Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Sifat Saldo Akun dan Transaksi / Nature of Account Balances and Transactions
Junichiro Waide Makoto Hirai Carta Holding Inc. Digitalio Inc.	Pemegang saham / Shareholder Pemegang saham / Shareholder Pemegang saham / Shareholder Pemegang Saham Entitas Anak / Subsidiary's Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables Pinjaman / Borrowings Pinjaman / Borrowings Pinjaman / Borrowings
PT Pacifico Utama Indonesia	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang muka / Advances
PT Digitalisasi Perangkat Indonesia	Entitas asosiasi / Associate	Investasi pada entitas asosiasi / Investment in associate
Komisaris dan Direksi / Commissioner and Directors	Personil manajemen kunci / Key management personnel	Gaji dan tunjangan / Salaries and allowances



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. SIFAT HUBUNGAN, SALDO AKUN DAN TRANSAKSI
DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**37. NATURE OF RELATIONSHIP, ACCOUNT
BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED
PARTIES (continued)**

Dalam kegiatan normal usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties such as:

	2024	2023	
<u>Aset</u>			<u>Assets</u>
<u>Piutang lain-lain</u>			<u>Other receivables</u>
Junichiro Waide	-	2.349.714.553	Junichiro Waide
Persentase terhadap Jumlah Aset	-	0,24%	Percentage to Total Assets
<u>Uang muka</u>			<u>Advances</u>
PT Pacifico Utama Indonesia	-	300.749.652	PT Pacifico Utama Indonesia
Persentase terhadap Jumlah Aset	-	0,03%	Percentage to Total Assets
<u>Investasi pada entitas asosiasi</u>			<u>Investments in associate</u>
PT Digitalisasi Perangkat Indonesia	36.933.712.081	40.000.000.000	PT Digitalisasi Perangkat Indonesia
Persentase terhadap Jumlah Aset	3,12%	4,17%	Percentage to Total Assets
<u>Liabilitas</u>			<u>Liabilities</u>
<u>Pinjaman</u>			<u>Borrowings</u>
Carta Holding Inc.	93.078.243.364	137.833.018.766	Carta Holding Inc.
Digitalio Inc.	85.044.491.516	71.747.720.450	Digitalio Inc.
Makoto Hirai	20.472.490.000	16.432.057.500	Makoto Hirai
Jumlah	198.595.224.880	226.012.796.716	Total
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas	25,63%	40,35%	Percentage to Total Liabilities

Jumlah gaji dan kompensasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.496.557.112, SG\$82.590 dan US\$182.000, serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.823.508.595, SG\$42.000 dan US\$168.000.

Total salaries and compensation received by the Boards of Commissioners and Directors for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp6,496,557,112, SG\$82,590 dan US\$182,000, and for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp5,823,508,595, SG\$42,000 dan US\$168,000.

Pengungkapan bahwa transaksi pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi wajar dilakukan hanya jika persyaratan tersebut dapat dibuktikan.

Disclosures that related parties transactions were made on terms equivalent to those that prevail in arm's length transactions are made only if such terms can be substantiated.

38. INSTRUMEN KEUANGAN

38. FINANCIAL INSTRUMENTS

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya, sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values, as follows:

- Kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha - pihak ketiga dan piutang lain-lain

- Cash and cash equivalents, restricted funds, trade receivables - third parties and other receivables

Seluruh aset keuangan di atas jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat aset keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial assets approximate their fair values.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

- Aset lain-lain

Jumlah tercatat aset lain-lain dicatat pada biaya perolehan karena nilai wajarnya tidak dapat ditentukan secara andal.

- Utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga, beban masih harus dibayar, utang obligasi dan liabilitas lain-lain

Seluruh liabilitas keuangan di atas jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga jumlah tercatat liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

- Pinjaman

Pinjaman menggunakan suku bunga mengambang dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar, sehingga jumlah tercatat tersebut telah mendekati nilai wajar.

- Liabilitas sewa

Nilai wajar liabilitas sewa diestimasi dengan mendiskontokan nilai sekarang dari arus kas masa depan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

39. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

38. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

- Other assets

The carrying amount of other assets is recorded at cost as the fair value cannot be determined reliably.

- Short-term bank loans, trade payables - third parties, other payables - third parties, accrued expenses, bonds payable and other liabilities

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying amounts of the financial liabilities approximate their fair values.

- Borrowings

The borrowings are using floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, thus the carrying amount approximates its fair value.

- Lease liabilities

The fair value of lease liabilities is estimated as the present value of all future cash flows discounted using incremental borrowing rate.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group is exposed to interest rate risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

Risk management represents the responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management and policies in certain areas such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko Mata Uang Asing (lanjutan)

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Grup atas perubahan kurs Rupiah terhadap mata uang asing. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing.

Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak dan ekuitas Grup ketika mata uang di atas mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, di mana semua variabel lain dianggap konstan. Perubahan dalam persentase yang sama dari melemahnya mata uang di atas terhadap Rupiah, akan memberikan dampak yang sama namun dalam arah yang berlawanan terhadap laba rugi dan ekuitas.

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

a. Interest Rate Risk (continued)

The following tables detail the Group's sensitivity to changes in Rupiah against the foreign currencies. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items.

The following tables also indicate the effect after tax in profit or loss and equity of the Group wherein the above currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit or loss and equity.

	2024			
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak pada / Effect on		
		Laba Rugi / Profit or Loss	Ekuitas / Equity	
Yen Jepang				Japanese Yen
Menguat	2,00%	(4.644.369.707)	(4.644.369.707)	Strengthened
Melemah	2,00%	4.644.369.707	4.644.369.707	Weakened
Peso Filipina				Philippine Peso
Menguat	1,45%	54.278.909	54.278.909	Strengthened
Melemah	1,45%	(54.278.909)	(54.278.909)	Weakened
Dolar Amerika Serikat				United States Dollar
Menguat	2,01%	653.976.954	653.976.954	Strengthened
Melemah	2,01%	(653.976.954)	(653.976.954)	Weakened
Dolar Singapura				Singapore Dollar
Menguat	1,22%	12.667.287	12.667.287	Strengthened
Melemah	1,22%	(12.667.287)	(12.667.287)	Weakened
	2023			
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak pada / Effect on		
		Laba Rugi / Profit or Loss	Ekuitas / Equity	
Yen Jepang				Japanese Yen
Menguat	4,09%	(9.659.181.128)	(9.659.181.128)	Strengthened
Melemah	4,09%	9.659.181.128	9.659.181.128	Weakened
Peso Filipina				Philippine Peso
Menguat	1,84%	78.414.189	78.414.189	Strengthened
Melemah	1,84%	(78.414.189)	(78.414.189)	Weakened
Dolar Amerika Serikat				United States Dollar
Menguat	2,00%	(7.196.377)	(7.196.377)	Strengthened
Melemah	2,00%	7.196.377	7.196.377	Weakened
Dolar Singapura				Singapore Dollar
Menguat	1,58%	5.141.424	5.141.424	Strengthened
Melemah	1,58%	(5.141.424)	(5.141.424)	Weakened



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari utang bank.

Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menyebabkan Grup memiliki risiko terhadap nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang.

Pada tanggal pelaporan, jika suku bunga 100 basis poin lebih rendah/tinggi dengan semua variabel konstan, laba setelah pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan menjadi lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp4.585.983.143 dan Rp3.959.663.581.

c. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Grup adalah sebagai berikut:

2024					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai / <i>Past due but not impaired</i>	Pencadangan / <i>Allowance</i>	Jumlah / <i>Total</i>	
Kas di bank dan setara kas	33.508.930.388	-	-	33.508.930.388	Cash in banks and cash equivalents
Dana yang dibatasi penggunaannya	35.000.000.000	-	-	35.000.000.000	Restricted funds
Piutang usaha - pihak ketiga	850.767.533.121	61.093.290.461	(44.220.946.654)	867.639.876.928	Trade receivables - third parties
Piutang lain-lain	540.743.400	261.902.079	(261.902.079)	540.743.400	Other receivables
Aset lain-lain	3.940.827.305	-	-	3.940.827.305	Other assets
Jumlah	923.758.034.214	61.355.192.540	(44.482.848.733)	940.630.378.021	Total

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instruments will fluctuate due to the changes in market interest rate. The Group's exposure in the risk mainly arises from the bank loans.

The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital. Loans at variable interest rates exposed the Group to fair value interest rate risk.

To minimize the interest rate risk, the management reviews all interest rates offered by creditors to obtain the most profitable interest rate before obtaining the loans.

At the reporting date, if interest rates had been 100 basis points lower/higher with all variables held constant, the post-tax income for the years ended December 31, 2024 and 2023 would have been Rp4,585,983,143 and Rp3,959,663,581 higher/lower, respectively.

c. Credit Risk

Credit risk is the risk that the counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continuous revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2024 and 2023, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

c. Risiko Kredit (lanjutan)

c. Credit Risk (continued)

	2023				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired	Pencadangan / Allowance	Jumlah / Total	
Kas di bank dan setara kas	191.541.380.982	-	-	191.541.380.982	Cash in banks and cash equivalents
Dana yang dibatasi penggunaannya	25.000.000.000	-	-	25.000.000.000	Restricted funds
Piutang usaha	517.601.712.534	55.419.277.831	(31.115.134.065)	541.905.856.300	Trade receivables
Piutang lain-lain	2.776.535.930	261.018.751	(261.018.751)	2.776.535.930	Other receivables
Aset lain-lain	1.682.488.194	-	-	1.682.488.194	Other assets
Jumlah	738.602.117.640	55.680.296.582	(31.376.152.816)	762.906.261.406	Total

Kas di bank dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Cash in banks and cash equivalents are placed to reputable financial institutions.

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Grup atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatch of the maturities of financial assets and liabilities.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following tables summarize its maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

	2024			Jumlah / Total	
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 years	1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years		
Utang bank jangka pendek	108.320.000.000	-	-	108.320.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	4.405.114.275	-	-	4.405.114.275	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	305.270.976	-	-	305.270.976	Other payables - third parties
Beban masih harus dibayar	8.348.206.671	-	-	8.348.206.671	Accrued expenses
Utang obligasi	184.585.467.603	-	-	184.585.467.603	Bonds payable
Pinjaman	386.942.814.330	71.655.500.000	-	458.598.314.330	Borrowings
Liabilitas sewa	1.666.663.906	142.320.148	-	1.808.984.054	Lease liabilities
Liabilitas lain-lain	858.550.180	-	-	858.550.180	Other liabilities
Jumlah	695.432.087.941	71.797.820.148	-	767.229.908.089	Total



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

c. Liquidity Risk (continued)

	2023				
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 years	1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Jumlah / Total	
Utang bank jangka pendek	100.000.000.000	-	-	100.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	2.702.852.642	-	-	2.702.852.642	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	530.430.607	-	-	530.430.607	Other payables - third parties
Beban masih harus dibayar	2.232.908.502	-	-	2.232.908.502	Accrued expenses
Utang obligasi	30.192.623.279	-	-	30.192.623.279	Bonds payable
Pinjaman	395.966.358.100	-	-	395.966.358.100	Borrowings
Liabilitas sewa	2.394.221.618	-	-	2.394.221.618	Lease liabilities
Liabilitas lain-lain	12.629.794.224	-	-	12.629.794.224	Other liabilities
Jumlah	546.649.188.972	-	-	546.649.188.972	Total

40. SEGMENT OPERASI

40. OPERATING SEGMENTS

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 108 berdasarkan jenis usaha, sebagai berikut:

The Group reports segments under PSAK 108 based on line of business, as follows:

1. Pendapatan dari jasa keuangan lainnya yang terdiri dari bunga, administrasi, komisi dan denda.
2. Pendapatan segmen lainnya terdiri dari *management fee*, bunga atas pinjaman pihak berelasi, *service fee*, dan platform sehubungan dengan pemanfaatan platform aplikasi.

1. Income from other financial services consist of interest, administration, commissions and penalties.
2. Other segment revenues consist of management fees, interest on related party loans, service fees, and platforms related to the use of application platforms.

	2024				
	Jasa Keuangan Lainnya / Other Financial Services	Segmen Lainnya / Other Segments	Penyesuaian dan Eliminasi / Adjustment and Elimination	Jumlah / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan bersih	159.740.364.198	232.098.897.311	(88.301.149.814)	303.538.111.695	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(117.050.775.697)	(141.675.013.710)	54.693.086.687	(204.032.702.720)	Cost of revenues
Laba kotor	42.689.588.501	90.423.883.601	(33.608.063.127)	99.505.408.975	Gross profit
Beban pemasaran	(3.529.777.820)	(8.204.881.784)	-	(11.734.659.604)	Marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(42.986.075.129)	(68.090.623.676)	35.726.207.128	(75.350.491.677)	General and administrative expenses
Laba usaha	(3.826.264.448)	14.128.378.141	2.118.144.001	12.420.257.694	Income from operations
Pendapatan lain-lain	17.968.200.704	3.206.174.345	(1.582.176.672)	19.592.198.377	Other income
Beban lain-lain	(13.190.561.889)	(3.192.421.816)	-	(16.382.983.705)	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan	951.374.367	14.142.130.670	535.967.329	15.629.472.366	Income before income tax
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	108.108.710.071				CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset	8.942.065.626				Assets
Aset segmen	1.623.120.133.812	938.963.814.889	(1.379.573.396.669)	1.182.510.552.032	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	1.497.807.013.749	455.200.490.047	(1.178.211.980.047)	774.795.523.749	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Penyusutan dan amortisasi	6.715.369.039	27.703.627.262	500.000.000	34.918.996.301	Depreciation and amortization



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

40. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

40. OPERATING SEGMENTS (continued)

	2023				
	Jasa Keuangan Lainnya / Other Financial Services	Segmen Lainnya / Other Segments	Penyesuaian dan Eliminasi / Adjustment and Elimination	Jumlah / Total	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan bersih	127.065.764.193	110.431.606.943	(55.529.705.345)	181.967.665.791	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(74.532.059.620)	(83.919.160.438)	44.569.978.232	(113.881.241.826)	Cost of revenues
Laba kotor	52.533.704.573	26.512.446.505	(10.959.727.113)	68.086.423.965	Gross profit
Beban pemasaran	(8.163.931.401)	(1.148.387.208)	-	(9.312.318.609)	Marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(17.136.244.635)	(39.955.224.958)	8.278.110.524	(48.813.359.069)	General and administrative expenses
Laba usaha	27.233.528.537	(14.591.165.661)	(2.681.616.589)	9.960.746.287	Income from operations
Pendapatan lain-lain	5.099.067.605	3.601.960.188	(844.618.213)	7.856.409.580	Other income
Beban lain-lain	(355.214.619)	(10.633.020.940)	-	(10.988.235.559)	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan	31.977.381.523	(21.622.226.413)	(3.526.234.802)	6.828.920.308	Income before income tax
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset					Assets
Aset segmen	705.855.996.982	958.155.671.079	(704.897.092.764)	959.114.575.297	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	232.643.844.834	905.913.258.332	(578.439.454.424)	560.117.648.742	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Penyusutan dan amortisasi	6.125.252.751	3.933.120.011	(333.333.333)	9.725.039.429	Depreciation and amortization

41. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

41. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

a. Aktivitas non-kas

a. Non-cash activities

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

Activities not affecting cash flows are as follows:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui uang muka	35.000.000.000	-	Addition of fixed assets through advances
Penambahan aset takberwujud melalui uang muka	-	20.000.000.000	Addition of intangible assets through advances
Penambahan aset tetap melalui akuisisi entitas anak	-	629.916.264	Addition of fixed assets through acquisition of subsidiaries
Penambahan aset takberwujud melalui akuisisi entitas anak	-	220.056.841	Addition of intangible assets through acquisition of subsidiaries

b. Rekonsiliasi liabilitas dari aktivitas pendanaan

b. Liabilities reconciliation from financing activities

	2023	Arus kas / Cash flows	Aktivitas non-kas / Non-cash activities	2024	
Utang bank jangka pendek	100.000.000.000	8.320.000.000	-	108.320.000.000	Short-term bank loans
Utang obligasi	30.192.623.279	154.392.844.324	-	184.585.467.603	Bonds payable
Pinjaman	395.966.358.100	62.631.956.230	-	458.598.314.330	Borrowings
Liabilitas sewa	2.394.221.618	(585.237.564)	-	1.808.984.054	Lease liabilities
Jumlah	528.553.202.997	224.759.562.990	-	753.312.765.987	Total



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

41. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)
**41. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION
(continued)**
**b. Rekonsiliasi liabilitas dari aktivitas pendanaan
(lanjutan)**
**b. Liabilities reconciliation from financing activities
(continued)**

	2022	Arus kas / Cash flows	Aktivitas non-kas / Non-cash activities	2023	
Utang bank jangka pendek	50.000.000.000	50.000.000.000	-	100.000.000.000	Short-term bank loans
Utang obligasi Pinjaman	-	30.192.623.279	-	30.192.623.279	Bonds payable Borrowings
Liabilitas sewa	275.402.285.109	120.564.072.991	-	395.966.358.100	Lease liabilities
	6.234.072.855	(2.777.587.200)	(1.062.264.037)	2.394.221.618	
Jumlah	331.636.357.964	197.979.109.070	(1.062.264.037)	528.553.202.997	Total

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN
42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
Perusahaan
The Company
Pinjaman
Borrowings

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari Koperasi Jasa Mukti Bimata Wibawa yang dijamin dengan *Corporate Guarantee* dari VMI dan piutang VMI (Catatan 6), dengan rincian sebagai berikut:

The Company obtained a term loan facilities from Koperasi Jasa Mukti Bimata Wibawa which was pledged as a *Corporate Guarantee* from VMI and the VMI's receivables (Note 6), with details as follows:

No. Perjanjian / Agreement No	Tanggal Perjanjian / Agreement Date	Maksimum Kredit / Maximum Kredit	Suku Bunga / Interest Rate	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date	Jaminan Piutang / Receivables Guarantee
0041/PREG/M-VI/2023**	26 Juni 2023 / June 26, 2023	5.000.000.000	15.0% per tahun / per annum	26 Juni 2024 / June 26, 2024	5.000.000.000
0042/PREG/M-VII/2023**	6 Juli 2023 / July 6, 2023	5.000.000.000	15.0% per tahun / per annum	6 Januari 2024 / January 6, 2024	5.000.000.000
0047/PREG/M-VIII/2023**	15 Agustus 2023 / August 15, 2023	8.000.000.000	16.0% per tahun / per annum	15 Februari 2024 / February 15, 2024	8.000.000.000
0048/PREG/M-VIII/2023**	30 Agustus 2023 / August 30, 2023	2.000.000.000	16.0% per tahun / per annum	28 Februari 2024 / February 28, 2024	2.000.000.000
0049/PREG/M-IX/2023**	20 September 2023 / September 20, 2023	4.000.000.000	16.0% per tahun / per annum	20 Februari 2024 / February 20, 2024	4.000.000.000
0050/PREG/M-X/2023**	4 Oktober 2023 / October 4, 2023	4.500.000.000	16.0% per tahun / per annum	4 Maret 2024 / March 4, 2024	4.500.000.000
0051/PREG/M-X/2023**	4 Oktober 2023 / October 4, 2023	4.500.000.000	16.0% per tahun / per annum	4 Maret 2024 / March 4, 2024	4.500.000.000
0052/PREG/M-X/2023**	23 Oktober 2023 / October 23, 2023	4.000.000.000	15.5% per tahun / per annum	22 Maret 2024 / March 22, 2024	4.000.000.000
0053/PREG/M-X/2023**	30 Oktober 2023 / October 30, 2023	5.000.000.000	15.5% per tahun / per annum	29 Maret 2024 / March 29, 2024	5.000.000.000
0054/PREG/M-XI/2023**	21 November 2023 / November 21, 2023	3.000.000.000	15.0% per tahun / per annum	22 April 2024 / April 22, 2024	3.000.000.000
0055/PREG/M-XI/2023**	28 November 2023 / November 28, 2023	4.000.000.000	15.5% per tahun / per annum	28 Mei 2024 / May 28, 2024	4.000.000.000
0056/PREG/M-XII/2023**	8 Desember 2023 / December 8, 2023	1.500.000.000	15.5% per tahun / per annum	8 Mei 2024 / May 8, 2024	1.500.000.000
0057/PREG/M-XII/2023**	13 Desember 2023 / December 13, 2023	1.000.000.000	15.5% per tahun / per annum	13 Mei 2024 / May 13, 2024	1.000.000.000
0058/PREG/M-XII/2023**	21 Desember 2023 / December 21, 2023	1.500.000.000	15.5% per tahun / per annum	21 Mei 2024 / May 21, 2024	1.500.000.000
0059/PREG/M-XII/2023**	22 Desember 2023 / December 22, 2023	3.000.000.000	15.5% per tahun / per annum	22 Mei 2024 / May 22, 2024	3.000.000.000
0060/PREG/M-I/2024**	5 Januari 2024 / January 5, 2024	5.000.000.000	15.5% per tahun / per annum	5 Juli 2024 / July 5, 2024	5.000.000.000
0065/PREG/M-II/2024**	19 Februari 2024 / February 19, 2024	1.000.000.000	16.0% per tahun / per annum	19 Agustus 2024 / August 19, 2024	1.000.000.000
0066/PREG/M-II/2024**	21 Februari 2024 / February 21, 2024	8.000.000.000	16.0% per tahun / per annum	21 Agustus 2024 / August 21, 2024	8.000.000.000
0069/PREG/M-II/2024**	29 Februari 2024 / February 29, 2024	2.000.000.000	16.0% per tahun / per annum	29 Agustus 2024 / August 29, 2024	2.000.000.000
0070/PREG/M-III/2024**	4 Maret 2024 / March 4, 2024	4.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	4 September 2024 / September 4, 2024	4.500.000.000



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

**42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

Perusahaan (lanjutan)

The Company (continued)

Pinjaman (lanjutan)

Borrowings (continued)

No. Perjanjian / Agreement No	Tanggal Perjanjian / Agreement Date	Maksimum Kredit / Maximum Kredit	Suku Bunga / Interest Rate	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date	Jaminan Piutang / Receivables Guarantee
0071/PREG/M-III/2024**	4 Maret 2024 / March 4, 2024	4.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	4 September 2024 / September 4, 2024	4.500.000.000
0074/PREG/M-III/2024**	22 Maret 2024 / March 22, 2024	2.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	20 September 2024 / September 20, 2024	2.000.000.000
0075/PREG/M-III/2024**	28 Maret 2024 / March 28, 2024	5.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	28 Mei 2024 / May 28, 2024	5.000.000.000
0076/PREG/M-IV/2024**	17 April 2024 / April 17, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	16 Oktober 2024 / October 16, 2024	3.000.000.000
0077/PREG/M-V/2024**	3 Mei 2024 / May 3, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	3 November 2024 / November 3, 2024	3.000.000.000
0078/PREG/M-V/2024**	8 Mei 2024 / May 8, 2024	1.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	8 November 2024 / November 8, 2024	1.500.000.000
0079/PREG/M-V/2024**	13 Mei 2024 / May 13, 2024	1.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	13 November 2024 / November 13, 2024	1.000.000.000
0080/PREG/M-V/2024**	21 Mei 2024 / May 21, 2024	1.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	21 November 2024 / November 21, 2024	1.500.000.000
0081/PREG/M-V/2024**	22 Mei 2024 / May 22, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	22 November 2024 / November 22, 2024	3.000.000.000
0082/PREG/M-V/2024**	28 Mei 2024 / May 28, 2024	4.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	28 November 2024 / November 28, 2024	4.000.000.000
0083/PREG/M-V/2024**	28 Mei 2024 / May 28, 2024	5.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	28 November 2024 / November 28, 2024	5.000.000.000
0084/PREG/M-VI/2024**	10 Juni 2024 / June 10, 2024	2.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	10 Desember 2024 / December 10, 2024	2.500.000.000
0085/PREG/M-VI/2024**	11 Juni 2024 / June 11, 2024	2.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	11 Desember 2024 / December 11, 2024	2.500.000.000
0086/PREG/M-VI/2024**	13 Juni 2024 / June 13, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	13 Desember 2024 / December 13, 2024	3.000.000.000
0088/PREG/M-VI/2024**	27 Juni 2024 / June 27, 2024	5.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	27 Desember 2024 / December 27, 2024	5.000.000.000
0089/PREG/M-VII/2024	5 Juli 2024 / Juli 5, 2024	5.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	5 Januari 2025 / January 5, 2025	5.000.000.000
0091/PREG/M-VIII/2024	20 Agustus 2024 / August 20, 2024	1.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	19 Februari 2025 / February 19, 2025	1.000.000.000
0092/PREG/M-VIII/2024	29 Agustus 2024 / August 29, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	28 Februari 2025 / February 28, 2025	3.000.000.000
0093/PREG/M-IX/2024	4 September 2024 / September 4, 2024	4.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	4 Maret 2025 / March 4, 2025	4.500.000.000
0094/PREG/M-IX/2024	4 September 2024 / September 4, 2024	4.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	4 Maret 2025 / March 4, 2025	4.500.000.000
0095/PREG/M-X/2024	17 Oktober 2024 / October 17, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	16 April 2025 / April 16, 2025	3.000.000.000
0096/PREG/M-XI/2024	4 November 2024 / November 4, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	4 Mei 2025 / May 4, 2025	3.000.000.000
0097/PREG/M-XI/2024	8 November 2024 / November 8, 2024	2.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	8 Mei 2025 / May 8, 2025	2.000.000.000
0098/PREG/M-XI/2024	13 November 2024 / November 13, 2024	1.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	13 Mei 2025 / May 13, 2025	1.000.000.000
0099/PREG/M-XI/2024	21 November 2024 / November 21, 2024	1.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	21 Mei 2025 / May 21, 2025	1.500.000.000
0100/PREG/M-XI/2024	22 November 2024 / November 22, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	22 Mei 2025 / May 22, 2025	3.000.000.000
0101/PREG/M-XII/2024	6 Desember 2024 / December 6, 2024	2.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	5 Mei 2025 / May 5, 2025	2.500.000.000
0102/PREG/M-XII/2024	11 Desember 2024 / December 11, 2024	2.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	11 Juni 2025 / June 11, 2025	2.500.000.000
0103/PREG/M-XII/2024	12 Desember 2024 / December 12, 2024	2.500.000.000	16.5% per tahun / per annum	12 Juni 2025 / June 12, 2025	2.500.000.000
0104/PREG/M-XII/2024	13 Desember 2024 / December 13, 2024	3.000.000.000	16.5% per tahun / per annum	13 Juni 2025 / June 13, 2025	3.000.000.000

** Pinjaman ini telah dilunasi pada tahun 2024.

** This loan had been fully paid in 2024.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pinjaman (lanjutan)

Makoto Hirai

Berdasarkan perjanjian pinjaman tanggal 30 November 2023, antara Makoto Hirai dengan Perusahaan, Perusahaan mendapatkan pinjaman sebesar JP¥150.000.000 dengan bunga 1% per bulan atas saldo pinjaman terutang. Pinjaman tersebut dijamin oleh Venteny Pty ("penjamin") atas efek. Pinjaman tersebut jatuh tempo pada tanggal 1 April 2024.

Perjanjian telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan perjanjian pinjaman No. 008/VFI/PKS/LEGL/IX/2024 tanggal 30 November 2024 terdapat perpanjangan perjanjian pinjaman sebesar JP¥200.000.000 dengan tingkat bunga 12% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 Maret 2025.

Perjanjian Kerjasama

PT Bank Mayapada Internasional Tbk ("Bank Mayapada")

Berdasarkan perjanjian kredit *channeling* No. 81 oleh Suwarni Sukiman, SH., tanggal 24 September 2024, antara Bank Mayapada dan Perusahaan, dimana para pihak sepakat untuk menjalin kerjasama dalam hal penyaluran pinjaman kepada para debitur dalam bentuk penerusan kredit (*channeling*) dengan sumber pendanaan berasal dari Bank Mayapada yang dilaksanakan melalui *platform* penyelenggara yang bekerjasama dengan Perusahaan, yaitu PT Lampung Berkah Finansial Teknologi ("Lahan Sikam") dan PT Bursa Akselerasi Indonesia ("Indofund").

PT Mareco Prima Mandiri

Berdasarkan perjanjian No. 008/VFI/PKS/LEGL/II/2024 tanggal 22 Januari 2024, antara PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") dengan PT Venteny Fortuna International Tbk mengenai kerjasama *Account Linkage* berupa integrasi antar sistem dimana Venteny menggunakan jasa API Services milik Dipay yang akan digunakan sebagai sistem pembayaran pada *platform* Venteny Employee Super App yang sudah diubah dengan addendum perjanjian kerjasama, sesuai dengan Addendum I Perjanjian Kerjasama antara PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") dengan PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny") No. 007/VFI/PKS/LEGL/IX/2024 tanggal 25 September 2024. Addendum ini mengatur dan menyesuaikan biaya-biaya penyelesaian pembayaran, penambahan SOP, dan penanganan Perjanjian Tingkat Layanan untuk Penanganan Pengaduan atau *Service Level Agreement* "SLA".

42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company (continued)

Borrowings (continued)

Makoto Hirai

Based loan agreement dated November 30, 2023, between Makoto Hirai and the Company, the Company obtained a loan of JP¥150,000,000 with interest of 1% per month on the outstanding loan balance. The loan is pledged by Venteny Pty (the "guarantor") over securities. The loan matures on April 1, 2024.

The agreement has been extended several times, most recently based on loan agreement No. 008/VFI/PKS/LEGL/IX/2024 dated November 30, 2024 there is an extension of the loan agreement in the amount of JP¥200,000,000 with an interest rate of 12% per annum and will be due on March 30, 2025.

Cooperation Agreement

PT Bank Mayapada Internasional Tbk ("Bank Mayapada")

Based on the *channeling* credit agreement No. 81 of Suwarni Sukiman, SH., dated September 24, 2024, between Bank Mayapada and the Company, where the parties agreed to establish cooperation in terms of *channeling* loans to debtors in the form of credit forwarding (*channeling*) with funding sources originating from Bank Mayapada which is carried out through an organizing *platform* in collaboration with the Company, namely PT Lampung Berkah Finansial Teknologi ("Lahan Sikam") and PT Bursa Akselerasi Indonesia ("Indofund").

PT Mareco Prima Mandiri

Based on agreement No. 008/VFI/PKS/LEGL/II/2024 dated January 22, 2024, between PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") and PT Venteny Fortuna International Tbk regarding the *Account Linkage* collaboration, which involves system integration where Venteny uses Dipay's API Services as the payment system on the Venteny Employee Super App platform. This has been amended by an addendum to the cooperation agreement, in accordance with Addendum I to the Cooperation Agreement between PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") and PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny") No. 007/VFI/PKS/LEGL/IX/2024 dated September 25, 2024. This addendum regulates and adjusts the costs of payment settlements, the addition of Standard Operating Procedures (SOPs), and the handling of the Service Level Agreement (SLA) for Complaint Handling.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

**42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

Perusahaan (lanjutan)

The Company (continued)

Perjanjian Kerjasama (lanjutan)

Cooperation Agreement (continued)

PT Mareco Prima Mandiri (lanjutan)

PT Mareco Prima Mandiri (continued)

Berdasarkan perjanjian No. 064/VFI/PKS/LEGL/VII/2024 tanggal 1 Juli 2024, antara PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") dengan PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny") mengatur mengenai kerjasama dimana Dipay akan menjadi penyedia platform transfer dana ke berbagai rekening penerima dalam waktu bersamaan ("Dipay Enterprise") dengan metode koneksi API (*Application Programming Interface*) atau *Dashboard*.

*Based on agreement No. 064/VFI/PKS/LEGL/VII/2024 dated July 1, 2024, between PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") and PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny"), it regulates the collaboration in which Dipay will act as the provider of a fund transfer platform to multiple recipient accounts simultaneously ("Dipay Enterprise") using API (*Application Programming Interface*) connection methods or a *Dashboard*.*

Berdasarkan perjanjian No. 051/VFI/PKS/LEGL/VI/2024 tanggal 12 Juni 2024, antara PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") dengan PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny") mengenai pembagian keuntungan yang akan diperoleh oleh Venteny sehubungan dengan transaksi berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") dengan PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny").

Based on agreement No. 051/VFI/PKS/LEGL/VI/2024 dated June 12, 2024, between PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") and PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny") regarding the profit-sharing that Venteny will receive in connection with transactions based on the Cooperation Agreement between PT Mareco Prima Mandiri ("Dipay") and PT Venteny Fortuna International Tbk ("Venteny").

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Venteny Matahari Indonesia ("VMI")

PT Venteny Matahari Indonesia ("VMI")

Perjanjian Platform

Platform Agreement

Perjanjian antara VMI dan Koperasi Jasa Mukti Bimata Wibawa

Agreement between the VMI and Koperasi Jasa Mukti Bimata Wibawa

Berdasarkan Perjanjian No. 001/V/PKS/VM-MBW/21 antara VMI dan Koperasi Jasa Mukti Bimata Wibawa tanggal 24 Mei 2021 dan telah diperpanjang dengan Perjanjian No. 008/VMI/PKS/III/23 tanggal 6 Maret 2023, menyetujui:

Based on the Agreement No. 001/V/PKS/VM-MBW/21 between the VMI and Koperasi Jasa Mukti Bimata Wibawa dated May 24, 2021 and which was extended recently by Agreement No. 008/VMI/PKS/III/23 dated March 6, 2023, agreed that:

- VMI menempatkan dana di koperasi dengan limit penempatan dana sebesar Rp10.000.000.000.
- VMI berhak menentukan bunga antara 0,5% sampai dengan 8,0% per bulan, biaya lain-lain, dan denda yang dibebankan oleh koperasi kepada penerima pinjaman waktu ke waktu.
- VMI berhak menerima pengembalian dana, bunga, biaya lain-lain, dan denda.
- VMI akan memberikan rekomendasi calon penerima pinjaman termasuk data dan dokumen yang diperlukan.

- *The VMI places funds in the cooperative with a limit of Rp10,000,000,000.*
- *The VMI has the right to determine the interest between 0.5% to 8.0% per month, other costs, and fines charged by the cooperative to the borrower from time to time.*
- *The VMI is entitled to receive a refund, interest, other fees and penalties.*
- *The VMI will provide recommendations for prospective loan recipients including the required data and documents.*



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Venteny Matahari Indonesia (“VMI”) (lanjutan)

Perjanjian Platform (lanjutan)

Perjanjian antara VMI dengan PT Bursa Akselerasi Indonesia (Indofund)

Berdasarkan Perjanjian No. 005/VMI/PKS/LEGL/III/2024 antara VMI dengan PT Bursa Akselerasi Indonesia (Indofund), tanggal 25 Maret 2024, VMI dengan Indofund menyetujui:

- VMI berhak mendapatkan pengembalian pokok dan bunga beserta denda (apabila ada) atas pemberian pendanaan kepada penerima pinjaman melalui Indofund. Dalam hal jatuh tempo pendanaan jatuh pada hari libur, maka pengembalian pendanaan dari penerima dana tersebut akan dilakukan pada hari kerja sebelum jatuh tempo.
- Apabila terdapat keterlambatan pelunasan pendanaan dari penerima pinjaman, maka VMI berhak menerima kompensasi berupa dana keterlambatan sebesar 0,1% per hari kalender dari jumlah nilai terutang yang harus dibayarkan. Denda yang harus dibayarkan dihitung dari tanggal awal keterlambatan.
- VMI berhak mendapatkan penawaran peluang pendanaan beserta dengan informasi, data dan/atau dokumen terkait dengan permohonan pendanaan yang telah diajukan penerima pinjaman dari Indofund.
- Perusahaan berhak mendapatkan laporan berkala atau report bulanan terkait proses panagihan yang dilakukan tim penagih Indofund kepada penerima pinjaman yang terlambat melakukan pengembalian pendanaan.
- VMI wajib membayar, biaya transfer bank dan segala pajak yang timbul atas pembayaran dan pendapatan yang diterima oleh VMI.
- Selama jangka waktu perjanjian ini berlangsung, VMI wajib menyampaikan kepada Indofund dalam hal VMI melakukan perubahan dan/atau pembaharuan data dan/atau dokumen legalitas, VMI juga diwajibkan untuk menyampaikan perubahan dan/atau pembaruan tersebut baik diminta atau tidak oleh Indofund.
- VMI menyediakan dana pinjaman dengan total nilai setinggi-tingginya sebesar Rp2.000.000.000 untuk setiap penerima pinjaman.
- Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun dan akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu yang sama dan sepanjang VMI menjadi pengguna Platform.

Berdasarkan perjanjian 015/VFI/PKS/LEGL/III/2024, tanggal 25 Maret 2024, antara Indofund dan Perusahaan mengenai kerjasama dalam menyediakan fasilitas pendanaan bersama uang berbasis teknologi informasi (*peer-to-peer-lending*) untuk calon penerima dana melalui platform Indofund.

42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Venteny Matahari Indonesia (“VMI”) (continued)

Platform Agreement (continued)

Agreement between the VMI and PT Bursa Akselerasi Indonesia (Indofund)

Based on the Agreement No. 005/VMI/PKS/LEGL/III/2024 between the VMI and PT Bursa Akselerasi Indonesia (Indofund), dated March 25, 2024, the VMI and Indofund agreed that:

- The VMI is entitled to the return of principal and interest along with penalties (if any) for providing funding to loan recipients through Indofund. In the event that the maturity date of the funding falls on a holiday, the refund of the funding will be made on the business day before the maturity date.
- If there is a delay in repayment of the Funding from the loan recipient, the VMI is entitled to receive compensation in the form of a late fee of 0.1% per calendar day of the outstanding amount to be paid. The penalty payable is calculated from the initial date of delay.
- The VMI is entitled to receive offers of funding opportunities along with information, data and/or documents related to funding applications that have been submitted by loan recipients from Indofund.
- The VMI is entitled to receive periodic reports or monthly reports related to the collection process carried out by Indofund's collection team to loan recipients who are late in repaying the funding.
- The VMI shall pay, bank transfer fees and any taxes incurred on payments and income received by the VMI.
- During the term of this agreement, the VMI is obliged to submit to Indofund in the event that the VMI makes changes and/or updates to data and/or legality documents, the VMI is also required to submit such changes and/or updates whether requested or not by Indofund.
- The VMI provides loan funds with a maximum total value of Rp2,000,000,000 for each loan recipient.
- This Agreement is valid for a period of 2 (two) years and will be automatically renewed for the same period and as long as the VMI is a user of the Platform.

Based on agreement 015/VFI/PKS/LEGL/III/2024, dated March 25, 2024, between Indofund and the Company regarding cooperation in providing information technology-based money-sharing funding facilities (*peer-to-peer-lending*) for prospective fund recipients through the Indofund platform.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Venteny Matahari Indonesia (“VMI”) (lanjutan)

Perjanjian Kerjasama

PT Pembayaran Lintas Usaha Sukses

Berdasarkan perjanjian No. 020/VFI/PKS/VI/2022 tanggal 5 Juli 2022, antara PT Pembayaran Lintas Usaha Sukses, VMI dan Perusahaan mengenai Layanan Penerimaan Pembayaran Secara Elektronik, terdapat pengalihan seluruh hak, kepemilikan, kepentingan dan manfaat dalam dan terhadap perjanjian ini dari VMI kepada Perusahaan, sehingga Perusahaan yang akan memiliki hak dan kewajiban melekat atas perjanjian ini.

PT E2Pay Global Utama

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Layanan Kirim Uang Disbursement No. 002/VMI/PKS/II/22, tanggal 21 Februari 2022, VMI dan PT E2Pay Global Utama melakukan kerjasama sehubungan dengan layanan *aggregator biller* agar pelanggan dapat melakukan pembelian dan pembayaran tagihan biller melalui channel Perusahaan secara *host to host*. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 1 (satu) tahun dan diperpanjang otomatis.

Berdasarkan perjanjian No. 009/VFI/PKS/VII/22, tanggal 6 Juli 2022, antara PT E2PAY Global Utama, VMI dan Perusahaan mengenai Layanan Kirim Uang *Disbursement*, terdapat pengalihan seluruh hak, kepemilikan, kepentingan dan manfaat dalam dan terhadap perjanjian ini dari VMI kepada Perusahaan, sehingga Perusahaan yang akan memiliki hak dan kewajiban melekat atas perjanjian ini.

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Penggunaan Produk Uang Elektronik No. 002/VMI/PKS/II/22, tanggal 21 Februari 2022, VMI dan PT E2Pay Global Utama melakukan kerjasama sehubungan dengan co-branding dimana PT E2Pay Global Utama memberikan hak kepada VMI untuk menggunakan platform layanan uang elektronik milik PT E2Pay Global Utama, yaitu “M-Bayar” sebagai kebutuhan layanan pada kanal digital dalam bentuk aplikasi gawai yang dimiliki dan/atau dioperasikan oleh VMI sehingga user/customer dapat melakukan transaksi melalui PT E2Pay Global Utama. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 1 (satu) tahun dan diperpanjang otomatis.

Berdasarkan perjanjian No. 008/VFI/PKS/VII/22, tanggal 6 Juli 2022, antara PT E2PAY Global Utama, VMI dan Perusahaan mengenai Penggunaan Produk Uang Elektronik, terdapat pengalihan seluruh hak, kepemilikan, kepentingan dan manfaat dalam dan terhadap perjanjian ini dari VMI kepada Perusahaan, sehingga Perusahaan yang akan memiliki hak dan kewajiban melekat atas perjanjian ini.

42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Venteny Matahari Indonesia (“VMI”) (continued)

Cooperation Agreement

PT Pembayaran Lintas Usaha Sukses

Based on agreement No. 020/VFI/PKS/VI/2022 dated July 5, 2022, between PT Payment Lintas Usaha Sukses, VMI and the Company regarding Electronic Payment Receipt Services, there is a transfer of all rights, ownership, interests and benefits in and to this agreement from VMI to the Company, so that the Company will have the rights and obligations attached to this agreement.

PT E2Pay Global Utama

Based on the Disbursement Service Remittance Cooperation Agreement No. 002/VMI/PKS/II/22, dated February 21, 2022, VMI and PT E2Pay Global Utama entered into a cooperation in connection with biller aggregator services so that customers can make purchases and pay biller bills through the Company channel on a host-to-host basis. This cooperation agreement is valid for 1 (one) year and is automatically extended.

Based on agreement No. 009/VFI/PKS/VII/22, dated July 6, 2022, between PT E2PAY Global Utama, VMI and the Company regarding the Disbursement Remittance Service, there was a transfer of all rights, ownership, interests and benefits in and to this agreement from VMI to the Company, so that the Company will have the rights and obligations attached to this agreement.

Based on the Cooperation Agreement on the Use of Electronic Money Products No. 002/VMI/PKS/II/22, dated February 21, 2022, VMI and PT E2Pay Global Utama entered into a cooperation in connection with co-branding in which PT E2Pay Global Utama granted VMI the right to use the electronic money service platform owned by PT E2Pay Global Utama, namely “M-Bayar” as a service requirement on digital channels in the form of a device application owned and/or operated by VMI so that users/customers can make transactions through PT E2Pay Global Utama Study Program. This cooperation agreement is valid for 1 (one) year and is automatically extended.

Based on agreement No. 008/VFI/PKS/VII/22, dated July 6, 2022, between PT E2PAY Global Utama, VMI and the Company regarding the Use of Electronic Money Products, there is a transfer of all rights, ownership, interests and benefits in and to this agreement from VMI to the Company, so that the Company will have the rights and obligations attached to this agreement.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Entitas Anak (lanjutan)

Subsidiaries (continued)

Venteny Pte. Ltd (“VEN”)

Venteny Pte. Ltd (“VEN”)

Pinjaman

Borrowings

Carta Holding Inc.

Carta Holding Inc.

Pada tanggal 14 November 2022, VEN memperoleh fasilitas pinjaman untuk operasi bisnisnya dari *Carta Holding Inc.* (dahulu *Voyage Group Inc.*) sebesar JP¥260.000.000 dengan suku bunga sebesar 10% dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 November 2023. Pinjaman yang diperoleh telah diperpanjang sampai tanggal 24 Februari 2024. Pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 26 Februari 2024.

On November 14, 2022, VEN obtained a loan facility for its business operations from *Carta Holding Inc.* (formerly *Voyage Group Inc.*) amounted to JP¥260,000,000 with an interest rate of 10% and matured on November 24, 2023. The loan obtained has been extended until February 24, 2024. This loan was fully repaid on February 26, 2024.

Pada tanggal 23 Juni 2023, VEN memperoleh fasilitas pinjaman untuk operasi bisnisnya dari *Carta Holding Inc.* (dahulu *Voyage Group Inc.*) sebesar JP¥1.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 10% dan akan jatuh tempo pada tanggal 23 Juni 2024. Pada tanggal jatuh tempo, VEN melakukan pembayaran sebesar JP¥100.000.000 sehingga fasilitas pinjaman saat ini menjadi JP¥900.000.000 dengan suku bunga yang tetap sama. Pinjaman yang diperoleh telah diperpanjang sampai tanggal 27 Juni 2025.

On June 23, 2023, VEN obtained a loan facility for its business operations from *Carta Holding Inc.* (formerly *Voyage Group Inc.*) amounted to JP¥1,000,000,000 with an interest rate of 10% and will mature on June 23, 2024. On the maturity date, VEN made a payment of JP¥100,000,000, reducing the loan facility to JP¥900,000,000 with the same interest rate. The loan obtained has been extended until June 27, 2025.

Digitalio Inc.

Digitalio Inc.

VEN memperoleh pinjaman dari *Digitalio Inc.* untuk operasi bisnisnya dengan rincian sebagai berikut:

VEN obtained loans from *Digitalio Inc.* for its business operations with the following details:

Tanggal Pinjaman / Date Borrowing	Maksimum Kredit (Yen Japan) / Maximum Credit (Japanese Yen)	Suku Bunga per Tahun / Interest Rate per Annum	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date
10 Januari 2023 / January 10, 2023	25.000.000	10%	10 Januari 2024 / January 10, 2024
20 Januari 2023 / January 20, 2023	25.000.000	10%	20 Januari 2024 / January 20, 2024
7 Maret 2023 / March 07, 2023	25.000.000	10%	7 Maret 2024 / March 7, 2024
20 Maret 2023 / March 20, 2023	25.000.000	10%	20 Maret 2024 / March 20, 2024
7 April 2023 / April 7, 2023	25.000.000	10%	7 April 2024 / April 7, 2024
21 April 2023 / April 21, 2023	25.000.000	10%	21 April 2024 / April 21, 2024
9 Mei 2023 / May 9, 2023	30.000.000	10%	9 Mei 2024 / May 9, 2024
22 Mei 2023 / May 22, 2023	30.000.000	10%	22 Mei 2024 / May 22, 2024
7 Juni 2023 / June 7, 2023	30.000.000	10%	7 Juni 2024 / June 7, 2024
20 Juni 2023 / June 20, 2023	30.000.000	10%	20 Juni 2024 / June 20, 2024
7 Juli 2023 / July 7, 2023	30.000.000	10%	7 Juli 2024 / July 7, 2024
20 Juli 2023 / July 20, 2023	30.000.000	10%	20 Juli 2024 / July 20, 2024
7 Agustus 2023 / August 7, 2023	30.000.000	10%	7 Agustus 2024 / August 7, 2024
21 Agustus 2023 / August 21, 2023	30.000.000	10%	21 Agustus 2024 / August 21, 2024
7 September 2023 / September 7, 2023	30.000.000	10%	7 September 2024 / September 7, 2024
21 September 2023 / September 21, 2023	30.000.000	10%	21 September 2024 / September 21, 2024
13 Oktober 2023 / October 13, 2023	30.000.000	10%	13 Oktober 2024 / October 13, 2024
20 Oktober 2023 / October 20, 2023	30.000.000	10%	20 Oktober 2024 / October 20, 2024
6 November 2023 / November 6, 2023	30.000.000	10%	6 November 2024 / November 6, 2024
20 November 2023 / November 20, 2023	30.000.000	10%	20 November 2024 / November 20, 2024
6 Desember 2023 / December 6, 2023	30.000.000	10%	6 Desember 2024 / December 6, 2024
20 Desember 2023 / December 20, 2023	30.000.000	10%	20 Desember 2024 / December 20, 2024
9 Januari 2024 / January 9, 2024	30.000.000	10%	8 Januari 2025 / January 8, 2025
19 Januari 2024 / January 19, 2024	30.000.000	10%	18 Januari 2025 / January 18, 2025
9 Februari 2024 / February 9, 2024	30.000.000	10%	8 Februari 2025 / February 8, 2025
20 Februari 2024 / February 20, 2024	30.000.000	10%	19 Februari 2025 / February 19, 2025



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

**42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

Entitas Anak (lanjutan)

Subsidiaries (continued)

Venteny Pte. Ltd (“VEN”) (lanjutan)

Venteny Pte. Ltd (“VEN”) (continued)

Pinjaman (lanjutan)

Borrowings (continued)

Digitalio Inc. (lanjutan)

Digitalio Inc. (continued)

Tanggal Pinjaman / Date Borrowing	Maksimum Kredit (Yen Japan) / Maximum Credit (Japanese Yen)	Suku Bunga per Tahun / Interest Rate per Annum	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date
8 Maret 2024 / March 8, 2024	30.000.000	10%	8 Maret 2025 / March 8, 2025
21 Maret 2024 / March 21, 2024	30.000.000	10%	20 Maret 2025 / March 20, 2025
8 April 2024 / April 8, 2024	30.000.000	10%	8 April 2025 / April 8, 2025
22 April 2024 / April 22, 2024	30.000.000	10%	22 April 2025 / April 22, 2025
9 Mei 2024 / May 9, 2024	30.000.000	10%	9 Mei 2025 / May 9, 2025
21 Mei 2024 / May 21, 2024	30.000.000	10%	21 Mei 2025 / May 21, 2025
7 Juni 2024 / June 7, 2024	35.000.000	10%	7 Juni 2025 / June 7, 2025
20 Juni 2024 / June 20, 2024	30.000.000	10%	20 Juni 2025 / June 20, 2025
8 Juli 2024 / July 8, 2024	35.000.000	10%	8 Juli 2025 / July 8, 2025
19 Juli 2024 / July 19, 2024	35.000.000	10%	19 Juli 2025 / July 19, 2025
8 Agustus 2024 / August 8, 2024	35.000.000	10%	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
20 Agustus 2024 / August 20, 2024	35.000.000	10%	20 Agustus 2025 / August 20, 2025
6 September 2024 / September 6, 2024	35.000.000	10%	6 September 2025 / September 6, 2025
20 September 2024 / September 20, 2024	35.000.000	10%	20 September 2025 / September 20, 2025

Rocket Guarantee Inc.

Rocket Guarantee Inc.

VEN memperoleh pinjaman dari *Rocket Guarantee Inc.*, untuk operasi bisnisnya dengan rincian sebagai berikut:

VEN obtained loans from *Rocket Guarantee Inc.*, for its business operations with the following details:

Tanggal Pinjaman / Date Borrowing	Maksimum Kredit (Yen Japan) / Maximum Credit (Japanese Yen)	Suku Bunga per Tahun / Interest Rate per Annum	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date
8 Oktober 2021 / October 8, 2021	200.000.000	10%	30 September 2024 / September 30, 2024*
12 November 2021 / November 12, 2021	100.000.000	10%	31 Oktober 2024 / October 31, 2024*
10 Desember 2021 / December 10, 2021	100.000.000	10%	29 November 2024 / November 29, 2024*
31 Januari 2024 / January 31, 2024	100.000.000	10%	31 Oktober 2024 / October 31, 2024*
7 Mei 2024 / May 7, 2024	50.000.000	10%	31 Oktober 2024 / October 31, 2024*

*Tanggal jatuh tempo setelah dilakukan perpanjangan

* Due date after the extension

Finance One Ltd.

Finance One Ltd.

VEN memperoleh pinjaman dari *Finance One Ltd.*, untuk operasi bisnisnya dengan rincian sebagai berikut:

VEN obtained loans from *Finance One Ltd.*, for its business operations with the following details:

Tanggal Pinjaman / Date Borrowing	Maksimum Kredit (Yen Japan) / Maximum Credit (Japanese Yen)	Suku Bunga per Tahun / Interest Rate per Annum	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date
30 April 2021 / April 30, 2021	150.000.000	10%	31 Oktober 2024 / October 31, 2024*
30 November 2023 / November 30, 2023	300.000.000	10%	30 November 2024 / November 30, 2024*

*Tanggal jatuh tempo setelah dilakukan perpanjangan

* Due date after the extension

Indogen Capital Fund I, L.P

Indogen Capital Fund I, L.P

Berdasarkan perjanjian pinjaman tanggal 18 November 2024, antara *Indogen Capital Fund I, L.P* dengan Perusahaan, Perusahaan mendapatkan pinjaman sebesar US\$2.000.000 dengan bunga 9% per bulan atas saldo pinjaman terutang. Pinjaman tersebut jatuh tempo pada tanggal 18 November 2025.

Based loan agreement dated November 18, 2024, between *Indogen Capital Fund I, L.P* and the Company, the Company obtained a loan of US\$2,000,000 with interest of 9% per month on the outstanding loan balance. The loan matures on November 18, 2025.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Venteny Pte. Ltd (“VEN”) (lanjutan)

Pinjaman (lanjutan)

Hillcrest Holdings Ltd.

Berdasarkan perjanjian pinjaman tanggal 16 Agustus 2024, antara *Hillcrest Holdings Ltd.*, dengan Perusahaan, Perusahaan mendapatkan pinjaman sebesar US\$500.000 dengan bunga 12% per bulan atas saldo pinjaman terutang. Pinjaman tersebut jatuh tempo pada tanggal 16 Februari 2025.

Venteny G.K (“VGK”)

Utang obligasi

VGK memperoleh pinjaman dari pihak ketiga untuk operasi bisnisnya dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal Utang Obligasi / Date Bonds Payable	Maksimum Kredit (Yen Japan) / Maximum Credit (Japanese Yen)	Suku Bunga per Tahun / Interest Rate per Annum	Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date
26 Februari 2024 / February 26, 2024	100.000.000	7%	25 Februari 2025 / February 25, 2025
18 Maret 2024 / March 18, 2024	10.000.000	8%	17 Maret 2025 / March 17, 2025
16 April 2024 / April 16, 2024	10.000.000	7%	15 April 2025 / April 15, 2025
17 Juni 2024 / June 17, 2024	30.000.000	7%	16 Juni 2025 / June 16, 2025
27 Juni 2024 / June 27, 2024	50.000.000	7%	26 Juni 2025 / June 26, 2025
28 Juni 2024 / June 28, 2024	20.000.000	6%	27 Juni 2025 / June 27, 2025
16 Juli 2024 / July 16, 2024	150.000.000	7%	30 Januari 2025 / January 30, 2025
23 Juli 2024 / July 23, 2024	30.000.000	7%	23 Juli 2025 / July 23, 2025
23 Juli 2024 / July 23, 2024	30.000.000	7%	23 Juli 2025 / July 23, 2025
30 Juli 2024 / July 30, 2024	250.000.000	10%	16 Juli 2025 / July 16, 2025
30 Juli 2024 / July 30, 2024	50.000.000	7%	16 Juli 2025 / July 16, 2025
8 Agustus 2024 / August 8, 2024	30.000.000	6%	7 Agustus 2025 / August 7, 2025
22 Agustus 2024 / August 22, 2024	20.000.000	8%	19 Agustus 2025 / August 19, 2025
28 Agustus 2024 / August 28, 2024	50.000.000	6%	27 Agustus 2025 / August 27, 2025
9 September 2024 / September 9, 2024	50.000.000	7%	8 Maret 2025 / March 8, 2025
26 September 2024 / September 26, 2024	50.000.000	7%	27 September 2025 / September 27, 2025
30 September 2024 / September 30, 2024	100.000.000	7%	29 September 2025 / September 29, 2025
30 September 2024 / September 30, 2024	100.000.000	6%	29 Juni 2025 / June 29, 2025
9 Oktober 2024 / October 9, 2024	35.000.000	6%	8 Oktober 2025 / October 8, 2025
24 Oktober 2024 / October 24, 2024	30.000.000	8%	23 Oktober 2025 / October 23, 2025
31 Oktober 2024 / October 31, 2024	30.000.000	8%	30 Oktober 2025 / October 30, 2025
14 November 2024 / November 14, 2024	40.000.000	7%	14 November 2025 / November 14, 2025
29 November 2024 / November 29, 2024	10.000.000	7%	25 November 2025 / November 25, 2025
2 Desember 2024 / December 2, 2024	10.000.000	7%	25 November 2025 / November 25, 2025
3 Desember 2024 / December 3, 2024	10.000.000	7%	25 November 2025 / November 25, 2025
4 Desember 2024 / December 4, 2024	10.000.000	7%	25 November 2025 / November 25, 2025
5 Desember 2024 / December 5, 2024	10.000.000	7%	25 November 2025 / November 25, 2025
20 Desember 2024 / December 20, 2024	50.000.000	7%	20 Desember 2025 / December 20, 2025
6 Desember 2024 / December 6, 2024	30.000.000	7%	6 Juni 2025 / June 6, 2025
27 Desember 2024 / December 27, 2024	70.000.000	8%	27 Desember 2025 / December 27, 2025
17 Desember 2024 / December 17, 2024	30.000.000	7%	16 Juni 2025 / June 16, 2025
28 Desember 2024 / December 28, 2024	100.000.000	7%	27 Juni 2025 / June 27, 2025

**42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

Subsidiaries (continued)

Venteny Pte. Ltd (“VEN”) (continued)

Borrowings (continued)

Hillcrest Holdings Ltd.

Based loan agreement dated August 16, 2024, between *Hillcrest Holdings Ltd.*, and the Company, the Company obtained a loan of US\$500,000 with interest of 12% per month on the outstanding loan balance. The loan matures on February 16, 2025.

Venteny G.K (“VGK”)

Bonds payable

VGK obtained loans from third parties for its business operations with the following details:



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

42. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Pinjaman

Minamisono

VGK memperoleh pinjaman dari Minamisono untuk operasi bisnisnya dengan rincian sebagai berikut:

<u>Tanggal Pinjaman / Date Borrowing</u>	<u>Maksimum Kredit (Yen Japan) / Maximum Credit (Japanese Yen)</u>
26 Maret 2024 / March 24, 2024	200.000.000
25 Juni 2024 / June 25, 2024	200.000.000
20 September 2024 / September 20, 2024	300.000.000

**42. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

Subsidiaries (continued)

Borrowings

Minamisono

VGK obtained loans from Minamisono for its business operations with the following details:

<u>Suku Bunga per Tahun / Interest Rate per Annum</u>	<u>Tanggal Jatuh Tempo / Maturity Date</u>
7%	25 Maret 2026 / March 25, 2026
7%	24 Juni 2026 / June 24, 2026
7%	19 September 2024 / September 19, 2029

43. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Utang obligasi dan pinjaman

Setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, jumlah utang obligasi yang telah dibayarkan sebesar Rp240.000.000 dan pinjaman yang telah dibayarkan masing-masing sebesar Rp21.000.000.000 dan JP¥440.000.000.

Perusahaan

Berdasarkan Akta Notaris No. 25 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tanggal 4 Maret 2025, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- Mengangkat Kaleb Solaiman sebagai Direktur, sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Chandra Firmanto	:
Komisaris	:	Katsuya Kitano	:
Komisaris Independen	:	Iwanho	:

Direksi

Direktur Utama	:	Junichiro Waide	:
Direktur	:	Lie Kienata	:
Direktur	:	Damar Raditya	:
Direktur	:	Kaleb Solaiman	:

- Perubahan alamat kantor menjadi di Jl. Sultan Agung No. 20, RT. 001, RW. 001, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.

Akta tersebut diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0148717 tanggal 18 Maret 2025.

43. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE

Bonds payable and borrowings

After the consolidated financial position statement date, the amount of bonds payable that has been paid is Rp240,000,000 and loans that have been paid are Rp21,000,000,000 and JP¥440,000,000, respectively.

The Company

Based on Notarial Deed No. 25 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated March 4, 2025, the shareholders approved the following:

- Appointed Kaleb Solaiman as Director, so that the composition of the Board of Directors is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:	Chandra Firmanto	:
Commissioner	:	Katsuya Kitano	:
Independent Commissioner	:	Iwanho	:

Board of Directors

President Director	:	Junichiro Waide	:
Director	:	Lie Kienata	:
Director	:	Damar Raditya	:
Director	:	Kaleb Solaiman	:

- Change of office address at Jl. Sultan Agung No. 20, RT. 001, RW. 001, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, South Jakarta.

The Deed has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.09-0148717 dated March 18, 2025.



**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT VENTENY FORTUNA INTERNATIONAL Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**43. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN
(lanjutan)**

Entitas Anak

PT Venteny Matahari Indonesia (“VMI”)

Berdasarkan Akta Notaris No. 31 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tanggal 5 Februari 2025, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

1. Meningkatkan modal dasar dari Rp121.817.744.640 menjadi Rp511.772.938.560.
2. Meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp30.454.436.160 menjadi Rp127.943.234.640.
3. Menjual 1.608 saham milik *White Hawk Capital Ltd.*, kepada PT Venteny Fortuna International Tbk.
4. Perubahan alamat kantor menjadi di Jl. Sultan Agung No. 20, RT. 001, RW. 001, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.

Akta ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0009820.AH.01.02.TAHUN 2025 tanggal 13 Februari 2025, serta diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0045318 dan No. AHU-AH.01.09-0078344 tanggal 13 Februari 2025.

**44. PENERBITAN AMENDEMENT PERNYATAAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN**

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”, tentang Kekurangan Ketertukaran.

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109, “Instrumen Keuangan” dan PSAK 107, “Instrumen Keuangan - Pengungkapan”;
- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, “Instrumen Keuangan - Pengungkapan”, PSAK 109, “Instrumen Keuangan”, PSAK 110, “Laporan Keuangan” dan PSAK 207, “Laporan Arus Kas”.

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

43. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE (continued)

Subsidiaries

PT Venteny Matahari Indonesia (“VMI”)

Based on Notarial Deed No. 31 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated February 5, 2025, the shareholders approved the following:

1. Increase the authorized capital from Rp121,817,744,640 to Rp511,722,938,560.
2. Increase the issued and fully paid from Rp30,454,436,160 to Rp127,943,234,640.
3. Sell 1,608 shares owned by *White Hawk Capital Ltd.*, to PT Venteny Fortuna International Tbk.
4. Change of office address at Jl. Sultan Agung No. 20, RT. 001, RW. 001, Kel. Guntur, Kec. Setiabudi, South Jakarta.

The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0009820.AH.01.02.TAHUN 2025 dated February 13, 2025, and accepted and recorded in the Legal Entity Administration System database by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on its Acceptance Notification Letter No. AHU-AH.01.03-0045318 and No. AHU-AH.01.09-0078344 dated February 13, 2025.

**43. ISSUANCE OF AMENDMENTS TO STATEMENTS OF
FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS**

DSAK IAI has issued the following amendments to Statements of Financial Accounting Standards which will be applicable to the consolidated financial statements with annual periods beginning on or after:

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221, “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates”, on Lack of Exchangeability.

January 1, 2026

- Amendments to PSAK 109, “Financial Instruments” and PSAK 107, “Financial Instruments - Disclosures”;
- Annual Improvements 2024 to PSAK 107, “Financial Instruments - Disclosures”, PSAK 109, “Financial Instruments”, PSAK 110, “Financial Statements” and PSAK 207, “Statement of Cash Flows”.

The Group is still evaluating the effects of these amendments to the Statements of Financial Accounting Standards and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

2024

Annual Report
Laporan Tahunan

Empowering Partnerships Expanding Possibilities

VENTENY

BUSINESS ACCELERATION AND EMPLOYER VALUE ADD

PT VENTENY Fortuna International Tbk

VENTENY Building

Jl. Sultan Agung No.20, RT.1/RW.1, Guntur
Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan
DKI Jakarta 12980

Telp. (021) 30072777

E-mail: corporate_secretary@venteny.com

www.venteny.com

